



# Escuela Primaria Southville

## Código de Conducta de Padres y Cuidadores

<b>Política redactada por:</b>	Órgano de Gobierno de Southville	
<b>Ratificado por el Consejo de Gobierno:</b>	20.1.26	
<b>Fecha de revisión futura:</b>	Enero de 2029	
<b>Firmado:</b> <b>(Director)</b>		<b>Fecha:</b> 20.1.26
<b>Firmado:</b> <b>(Presidente del Consejo de Administración)</b>		<b>Fecha:</b> 20.1.26

## Propósito y alcance

En Southville Primary School, creemos que es importante:

- Trabajar en colaboración con los padres para apoyar el aprendizaje de sus hijos
- Crear un entorno seguro, respetuoso e inclusivo para alumnos, personal y padres
- Modela siempre el comportamiento adulto adecuado para nuestros alumnos

Para ayudarnos a ello, establecemos expectativas y directrices claras sobre el comportamiento de todos los miembros de nuestra comunidad. Esto incluye al personal (a través del Código de Conducta del personal) y a los alumnos (a través de nuestra Política de Relaciones y Comportamiento). Este código de conducta tiene como objetivo ayudar al colegio a colaborar con padres y cuidadores, estableciendo directrices sobre el comportamiento adecuado.

Usamos el término 'padres y cuidadores' para referirnos a:

- Cualquier persona con responsabilidad parental sobre un alumno, incluidos los cuidadores legales
- Cualquier persona que cuida de un niño (como abuelos o cuidadoras)

## Nuestras expectativas hacia padres y cuidadores

Esperamos que padres, cuidadores y otros visitantes lo hagan:

- Respeta y defiende el ethos, la visión y los valores de nuestro colegio
- Apoyar a la escuela en la implementación de todas las políticas escolares
- Trabajar en colaboración con el personal en el mejor interés de nuestros alumnos
- Trata a todos los miembros de la comunidad escolar con respeto, dando un buen ejemplo tanto con el habla como el comportamiento
- Expresa diferencias de opinión o preocupaciones con calma y respeto, y busca una solución pacífica
- Corregir el comportamiento de su propio hijo (o de los que tiene a su cargo) cuando esté dentro y alrededor del recinto escolar, donde esto podría provocar conflictos, agresiones o conducto inseguro
- Acércate a un miembro del personal escolar adecuado para ayudar a resolver cualquier problema que te preocupe
- Apoyar a su hijo para que cumpla con las expectativas del colegio respecto a los niños (ver más abajo)

## Comportamiento inaceptable

Los comportamientos que no serán tolerados incluyen, pero no se limitan a:

- Interrumpir o amenazar con interrumpir las operaciones escolares (incluidos eventos en los terrenos escolares y partidos de equipos deportivos)
- Insultos o uso de lenguaje ofensivo y/o prejuicios
- Mostrar mal genio o gritar a miembros del personal, alumnos u otros padres
- Amenazar a otro miembro de la comunidad escolar
- Enviar mensajes abusivos a otro miembro de la comunidad escolar, ya sea por mensaje de texto, correo electrónico o redes sociales
- Hacer comentarios difamatorios, ofensivos o despectivos sobre el colegio o su personal, ya sea verbalmente, en redes sociales o a través de aplicaciones de mensajería como Whatsapp
- Uso de castigo físico contra un niño en las instalaciones del colegio
- Cualquier comportamiento agresivo (físico, verbal o por escrito) hacia otro niño o adulto
- Disciplinar al hijo de otra persona (por favor, comenta cualquier incidente de comportamiento con un miembro del personal)
- Fumar o beber alcohol en las instalaciones del colegio (a menos que se haya permitido alcohol en un evento específico)
- Posesión o consumo de drogas (incluyendo drogas legales)

- Traer perros a las instalaciones del colegio (excepto perros de asistencia)

## **Las expectativas de la escuela para los niños**

De nuestra Política de Relaciones y Comportamiento:

En la Escuela Primaria de Southville, se espera que todos los niños lo hagan:

### **Apunta alto**

Esperamos que los niños aspiren a dar lo mejor de sí mismos en todas las situaciones escolares.

### **Sé amable**

Esperamos que los niños se traten con respeto y compasión, asegurando que sus palabras y acciones estén arraigadas en el cuidado y la empatía.

### **Compórtate con seguridad**

Esperamos que los niños se aseguren de que su comportamiento mantenga a quienes les rodean sintiéndose seguros emocional y físicamente.

Al apoyar a su hijo para que cumpla estas tres expectativas, padres y cuidadores están fomentando un entorno en el que los niños muestran respeto hacia el personal y entre ellos, y pueden aprender en un entorno seguro emocional y físicamente, aceptando la responsabilidad de sus propias acciones y decisiones.

## **Incumplimiento del Código de Conducta**

Si el colegio sospecha o toma conocimiento de que un parente ha incumplido el código de conducta, recopilará información de los implicados y hablará con el parente sobre el incidente.

Dependiendo de la naturaleza del incidente, los pasos que se pueden tomar incluyen, pero no se limitan a:

- Envía una carta de advertencia al parente o madre
- Invita al parente o madre al colegio para reunirse con un miembro senior del personal o con el director
- Contacta con la policía (en casos de sospecha de conducta delictiva)
- Sigue asesoramiento a asesores legales del Ayuntamiento de Bristol sobre acciones futuras (en casos de conductas que puedan ser difamatorias o difamatorias)
- Haz una derivación a una agencia externa (por ejemplo, Servicios Sociales o PREVENT) si hay preocupaciones sobre la protección infantil
- Prohibir la entrada al parente en el centro escolar durante un periodo determinado

El colegio siempre responde a un incidente de manera proporcionada. La decisión final sobre cómo responder ante infracciones del código de conducta recae en el director. El director consultará con el presidente del consejo de administración antes de prohibir la entrada de un parente en el recinto escolar. Si esta conducta plantea preocupaciones de protección, otras agencias vinculadas a la escuela pueden ser informadas.

## **Pólizas vinculadas**

- Política de protección y protección infantil
- Relaciones y política de comportamiento
- Política de prevención y gestión del acoso escolar
- Política de Suspensions y Exclusiones

- Política de Uso Aceptable de TI
- Política de asistencia
- Estrategia de igualdad

## Resumen del proceso de EQIA

<b>Política:</b>	<b>Código de Conducta de Padres/Cuidadores</b>						
<b>EQIA completado por:</b>	Director +FGB						
<b>¿Se han identificado posibles impactos tras EQIA?</b>							
<b>Sí</b>				<b>No</b>	<b>✓</b>		
<b>¿Qué característica protegida podría verse afectada?</b>							
Edad	<input checked="" type="checkbox"/>	Orientación sexual	<input checked="" type="checkbox"/>	Reasignación de género	<input checked="" type="checkbox"/>	Casados/pareja de hecho	<input checked="" type="checkbox"/>
Discapacidad	<input checked="" type="checkbox"/>	Raza (color, nacionalidad, origen étnico u nacional)			<input checked="" type="checkbox"/>	Embarazo/maternidad	<input checked="" type="checkbox"/>
Sexo	<input checked="" type="checkbox"/>	Experiencia del sistema de atención			<input checked="" type="checkbox"/>	Religión o creencia	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>¿Qué pruebas se han utilizado para informar la evaluación?</b>							
Datos	<input checked="" type="checkbox"/>	Estadísticas	<input checked="" type="checkbox"/>	Consulta	<input checked="" type="checkbox"/>	Encuesta	<input checked="" type="checkbox"/>
Conocimiento de la comunidad			<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<input checked="" type="checkbox"/>	[Detalle]	
<b>¿Qué enmiendas se han hecho?</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>							
<b>¿Qué acciones o mitigaciones adicionales se requieren?</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>							
<b>Monitorización</b>							
Fecha		No se requieren añadidos		<input checked="" type="checkbox"/>	Añadidos mencionados anteriormente		
Fecha		No se requieren añadidos		<input checked="" type="checkbox"/>	Añadidos mencionados anteriormente		
Fecha		No se requieren añadidos		<input checked="" type="checkbox"/>	Añadidos mencionados anteriormente		