



Escuela Primaria Southville

Política de admisión preescolar

Política redactada por:	Director y Equipo Administrativo del Colegio	
Ratificado por el Consejo de Gobierno:	16.6.26	
Fecha de revisión futura:	Junio 2027	
Firmado: (Director)		Fecha: 16.6.26
Firmado: (Presidente del Consejo de Administración)		Fecha: 16.6.26

Índice

1. Horario y días de apertura	3
Día escolar	3
Financiado 15 horas universales	3
Financiado 30 horas extendidas	3
Horas adicionales	3
2. Asistencia	3
3. Almuerzos y otros refrescos	3
Comida	3
Aperitivos	4
4. Cómo solicitar una plaza en preescolar	4
5. 30 horas gratuitas (financiación ampliada)	4
Elegibilidad	4
Código HMRC	4
Ciclo de renovación de tres meses para las horas extendidas	4
Periodos de gracia para horas prolongadas	4
6. Días festivos y días INSET	5
7. Capacidad	5
8. Periodos de preaviso (de 15 y 30 horas)	5
9. Asignación de plazas	5
Lista de espera	5
¿Quién decide?	6
Apelaciones	6
Niños que actualmente están en la escuela infantil:	6
Prioridades de asignación para las solicitudes de preescolar:	6
10. Sesiones pagadas	7
11. Solicitudes tardías	7
12. Puntos de entrada durante el año	7
13. Retraso de la fecha de inicio en preescolar	8
14. Admisión de niños que no están entrenados para ir al baño	8
14: Definición de términos	8
15. "Hijos de familias con necesidades específicas": evaluación	9
Definición:	9
Apéndice 1: Hijos de familias con necesidades específicas – Marco de evaluación	10
Apéndice 2: Cronología para las solicitudes de preescolar	11
Resumen del proceso de EQIA	13

1. Horario y días de apertura

Día escolar

El día escolar principal en Southville Primary School Pre-school se extiende de 9 a 15 horas.

Financiado 15 horas universales

Todos los niños de 3 y 4 años en Inglaterra tienen derecho a 570 horas de educación infantil gratuita o cuidado infantil al año, lo que equivale a 15 horas semanales durante 38 semanas al año. En la Southville Primary School, este derecho se ofrece durante el periodo lectivo, a tiempo parcial (15 horas), durante 2 días y medio a la semana:

O bien

De 9 de la mañana a 15 h los lunes y martes y de 9 a 12 de la noche los miércoles

O

Miércoles de 12:00 a 15:00 y de 9:00 a 15:00 jueves y viernes.

Financiado 30 horas extendidas

Algunos niños de 3 y 4 años en Inglaterra tienen derecho a 1.140 horas de educación infantil gratuita o cuidado infantil al año, lo que equivale a 30 horas semanales durante 38 semanas al año. El colegio también ofrece 30 horas de cuidado infantil financiado para padres o tutores que trabajan elegibles, solo durante el periodo lectivo: de 9:00 a 15:00 de lunes a viernes. Por favor, consulte la sección 5 para saber cómo comprobar la elegibilidad.

Horas adicionales

Si a un niño se le ofrece una plaza de 15 horas, los padres o tutores pueden solicitar un relleno de media jornada de pago (miércoles de 12:00 a 15:00 para los asistentes de la primera mitad de la semana; miércoles de 9 a 12 de la noche para quienes asistan la segunda mitad de la semana). Esto está sujeto a disponibilidad y se revisa trimestralmente (véase la Sección 10).

Si un niño no cumple los requisitos para las 30 horas extendidas financiadas, los padres pueden solicitar una plaza de pago para su hijo además de las 15 horas universales. Esto está sujeto a disponibilidad y se revisa trimestralmente (véase la Sección 10).

Por favor, consulte la sección 10 más abajo para información sobre las tarifas de las sesiones que se cobran.

2. Asistencia

Aunque los niños no tienen edad escolar obligatoria, se espera que los niños en edad preescolar asistan regularmente. Si un niño no asiste durante un periodo continuo de 4 semanas escolares consecutivas, salvo que sea por enfermedad o problemas médicos, no podemos garantizar que su plaza siga disponible.

3. Almuerzos y otros refrescos

Comida

Al asistir durante todo el día, a todos los niños se les ofrecerá un almuerzo escolar caliente de dos platos a un coste de £3.00 al día (revisado anualmente). Las comidas se preparan frescas cada día en el lugar por el equipo de cocina dedicado del colegio, con un nivel muy alto. Los menús cumplen plenamente con los Estándares Alimentarios del Colegio y pueden

adaptarse para cumplir con todos los requisitos dietéticos. Los menús actuales están disponibles en la página web del centro.

Aperitivos

El colegio proporcionará a todos los niños una pieza de fruta por la mañana. Si los padres desean enviar a su hijo con snacks adicionales, por favor asegúrate de que cumplan con la Política de Alimentación del Colegio, es decir, que no se deben llevar frutos secos ni productos con semillas de sésamo al colegio.

4. Cómo solicitar una plaza en preescolar

Para los programas de 15 y 30 horas, por favor complete:

- Formulario de inscripción para preescolares de Southville Primary
- y
- Formulario de declaración parental EYR1

Tras enviar los formularios antes de la fecha límite correspondiente para cada plaza trimestral, el colegio confirmará las plazas conforme al calendario establecido para cada promoción y con los criterios de admisión recogidos en esta política.

Las plazas se asignan de acuerdo con la Asignación de Plazas detallada en esta política; véase la sección 9.

5. 30 horas gratuitas (financiación ampliada)

Desde septiembre de 2017, algunos niños de entre 3 y 4 años de padres o cuidadores trabajadores han tenido derecho a educación gratuita solo durante treinta horas de periodo lectivo. Este programa está diseñado para reducir los costes del cuidado infantil y apoyar a las familias para que puedan trabajar y progresar en sus carreras tras tener hijos.

Elegibilidad

Los padres o tutores pueden comprobar la elegibilidad a través de <https://www.gov.uk/check-eligible-free-childcare-if-youre-working>

Código HMRC

Los padres o tutores deben solicitar a HMRC una solicitud conjunta y, si son elegibles, recibirán un código único de 11 dígitos que debe ser proporcionado al colegio. Solicita en la HMRC en línea desde el enlace gov.uk proporcionado en www.childcarechoices.gov.uk o por teléfono al 0300 1234 097. Como proveedor, el colegio registrará el código de 11 dígitos ante la Autoridad Local. Una vez verificado el código, se pueden hacer ofertas de 30 horas.

Ciclo de renovación de tres meses para las horas extendidas

Una vez registrados en la web de gov.uk, se pedirá a los padres o cuidadores cada 3 meses que vuelvan a confirmar que los datos introducidos siguen siendo correctos. HMRC les lo solicitará por correo electrónico o mensaje de texto 4 semanas antes, y luego otra vez 2 semanas antes si no han reconfirmado. Si los padres o tutores no cumplen con el plazo, el código deja de ser elegible y el periodo de gracia entrará en vigor.

Periodos de gracia para horas prolongadas

Si un niño que tiene un Código de las 30 Horas queda inelegible durante la primera mitad de un trimestre, se financiará hasta el final de ese trimestre o mientras permanezca por debajo de la edad escolar obligatoria, lo que sea más corto.

Si un Código de las 30 Horas deja de ser elegible durante la segunda mitad del trimestre, el niño será financiado hasta el final del siguiente trimestre o mientras permanezca por debajo de la edad escolar obligatoria, lo que sea más corto.

La inelegibilidad solo afectaría a las horas extendidas: el niño aún puede tener sus horas universales.

Date child queda inelegible	Fin del periodo de gracia + Financiación de las horas extendidas
Del 1 de septiembre al 21 de octubre	31 de diciembre
Del 22 de octubre al 31 de diciembre	31 de marzo
Del 1 de enero al 10 de febrero	31 de marzo
Del 11 de febrero al 31 de marzo	31 de agosto
Del 1 de abril al 26 de mayo	31 de agosto
Del 27 de mayo al 31 de agosto	31 de diciembre

Si las circunstancias de los padres o tutores cambian y ya no tienen derecho a las 15 horas extendidas (que suman un total de 30 horas), los padres o tutores pueden reducir la inscripción de su hijo a las 15 horas universales o optar por pagar una tasa adicional para financiar las 15 horas adicionales. En caso de reducción de horas, el colegio asignará las sesiones retenidas de 15 horas al inicio o al final de la semana a su discreción, y podrá ofrecer las horas vacantes a otro niño. Como se detalla en la sección 10, la opción de recargar horas está sujeta a disponibilidad y se revisa trimestralmente.

6. Días festivos y días INSET

La financiación no cubre los festivos bancarios. El colegio está cerrado en festivos y cerrado para los niños los 5 días INSET durante el curso académico. Por favor, consulte la página web del colegio para conocer las fechas de curso y los días INSET.

7. Capacidad

La capacidad y las proporciones de la escuela infantil están reguladas por el marco legal para la EYFS 2021.

8. Periodos de preaviso (de 15 y 30 horas)

El Ayuntamiento de Bristol pide a los padres y cuidadores de niños de 3 y 4 años que hagan un compromiso 'trimestral'. A menos que existan 'circunstancias que cambien la vida', los padres o cuidadores solo pueden cambiar de proveedor al inicio de un nuevo periodo (es decir, septiembre, enero y abril).

9. Asignación de plazas

Lista de espera

La Escuela Primaria Southville mantiene su propia lista de espera. Los niños se inscriben en la lista de espera en el orden de fecha en que los padres o tutores presentan los Formularios de Inscripción Preescolar.

¿Quién decide?

Las plazas se ofrecen según las Prioridades de Asignación que se indican a continuación en abril, noviembre y febrero para asignar plazas para septiembre, enero y abril siguientes. Si hay más niños en la lista de espera para un mes de ingreso concreto que los que hay plazas disponibles, el director o subdirector, el líder de la EYFS, el profesor de preescolar y un representante del consejo de administración organizarán un Panel de Admisión para asignar plazas y garantizar que las Prioridades de Asignación se apliquen de forma justa.

Apelaciones

Si los padres o tutores desean presentar una apelación relacionada con la asignación de plazas, deben presentarla por escrito al director explicando los motivos de la apelación. El director convocará entonces un Panel de Admisión adicional e incluirá al Presidente de Gobernadores en este panel.

Si algún padre tiene una queja sobre cualquier aspecto de la impartición de las horas gratuitas universales o ampliadas, por favor contacte con el Servicio de Información Familiar del Ayuntamiento de Bristol por correo electrónico askcyps@bristol.gov.uk o llame al 0117 357 4192.

Niños que actualmente están en la escuela infantil:

Los niños que asistan o se les haya ofrecido una plaza en la escuela infantil podrán continuar en esta disposición hasta que sean elegibles para comenzar en Recepción, independientemente de si se les han asignado 15 o 30 horas. Sin embargo, la admisión en la clase de Preescolar no garantiza un derecho automático de entrada al colegio principal. Los padres o tutores deben solicitar ingreso en Recepción a través del portal de admisión del Ayuntamiento de Bristol.

Prioridades de asignación para las solicitudes de preescolar:

La Escuela Infantil está abierta a los niños desde el inicio del trimestre tras cumplir 3 años hasta que sean elegibles para comenzar la Recepción, y a los niños que hayan retrasado la fecha de inicio de la Recepción durante todo un año donde:

1. Ha habido un acuerdo tras consulta/evidencia de padres, tutores o profesionales de que esto es lo mejor para el niño; y,
2. El director de la escuela primaria de Southville ha acordado con la autoridad de admisiones del Ayuntamiento de Bristol que el niño puede retrasar la fecha de inicio de su escuela.

En caso de que la preescolar esté sobresolicitada, las plazas se asignarán de la siguiente manera (en orden de prioridad):

1. Los niños en acogida o los niños que estuvieron previamente en cuidado pero inmediatamente después de estar bajo cuidado pasaron a estar sujetos a una Orden de Adopción, Orden de Arreglos Infantiles o Orden de Tutela Especial
2. Niños necesitados según lo determine los servicios de atención social infantil de la autoridad local de la familia. El colegio y los padres/tutores completarán un formulario de Marco de Evaluación en conjunto antes de la admisión (véase el Apéndice 1)
3. Hijos de familias con necesidades específicas (consulte la sección de definición de términos más abajo para más detalles). El colegio y los padres/tutores completarán un formulario de Marco de Evaluación en conjunto antes de la admisión (véase el Apéndice 1)
4. Niños que tengan un hermano que asista a Southville Primary (que aún estará matriculado en el momento de la incorporación) o un padre que trabaje en Southville Primary School.

5. Niños que cumplen los requisitos económicos y que solicitan la provisión de 30 horas. Los niños que vivan más cerca del colegio serán asignados primero: se utilizará una distancia directa en línea desde casa hasta un punto medio entre los dos centros escolares como desempate.
6. Niños solicitando 15 horas. Los niños que vivan más cerca del colegio serán asignados primero: se utilizará una distancia directa en línea desde casa hasta un punto medio entre los dos centros escolares como desempate. Para las solicitudes a tiempo parcial, las dos sesiones 'inicio de semana' y 'fin de semana' se tratarán por separado. Los solicitantes de 'sin preferencia' estarán incluidos en las asignaciones tanto para el inicio como para el final de la semana. Al colocar a estos niños, se aprovechará la flexibilidad que ofrece la 'sin preferencia' para asegurar que haya un equilibrio de necesidades en ambos extremos de la semana.

10. Sesiones pagadas

La provisión de pago puede estar disponible para:

1. un bloque de dos días y medio a un coste de £120.00 por semana, o
2. medio día solo un miércoles (mañana o tarde) a un coste de £24.00

Las sesiones de relleno de media jornada y media semana solo están disponibles si hay plazas vacantes después de que se hayan asignado todas las horas universales y ampliadas financiadas. Se pedirá a padres y cuidadores que firmen por un periodo de tiempo acordado con la condición de que no haya garantía de que este contrato sea renovado si los niños que cumplan los requisitos para 15 o 30 horas de derecho están en la lista de espera en la próxima fecha de inscripción.

Al final del periodo acordado, si aún quedan plazas disponibles tras la asignación de plazas financiadas, se puede invitar a solicitar solicitudes para un periodo posterior de recarga remunerada. Si la demanda de plazas remuneradas supera la capacidad, se aplicarán los criterios anteriores a las solicitudes para determinar la prioridad.

Los costes se revisarán anualmente.

11. Solicitudes tardías

Las solicitudes tardías para cada convocatoria se mantendrán en una lista de espera para su consideración una vez que se hayan ofrecido plazas puntuales. En cualquier año académico, a los solicitantes tardíos de cada promoción se les ofrecerán plazas por orden de llegada hasta finales de marzo, tras lo cual las plazas para ese curso académico solo se ofrecerán en circunstancias excepcionales.

12. Puntos de entrada durante el año

Hay tres puntos de acceso a la escuela infantil:

- Al inicio del primer trimestre (septiembre)
- Al comienzo del tercer trimestre (enero)
- Al inicio del quinto trimestre (abril)

Las fechas de inicio distintas a los puntos de entrada acordados pueden acordarse individualmente a discreción del centro.

13. Retraso de la fecha de inicio en preescolar

No se pueden reservar plazas para un niño cuyos padres o tutores decidan retrasar su inicio hasta más adelante en el año. En tales casos, los padres o tutores pueden optar por entrar en la lista de espera para un futuro punto de entrada.

14. Admisión de niños que no están entrenados para ir al baño

Ningún niño al que se le haya asignado una plaza según la Política de Admisión Preescolar debería ser denegado alegando que no está entrenado para ir al baño.

Cuando el colegio realiza sus visitas domiciliarias y los padres/cuidadores hacen visitas introductorias a la escuela infantil, cualquier dificultad debe discutirse con el padre o cuidador para intentar resolverlas antes de la fecha prevista de admisión del niño en la escuela infantil.

El personal de la escuela infantil elaborará un plan con los padres o tutores para comenzar lo antes posible, preferiblemente antes de las vacaciones de verano para la admisión de septiembre. El plan debe revisarse con los padres o tutores cuando el niño empieza la escuela infantil y continuar si es necesario, adaptándolo en esta etapa para incluir el hogar y la escuela infantil.

14: Definición de términos

Para los fines de esta política:

La Sección 22 de la Ley de Menores de 1989 establece el deber general de la Autoridad Local en relación con los niños que cuida.

Los niños que están bajo el cuidado de la Autoridad Local o que reciben alojamiento (por un periodo continuo de más de 24 horas) en virtud de cualquier función de una autoridad de servicios sociales, son "cuidados" por la autoridad.

El artículo 22(3) impone a una autoridad local el deber de salvaguardar y promover su bienestar y de hacer el uso de los servicios que cuidan sus padres o tutores según la autoridad considere razonable en su caso.

"Niños en Necesidad" Sección 17 (10) de la Ley de Niños de 1989 establece que un niño se define como necesitado si:

- (a) es poco probable que logre o mantenga, o tenga la oportunidad de alcanzar o mantener, un estándar razonable de salud o desarrollo sin la prestación de servicios por parte de una autoridad local conforme a la Parte III de la Ley de Menores de 1989, o
- (b) su salud o desarrollo probablemente se vean gravemente deteriorados o aún más afectados, sin la prestación de dichos servicios, o
- (c) está discapacitado.

En la práctica, cualquier niño que cumpla los siguientes criterios debe ser considerado un Niño en Necesidad:

- aquellos derivados por Servicios Sociales, con especial referencia a quienes se consideran en riesgo en términos de abuso infantil.
- aquellos identificados como discapacitados y/o con necesidades educativas especiales según lo definido por la Ley de Niños y Familias de 2014 y el Código de Prácticas de Envío de 2015, que otorga un derecho reforzado a la educación ordinaria para los

niños con necesidades educativas especiales. Esto incluye niños con necesidades de comunicación, niños derivados por profesionales sanitarios, en Early Years Action, Early Years Action Plus o con declaraciones. Un niño con discapacidad es aquel que tiene una discapacidad física o mental que tiene un efecto adverso sustancial y a largo plazo (es decir, un año o más) en su capacidad para llevar a cabo actividades cotidianas normales (Ley de Igualdad de 2010). Los niños con necesidades educativas especiales tienen dificultades de aprendizaje que requieren una provisión educativa especial para ellos (Código de Prácticas de las SEN, 2001). Un lugar solo puede ser rechazado porque la inclusión de un niño sería incompatible con la educación eficiente de otros niños y cuando no existen medidas razonables que puedan tomarse para evitar dicha incompatibilidad.

15. "Hijos de familias con necesidades específicas": evaluación

Definición:

Los niños vulnerables son:

"Niños que han adquirido o se encuentran con alguna dificultad que requiera ayuda adicional si se quiere optimizar sus oportunidades de vida o evitar el riesgo de exclusión social."

Se recomienda que no se utilice el término 'vulnerable' al asignar plazas, sino que se emplee la expresión 'hijos de familias con necesidades específicas'.

Es decisión del director si un niño es considerado hijo de una familia con necesidades específicas, y esta decisión puede basarse en la información que conocen el responsable y el personal. El director pedirá a los profesionales sanitarios, etc., que pongan por escrito cualquier comentario que deseen hacer respecto a los niños individuales y que conserven copias de estas opiniones como prueba para la decisión sobre la asignación de plazas. El formulario de solicitud para la guardería dará a los padres o cuidadores la oportunidad de proporcionar cualquier información relevante que deseen que el colegio tenga en cuenta.

El Marco de Evaluación del Apéndice 1 se utilizará para tomar una decisión.

Se reconoce que no todos los niños que cumplen estos criterios serán necesariamente vulnerables, sin embargo, se recomienda que, si alguno de los criterios se aplica, se suponga que el niño podría volverse vulnerable.

Apéndice 1: Hijos de familias con necesidades específicas – Marco de evaluación

Nombre del lugar: Escuela Primaria Southville Preescolar

Nombre del miembro del personal que rellena el formulario:
.....

Nombre del niño:

Fecha de nacimiento del niño:

Fecha de finalización de este gráfico:

Criterios	Definición	Marca si aplica
1. Hijos de familias con bajos ingresos	Ninguno de los miembros adultos de la familia está empleado.	
	La familia reclama una prestación condicionada por medios, es decir, apoyo a la renta, asignación para personas que buscan empleo	
Niños con mal alojamiento o sin hogar	Se cree que el alojamiento superpoblado, es decir, el número total de personas que viven en la vivienda, supera el número total de dormitorios y salones	
	Faltan servicios, es decir, baño/ducha, baño interior. Sin hogar	

3. Niños con mala salud	Una dificultad significativa como diabetes, epilepsia o fibrosis quística	
Niños en familias monoparentales con falta de apoyo familiar	El único progenitor es el único cuidador del niño con el que vive el niño	
Hijos de refugiados o familias solicitantes de asilo	<u>Solicitantes de asilo</u> Alguien que ha huido de su propio país en busca de seguridad y ha solicitado asilo político en otro país	
	<u>Refugiado</u> Una persona a la que se le ha concedido el estatus de refugiado completo conforme a las disposiciones de la Convención de la ONU de 1951 y del Protocolo de la ONU de 1967 relativo al estatuto de los refugiados, tras haber sido considerada que huyó de su país de origen o que no podía regresar a él "debido a un temor fundado a ser perseguidos por motivos de raza, religión, nacionalidad y pertenencia a un grupo social u opinión política particular".	
Hijos de familias Traveller	dificultades debido a problemas de movilidad por ejemplo, gitanos ingleses y galeses, viajeros irlandeses y escoceses, showmen (viajeros de feria), gente de circo y nuevos viajeros según la autodefinición de la familia.	
Niños con problemas emocionales, conductuales y de salud mental	Problemas que causan angustia al niño y/o tienen un impacto considerable en su vida diaria. Estos problemas pueden influir en todos los aspectos de la vida del niño (y de la familia), incluyendo su rendimiento educativo, su funcionamiento social, sus amistades y el uso de servicios.	
Niños cuyo(s) progenitor(es) tienen problemas de salud o psicológicos significativos	La salud, enfermedad, discapacidad, discapacidad o dependencia química del progenitor afectan su capacidad para cuidar al niño	
Niños que viven en hogares violentos.	El niño vive en un hogar violento o la familia sufre estrés como resultado de una relación violenta	
Niños cuyos padres o tutores se beneficiarían de apoyo para mejorar sus habilidades parentales	Las habilidades parentales de los padres son limitadas debido a la edad, la salud mental y las experiencias de la infancia.	
Niños con inglés como lengua adicional que se beneficiarían de un puesto a tiempo completo para alcanzar su máximo potencial	Algunos, pero no todos, los niños que ingresan en la escuela con EAL, pueden no ser lo suficientemente fluidos en inglés para acceder al Plan de Estudios de la Etapa Fundamental. En estos casos, un lugar a tiempo completo con el apoyo adecuado puede ser beneficioso.	
Niños con habilidades de habla y lenguaje deterioradas	Niños cuyas habilidades de habla y lenguaje les impiden alcanzar todo su potencial	

Apéndice 2: Cronología para las solicitudes de preescolar

Niños de 3 años antes del 31 de agosto del año de la solicitud		
Fecha	Proceso de solicitud	Listas de espera
Antes de abril	Jornada de puertas abiertas	

Mediados de abril	Fecha límite para las solicitudes de los titulares de septiembre	Las solicitudes tardías se mantienen en una lista separada según el orden de recepción
Finales de abril	Ofertas realizadas según las Prioridades de Asignación en esta política	Solicitudes puntuales en lista de espera si se sobresuscriben, por orden de prioridad
Mediados de mayo	Fecha límite para aceptar ofertas	
Mediados de mayo	Segunda ronda de ofertas (los solicitantes puntuales tienen prioridad)	
Finales de mayo	Fecha límite para aceptar ofertas de segunda ronda	
A partir de junio	Si la escuela infantil no está llena tras la segunda ronda de ofertas, se ofrecerán plazas a los solicitantes: - en la lista de espera puntual, - por orden de llegada a los solicitantes tardíos	Si no hay espacios, todos los solicitantes se añaden a la lista de solicitantes tardíos
Julio	Días de estancia y juego y noche de inducción	
Septiembre	El niño empieza en la escuela infantil	

Niños de 3 años antes del 31 de diciembre del año de solicitud		
Fecha	Proceso de solicitud: solo si hay plazas en Preescolar después del 30 de septiembre	Listas de espera
Antes de octubre	Jornada de puertas abiertas	
Mediados de noviembre	Fecha límite para las solicitudes de los titulares de enero	Las solicitudes tardías se mantienen en una lista separada según el orden de recepción
Finales de noviembre	Ofertas realizadas según las Prioridades de Asignación en esta política	Solicitudes puntuales en lista de espera si se sobresuscriben, por orden de prioridad
Mediados de diciembre	Fecha límite para aceptar ofertas	
Mediados de diciembre	Segunda ronda de ofertas presentadas (los solicitantes puntuales tienen prioridad)	
Fin del trimestre de diciembre	Fecha límite para aceptar ofertas de segunda ronda	
A partir de diciembre	Si la escuela infantil no está llena tras la segunda ronda de ofertas, se ofrecerán plazas a los solicitantes: - en la lista de espera puntual, - Por orden de llegada, los solicitantes tardíos	Si no hay espacios, todos los solicitantes se añaden a la lista de solicitantes tardíos
Diciembre	Días de estancia y juego y noche de inducción	
Enero	El niño empieza en la escuela infantil	

Niños de 3 años antes del 30 de abril del año de solicitud		
Fecha	Proceso de solicitud: solo si hay plazas en Preescolar después del 31 de diciembre	Listas de espera

Antes de febrero	Jornada de puertas abiertas	
Mediados de febrero	Fecha límite para las solicitudes de los titulares de abril	Las solicitudes tardías se mantienen en una lista separada según el orden de recepción
Finales de febrero	Ofertas realizadas según las Prioridades de Asignación en esta política	Solicitudes puntuales en lista de espera si se sobresuscriben, por orden de prioridad
Mediados de marzo	Fecha límite para aceptar ofertas	
Mediados de marzo	Segunda ronda de ofertas (los solicitantes puntuales tienen prioridad)	
Fin del mandato de marzo	Fecha límite para aceptar ofertas de segunda ronda	
A partir de abril	Si la escuela infantil no está llena tras la segunda ronda de ofertas, se ofrecerán plazas a los solicitantes: - en la lista de espera puntual - Por orden de llegada, los solicitantes tardíos	Si no hay espacios, todos los solicitantes se añaden a la lista de solicitantes tardíos
Abril	Días de estancia y juego y noche de inducción	
Mayo	El niño empieza en la escuela infantil	

Resumen del proceso de EQIA

Política:		Admisiones en preescolar					
EQIA completado por:		<i>Director y Consejo de Gobierno</i>					
¿Se han identificado posibles impactos tras EQIA?							
Sí				No		✓	
¿Qué característica protegida podría verse afectada?							
Edad		Orientación sexual		Reasignación de género		Casados/pareja de hecho	
Discapacidad		Raza (color, nacionalidad, origen étnico u nacional)				Embarazo/maternidad	
Sexo		Experiencia del sistema de atención				Religión o creencia	
¿Qué pruebas se han utilizado para informar la evaluación?							
Datos		Estadísticas		Consulta		Encuesta	
Conocimiento de la comunidad			✓	Otros		[Detalle]	

¿Qué enmiendas se han hecho?					
•					
¿Qué acciones o mitigaciones adicionales se requieren?					
•					
Monitorización					
Fecha		No se requieren añadidos	✓	Añadidos mencionados anteriormente	
Fecha		No se requieren añadidos	✓	Añadidos mencionados anteriormente	
Fecha		No se requieren añadidos	✓	Añadidos mencionados anteriormente	