




## مدرسة ساوثفيل الابتدائية

### سياسة منع وإدارة التنمر

السياسة التي كتبها بواسطة:	آندي بومان (مدير المدرسة)	
تم التصديق عليه من قبل الهيئة الحاكمة:	16.12.25	
تاريخ المراجعة المستقبلية:	ديسمبر 2027	
موقع: (مدير المدرسة)		التاريخ: 16.12.25
موقع: (رئيس مجلس المحافظين)		التاريخ: 16.12.25

## المحتويات

1.	الأهداف	2
2.	الواجبات القانونية	2
2.1	الحماية	2
2.2	المساواة	3
3.	تحديد التتم	3
3.1	تعريف التتم	3
3.2	التمييز بين السلوك غير اللطيف والتتم	4
3.3	حفظ السجلات	4
4.	منع التتم	4
5.	رد فعلنا المتصاعد	5
5.1	المرحلة 1 – خطة إدارة التتم (الملحق 2)	5
5.2	المرحلة الثانية – خطة إدارة التتم (الملحق 3)	6
5.3	المرحلة 3 – تقييم مخاطر التتم المستمر (الملحق 4)	6
6.	العزلة الداخلية، التعليق والاستبعادات الدائمة	7
7.	التتم الذي يحدث خارج مباني المدرسة	7
8.	السياسات والإرشادات ذات الصلة	8
الملحق 1		9
الملحق 2		10
الملحق 3		12
الملحق 4		14
الملحق 5		15
ملخص عملية EQIA		16

## 1. الأهداف

يجب قراءة هذه السياسة بالتزامن مع سياسة العلاقات والسلوك لدينا. يعتمد على نفس المبادئ المستتيرة للخدمات ويعكس قيم مدرستنا من التواصل والشجاعة والخيال والرعاية.

أهداف هذه السياسة هي:

- أوضح ما نعنيه بالتتم.
- حدد الخطوات الفعالة التي نتخذها في المدرسة لمنع التتم.
- وضح الخطوات المحددة التي نتخذها عند تحديد سلوك التتم.

## 2. الواجبات القانونية

ينص قانون التعليم والتفتيش لعام 2006، المادة 89 من قانون التعليم والتفتيش لعام 2006 على أن المدارس التي تدار يجب أن تكون لديها تدابير لتشجيع السلوك الجيد ومنع جميع أشكال التتم بين الطلاب. يجب أن تكون هذه الإجراءات جزءاً من سياسة سلوك المدرسة التي يجب إبلاغ جميع الطلاب وموظفي المدرسة وأولياء الأمور.

المصدر: الوقاية من التتم ومعالجته: نصائح لمديري المدارس والموظفين والهيئات الحاكمة، وزارة التعليم البريطاني، يوليو 2017

### 2.1 الحماية

عندما يكون هناك "سبب معقول للاشتباه في أن الطفل يعاني أو من المحتمل أن يتعرض لأضرار كبيرة"، يجب معالجة حادثة التنمر كقضية حماية الطفل بموجب قانون الأطفال لعام 1989. في هذه الحالة، يجب على موظفي المدرسة مناقشة الأمر مع قائد الحماية المعين في المدرسة ويمكنهم إبلاغ رعاية الأطفال الاجتماعية التابعة للسلطة المحلية والعمل معهم لاتخاذ الإجراءات المناسبة. يمكن العثور على التفاصيل الكاملة في الجزء الأول من كتاب الحفاظ على سلامة الأطفال في التعليم.

ومع ذلك، يمكن تقديم الدعم الخارجي للطلاب سواء اعتبر ذلك مصدر حماية الطفل أم لا. حتى عندما لا يعتبر الحماية قضية، قد تحتاج المدارس إلى الاستفادة من مجموعة من الخدمات الخارجية لدعم الطالب الذي يتعرض للتنمر، أو لمعالجة أي مشكلة أساسية ساهمت في تورط الطفل في التنمر. يمكن العثور على التفاصيل الكاملة في الجزء الأول من "الحفاظ على سلامة الأطفال في التعليم" والفصل الأول من كتاب "العمل مع حماية الأطفال".

**المصدر:** الوقاية من التنمر ومعالجته: نصائح لمديري المدارس والموظفين والهيئات الحاكمة، وزارة التعليم البريطاني، يوليو 2017

## 2.2 المساواة

على الرغم من أن العلاقة بين طالب وآخر ليست ضمن نطاق قانون المساواة، يجب على المدارس التأكد من أن جميع أشكال التنمر المدفوع بالتحيز تؤخذ على محمل الجد وتعامل معها بشكل متساو وحزم.

**المصدر:** قانون المساواة لعام 2010 والمدارس: نصائح القسم لقادة المدارس، وموظفي المدارس، والهيئات الحاكمة، والسلطات المحلية، وزارة التعليم والطاقة، مايو 2014

تماشياً مع بيان المساواة في مدارسنا، نعمل على تنمية ثقافة غنية ومتنوعة وشاملة يشعر فيها الجميع بالفخر بهويتهم، ونتحدى ونتعامل بقوة مع جميع أشكال التحيز و/أو السلوك الضار. من خلال سياسة العلاقات والسلوك لدينا نشجع الأطفال على فهم أن سلوكهم يؤثر على الآخرين والعكس صحيح، وأن الكلمات والأفعال غير الطيبة المتعلقة بالاختلافات من أي نوع لا يتم التسامح معها. نتصرف بسرعة وبقوة استجابة لأي حادثة يسلط فيها طفل الضوء بشكل غير لطيف على اختلافات في آخر، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الاختلافات الجسدية أو الثقافية، ونلتزم بضمان أن يشعر أي شخص متأثر بسلوك تمييزي أو ضار بأنه محل رعاية وأمان داخل مدرستنا.

أي سلوك يستهدف أو يبدو أنه يستهدف طفلاً يتمتع بخصائص محمية سيحصل على استجابة فورية ومعزز وفقاً لهذه السياسة. الخصائص المحمية المعترف بها هي العمر، الإعاقة، إعادة تحديد الجنس، الزواج والشراكة المدنية، الحمل والأمومة، العرق، الدين أو المعتقد، الجنس، التوجه الجنسي.

## 3. تحديد التنمر

### 3.1 تعريف التنمر

تماشياً مع إرشادات وزارة التعليم، نعرف التنمر بأنه الإيذاء المتكرر والمتعمد لشخص أو مجموعة من قبل شخص أو مجموعة أخرى، حيث تتضمن العلاقة خلافاً في توازن القوة.

لذا، التنمر هو:

- مؤذية عن قصد.
- تكرر، وغالباً على مدى فترة زمنية.
- من الصعب الدفاع ضده.

يمكن أن يشمل التنمر:

نوع التنمر	التعريف
عاطفي	أن أكون غير ودود، مستعبدة، وتعذب.
الجسدية	الضرب، الركل، الدفع، أخذ ممتلكات شخص آخر، أي استخدام للعنف.
العرق	سخرية عنصرية، كتابات على الجدران أو إيماءات.

استخدام اللغة و/أو السلوك غير اللطيف المستهدف المرتبط بصفة محمية أو دين أو مدفوع بالاختلاف أو الاختلاف المتصور.	السلوك المتحيز
تعليقات جنسية صريحة، عرض مواد جنسية، إيماءات جنسية، انتباه جسدي غير مرغوب فيه، أو اتصال غير لائق.	الجانب الجنسي
الشتائم، السخرية، نشر الشائعات، السخرية.	اللفظي المباشر أو غير المباشر
التنمر الذي يحدث عبر الإنترنت، مثل مواقع التواصل الاجتماعي أو تطبيقات المراسلة أو مواقع الألعاب.	التنمر الإلكتروني

### 3.2 التمييز بين السلوك غير اللطيف والتنمر

من المهم ملاحظة أن العديد من السلوكيات التي تحدث وتسبب الانزعاج ليست تنمرا. عادة ما تحدث مثل هذه السلوكيات بشكل منعزل أو نادر (مثل الكلمات غير اللطيفة أثناء الجدل)، وهناك تفسير سياقي للسلوك، مثل استفزاز أو سبب يمكن تحديده.

لذلك، عند تحديد التنمر، سيقوم الموظفون بالرجوع بشكل أساسي إلى أول جزأين من تعريف التنمر في هذه السياسة لتحديد ما إذا كان السلوك:

- يبدو أنه مؤذي متعمد أو ضار أو غير آمن.

و

- تم تكرار ذلك، بغض النظر عن الفترة الزمنية.

بينما نعرف أيضا التنمر بأنه "صعب الدفاع ضده"، إلا أننا لا نستخدم هذا كمعيار لتحديد التنمر.

إذا تم تحديد سلوك تنمر غير لطيف ومحتمل من قبل الموظفين أو أولياء الأمور/مقدمي الرعاية أو أحد الأطفال، إحالته إلى نائب المدير أو مدير المدرسة لتحديد ما إذا كان التنمر قد حدث أم لا. سيستخدم نائب المدير أو المدير مجموعة من مصادر الأدلة لتحقيق ذلك وتحديد الخطوة التالية بما يتماشى مع الردود المتصاعدة الموضحة في هذه السياسة وتلك الموجودة ضمن سياسة العلاقات والسلوك لدينا.

### 3.3 حفظ السجلات

نستخدم CPOMS لتسجيل حوادث السلوك بما يتماشى مع سياسة العلاقات والسلوك لدينا، ومن خلال تصنيف السلوكيات يمكننا تحديد الأنماط مع مرور الوقت. داخل هذا النظام نقوم بتسجيل جميع المراسلات من الآباء ومقدمي الرعاية المتعلقة بالسلوك، وإذا استخدم الوالد أو مقدم الرعاية كلمة 'تنمر'، يتم تصنيف الحادثة كـ 'تنمر'، حتى لو أظهرت التحقيقات الإضافية أن السلوك لا يتناسب حاليا مع تعريف مدرستنا للتنمر.

تمكننا سجلات السجلات من تحديد أنماط سلوك التنمر الناشئة بسرعة، وهذا يدعم التدخل المبكر كما هو موضح في 4.1.

## 4. منع التنمر

من خلال سياسة العلاقات والسلوك الخاصة بنا، نحدد ونروج لثلاثة توقعات واضحة للسلوك:

- اهدف عاليا
- كن لطيفا
- تصرف بأمان

تهدف هذه التوقعات إلى تعزيز والحفاظ على السلوكيات الطيبة والأمانة في جميع أنحاء المدرسة، وبعد الترويج لها الخطوة الأولى لمنع سلوك التنمر. غالبا ما يشار إليهم من قبل الموظفين لتحديد التوقعات والحفاظ عليها، ويتم الإشارة إليها بشكل خاص من قبل الموظفين عند معالجة السلوك غير المقبول، كما هو موضح في سياسة العلاقات والسلوك لدينا. هذا التعزيز المتكرر والمستمر يعني أن الأطفال يدركون جيدا السلوكيات المتوقعة منهم وكذلك بمعايير السلوك التي يمكنهم توقعها من الآخرين. وهذا يمنحهم القدرة على التعرف على السلوك غير اللطيف و/أو غير الآمن و'التنبه'.

لمعالجة سلوكيات التنمر تحديدا، نوفر للأطفال الخطوات التالية، المرتبطة بقم مدرستنا، وتعرض في قاعاتنا ويتم الإشارة إليها في الجمعيات:



الرعاية: أن تكون لطيفا ويتصرف بأمان.

الشجاعة: امتلاك الشجاعة للتعبير.

الاتصال: التحدث إلى شخص بالغ موثوق.

إلى جانب ذلك، نشارك الإشارة التذكيرية STOP (عدة مرات عن قصد) لتمكين الأطفال من فهم الفرق بين السلوك غير اللطيف والتنمر حتى يتمكنوا من منعه بأنفسهم والتعرف على ما إذا حدث لهم. يعرض ملخص مناسب للأطفال لهذه السياسة في جميع أنحاء المدرسة لتذكير الأطفال بكيفية التعرف على سلوك التنمر والوقاية والاستجابة له (الملحق 1)

## 5. رد فعلنا المتصاعد

ندرك التأثير العاطفي للتنمر على الطفل الذي مر به، ودائما ما يكون ردنا على دعمه ليشعر بالأمان على المدى القصير والطويل. سلامتهم الجسدية والعاطفية تقع في صميم المراحل الثلاث لاستجابتنا المتصاعدة، متوازنة مع الالتزام بفهم سبب السلوك وتحديد الدعم الذي قد يحتاجه الجاني، دون أن تتجاوز ذلك.

وفقا لسياسة العلاقات والسلوك لدينا، ندرك أن كل السلوك، بما في ذلك سلوك التنمر، يستند إلى عاطفة، وتحديد وتحديد سبب هذا الشعور هو جزء أساسي من استجابتنا. ندرك تأثير التنوع العصبي على قدرة الطفل على تنظيم عواطفه، وإذا أدى ذلك إلى سلوكيات تنمر، فإن معرفتنا بالطفل ستشكل استجابتنا. هذه المعرفة لا تستخدم أبدا لتبرير سلوك التنمر لكنها قد تكون مفيدة لفهمها وفي النهاية لإنهائه.

نستخدم مجموعة من الخطط المتصاعدة لدعم ذلك، كما هو موضح أدناه. نكتب الخطط من قبل القادة الكبار بالتعاون مع الطفل ومع التواصل المستمر مع الوالد/مقدم الرعاية. نظرا لأن الخطة ستركز على سلوك مرتكبي السلوك غير اللطيف أو التنمر، فلن يتم مشاركة نسخة من الخطة مع والد أو مقدم رعاية الطفل الذي تعرض للسلوك غير اللطيف أو التنمر. ومع ذلك، سيتم إبلاغ بعض الخطوات المحددة للتخفيف مع جميع الآباء ومقدمي الرعاية حسب الحاجة.

على الرغم من أن خطة المرحلة الثالثة تكون على شكل تقييم للمخاطر، إلا أنه في المرحلتين الأولى والثانية يتم تقييم مستوى ونقاط المخاطر وتنفيذ الإجراءات في الخطة بهدف القضاء على الخطر المحدد. سيعقد اجتماع رسمي مع أولياء الأمور/مقدمي الرعاية للجاني لتوقيع تقييم المخاطر في المرحلة الثالثة.

### 5.1 المرحلة 1 – خطة إدارة التنمر (الملحق 2)

المرحلة الأولى هي عندما يتم تحديد نمط سلوكي، وإذا ترك دون معالجة، قد يتحول إلى تنمر كما هو محدد في القسم 2 من هذه السياسة. إذا تم تنفيذ خطة إدارة التنمر من المرحلة الأولى، فهذا لا يعني أنه تم تحديد التنمر، ومع ذلك غالبا ما ينشأ التنمر من علاقة صحية في الخارج، وتدعم خطة المرحلة الأولى الطفل أو الأطفال في ضمان أن سلوكهم تجاه بعضهم البعض يحافظ على أمان الطرف الآخر عاطفيا.

خطة المرحلة الأولى تهدف إلى رفع وعي الجاني بتأثير أفعاله على الطفل الآخر وتزويده بخطوات واضحة تالية لضمان عدم استمرار السلوك. وهي منظمة كما يلي:

#### 1. الشجاعة: احتضن مشاعرك

حدد أي السلوكيات غير اللطيفة أو غير المدروسة حدثت، ومتى.  
حدد سبب حدوث هذه السلوكيات (استخدم مناطق التنظيم لاستكشاف المشاعر).

#### 2. الاتصال: كن واعيا

حدد تأثير السلوك على الشخص الآخر.

#### 3. الخيال: ابتكار حلول

اتفقوا على خطوات محددة لضمان عدم استمرار نمط السلوك الناشئ في المستقبل.

#### 4 . الاتصال: إيجاد نقطة اللقاء

اتفقوا على كيفية استعادة العلاقة مع الطفل الآخر و/أو إصلاحها (ثم يقوم قائد كبير بتسهيل مثل هذا الاجتماع).

#### 5 . العناية: اهدف إلى الارتفاع

تعزيز إيجابي للتوقعات والخطوات التالية لضمان وضوح الطفل في كيفية تلبية التوقعات وشعوره بالقدرة على ذلك.

هدف هذه الخطة هو رفع وعي الطفل بتأثير أفعاله على أقرانه وتزويده بتوقعات واضحة لضمان عدم استمرار هذه السلوكيات والاستجابات.

لا توجد مدة محددة لخطة المرحلة الأولى، لكنها ستتم مراقبتها بشكل غير رسمي من خلال مراجعات منتظمة مع الأطفال وسيتم تعديلها إذا حدث حادث آخر. عادة، بما أن خطة المرحلة الأولى تدور حول بناء عادات واستجابات جديدة، فلن يكون هناك بالضرورة نقطة نهاية محددة تتوقف عندها الخطة. ومع ذلك، بعد فترة حوالي ثلاثة أشهر دون وقوع حوادث، عادة ما ينتقل تدخل القائد الأعلى في الخطة إلى مراقبة العلاقة.

### 5.2 المرحلة الثانية – خطة إدارة التمر (الملحق 3)

إذا لم تكن الخطوات المتفق عليها في المرحلة الأولى ناجحة في منع تكرار السلوكيات المحددة، تعريف ذلك على أنه تتمر وسيتم تنفيذ خطة لإدارة التتمر. بعد استكشاف التأثير الكامل على الطفل الآخر في المرحلة الأولى، في المرحلة الثانية ندرك أنه من المحتمل أن الجاني يتصرف بوعي بالتأثير المحتمل على الطفل الآخر، وخطة إدارة التتمر تهدف لأن تكون قوية بما يكفي لتعكس ذلك.

خطة إدارة التتمر منظمة كما يلي:

#### 1 . الشجاعة: احتضن مشاعرك

حدد السلوكيات غير المقبولة التي استمرت في الحدوث.

حدد سبب استمرار هذه السلوكيات رغم الإجراءات المتفق عليها سابقا.

#### 2 . الاتصال: كن واعيا

تحديد الجاني ومحاسبته عن تأثير سلوكه على الطفل الآخر.

#### 3 . الخيال: ابتكار حلول

اتفقوا على خطوات من خطة العلاقات الآمنة التي يجب أن تستمر.

اتفق على اتخاذ تدابير إضافية لضمان التوقف عن سلوك التتمر. قد تشمل هذه استخدام بطاقة دعم (الملحق 5)، تنفيذ التواصل اليومي أو الأسبوعي بين التعليم المنزلي، تقييد أنشطة اللعب أو وقت الغداء، تنفيذ انتقال فصل بدوام جزئي، أو تنفيذ انتقال بدوام كامل للصف.

#### 4 . الاتصال: إيجاد نقطة اللقاء

اتفقوا على كيفية استعادة العلاقة مع الطفل الآخر و/أو إصلاحها. سيتم الاتفاق على كيفية إدارة ذلك مع الطفل الذي تعرض للتتمر ووالده/مقدم الرعاية.

#### 5 . الرعاية: اهدف إلى الارتفاع

اتفق على موعد مراجعة وكرر التوقعات والخطوات التالية لضمان وضوح الطفل في كيفية تحقيق التوقعات وشعوره بالقدرة على ذلك.

لا توجد مدة محددة لخطة المرحلة الثانية، لكنها ستتم مراقبتها من خلال مراجعات منتظمة مع الأطفال وسيتم تعديلها إذا حدث حادث آخر. سيتخذ القائد الكبير المشرف على الخطة قرار إنهاء الخطة عندما يفتنع بأن نمط سلوك التتمر قد توقف، وسيتم إخطار الآباء ومقدمي الرعاية بذلك.

### 5.3 المرحلة 3 – تقييم مخاطر التتمر المستمر (الملحق 4)

في حال استمر نمط التتمر رغم مراجعة ومراجعة خطة إدارة التتمر من المرحلة الثانية، سيلتقي المدير و/أو نائب المدير مع ولي أم/مقدم الرعاية للمرتدي لإجراء تقييم للمخاطر. توجه هذه العملية مراجعة التوفير والدعم لتنفيذ خطوات التخفيف وضمان القضاء على خطر التتمر.

في هذه المرحلة، هناك اعتراف بأن التدابير التخفيفية والاستشفائية التي تم تنفيذها في المرحلتين الأولى والثانية لم تكن فعالة بما فيه الكفاية. يدعم نظام تقييم المخاطر اتخاذ إجراءات حاسمة بعد عملية اتخاذ قرار موضوعية ومبنية على الأدلة.

في هذه المرحلة، نواصل الاعتراف بأن سلوك التتمر مرتبط بعاطفة و/أو حاجة غير ملبأة، ونخطط لاستمرار الدعم والتدخل للمرتدي حسب الحاجة. ومع ذلك، فإن الهدف الأساسي من إدارة تقييم مخاطر التتمر هو ضمان السلامة النفسية والجسدية للطفل الذي تعرض للتتمر، وسيتم توجيه الخطوات التخفيفية لتحقيق هذا الهدف.

وبما أن خطة المرحلة الثالثة تنفذ بعد التتمر المستمر، تعتبر تدخلا طويلا الأمد. لذلك، عادة ما تبقى الخطة قائمة إلى أجل غير مسمى، لكنها ستتم مراجعتها دوريا ومن المرجح أن يتم تعديل الإجراءات الواردة فيها لتعكس أي تغييرات في مستوى المخاطر المحدد. سيتم مناقشة أي تعديلات مع أولياء الأمور/مقدمي الرعاية لكل من الأطفال أو جميع الأطفال عند إجرائها.

تقييم إدارة مخاطر التنمر منظم كما يلي:

**ما هو المهمة/النشاط/البيئة/المحفز الذي تقيمه؟**

تحديد ما إذا كان هناك موقع مشترك أو وقت من اليوم أو مجموعة من الظروف التي من المحتمل أن يتكرر فيها سلوك التنمر.

**ما هي السلوكيات التي قد تحدث؟**

تحديد سلوكيات التنمر المحددة التي ظهرت خلال المرحلتين الأولى والثانية.

**من يتأثر أو يتعرض لهذا السلوك؟**

تحديد الأطفال/الأطفال المعينين الذين من المرجح أن يتأثروا، وفقا لسجلاتنا.

**ما هو مستوى الضرر المتوقع بشكل معقول؟**

تقييم مستوى التأثير على الطفل الذي يتعرض للتنمر، حيث قد يتغير مع الوقت، وبالتالي يعد جانبا رئيسيا من عملية تقييم المخاطر.

**ما هي الإجراءات المتبعة للقضاء على أو تقليل خطر حدوث التنمر؟**

تحديد مقاييس محددة قد تشمل، لكنها ستتجاوز ذلك، تلك التي تم تحديدها في المرحلتين الأولى والثانية.

تحديد هوية الجاني للتدخلات المحددة والدعم والتقييمات المطلوبة.

**ما هي احتمالية حدوث التنمر؟**

تقييم احتمال تكرار التنمر – لن يتم الموافقة على تقييم المخاطر إلا إذا تم الحكم على أن الاحتمالية منخفضة (غير محتملة).

**ما هو تصنيف المخاطر؟**

تقييم المخاطر الكلية، واستخدام مصفوفة لموازنة شدة الضرر واحتمالية حدوثه. سيتم الموافقة على تقييم المخاطر فقط إذا كان التقييم العام للمخاطر منخفضا أو لا يوجد خطر كبير.

## 6. العزلة الداخلية، التعليق والاستبعادات الدائمة

سواء كانت هناك خطة للمرحلة 1 أو 2 أو 3 أم لا، فقد يعتبر العزل الداخلي أو التعليق أو الاستبعاد الدائم نتيجة مناسبة لحادث سلوكي واحد ينتهك سياسة العلاقات والسلوك لدينا.

إذا كان السلوك يمثل استمرارا لفترة محددة من التنمر، فسينعكس ذلك في مستوى العواقب، وبعدها سيتم مراجعة خطة إدارة التنمر أو تقييم المخاطر وتنفيذ تدابير إضافية حسب الحاجة.

سيتم تنفيذ جميع التعليق والاستثناءات الدائمة وفقا لسياسة التعليق والاستثناءات الدائمة لدينا.

## 7. التنمر الذي يحدث خارج مباني المدرسة

تنص إرشادات وزارة التعليم على أن موظفي المدرسة لديهم سلطة معاقبة الطلاب على سوء التصرف خارج مباني المدرسة. تنص المادتان 90 و 91 من قانون التعليم والتفتيش لعام 2006 على أن صلاحيات المدرسة التأديبية يمكن استخدامها لمعالجة سلوك الطلاب عندما لا يكونون في مبنى المدرسة ولا يكونون تحت السيطرة القانونية أو المسؤولية القانونية لأحد موظفي المدرسة، ولكن فقط إذا كان من المعقول أن تنظم المدرسة سلوك الطلاب في تلك الظروف.

قد يشمل ذلك حوادث التنمر التي تحدث في أي مكان خارج مباني المدرسة، مثل المدرسة أو وسائل النقل العامة، أو خارج المحلات المحلية، أو في وسط المدينة أو القرية. عندما يتم الإبلاغ عن التنمر خارج المدرسة لموظفي المدرسة، يجب التحقيق فيه واتخاذ إجراءات بشأنه. يجب على المدير أيضا النظر فيما إذا كان من المناسب إبلاغ الشرطة أو منسق السلوك المعادي للمجتمع في سلطته المحلية بالإجراء المتخذين ضد الطالب. إذا كان السلوك السيء قد يكون إجراما أو يشكل تهديدا خطيرا لأحد أفراد الجمهور، يجب دائما إبلاغ الشرطة.

**المصدر:** الوقاية من التنمر ومعالجته: نصائح لمديري المدارس والموظفين والهيئات الحاكمة، وزارة التعليم البريطانية، يوليو 2017

إذا حدث التنمر خارج المدرسة عبر وسائل التواصل الاجتماعي أو الألعاب أو تطبيقات المراسلة، سنحقق في ذلك ونعالجه وفقا لسياسة العلاقات والسلوك في المدرسة وهذه السياسة. ستطبق نفس التعريفات والعمليات.

## 8. السياسات والإرشادات ذات الصلة

- سياسة العلاقات والسلوك في مدرسة ساوثفيل الابتدائية
- سياسة تعليق المدارس الابتدائية وسياسة الاستبعاد الدائم في مدارس ساوثفيل الابتدائية
- بيان المساواة في مدارس ساوثفيل الابتدائية
- الوقاية من التنمر ومواجهته: إرشادات وزارة الطاقة، 2017
- قانون المساواة لعام 2012 والمدارس: وزارة التعليم البريطاني، مايو 2014
- الجزء الأول من الحفاظ على سلامة الأطفال في التعليم – وزارة التعليم، يتم مراجعته سنويا
- الفصل الأول من العمل مع حماية الأطفال – إرشادات وزارة التعليم، 2023



# Say **NO** to Bullying

**Bullying** is when  
somebody is unkind

**S**everal **T**imes **O**n **P**urpose

We can **Stop** bullying by...



Being kind and behaving safely.



Having the **courage** to speak out.

































































**Talking** to a trusted adult.


## Stage 1: Managing Bullying Plan


Plan created by:



On:



Courage																																																																	
	<p><i>Embrace your emotions.</i></p> <p><b>What behaviours have occurred several times on purpose?</b></p>																																																																
Date (s):																																																																	
Date (s):																																																																	
Date (s):																																																																	
Date (s):																																																																	
	<p><i>Embrace your emotions.</i></p> <p><b>Why did this occur?</b></p>																																																																
	<p><b>The ZONES of Regulation</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Blue Zone</b></td> <td><b>Green Zone</b></td> <td><b>Yellow Zone</b></td> <td><b>Red Zone</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sad</td> <td>Happy</td> <td>Worried</td> <td>overjoyed/Elated</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bored</td> <td>Focused</td> <td>Frustrated</td> <td>Panicked</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tired</td> <td>Calm</td> <td>Silly</td> <td>Angry</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sick</td> <td>Proud</td> <td>Excited</td> <td>Terrified</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>																	<b>Blue Zone</b>	<b>Green Zone</b>	<b>Yellow Zone</b>	<b>Red Zone</b>					Sad	Happy	Worried	overjoyed/Elated					Bored	Focused	Frustrated	Panicked					Tired	Calm	Silly	Angry					Sick	Proud	Excited	Terrified												
																																																																	
																																																																	
<b>Blue Zone</b>	<b>Green Zone</b>	<b>Yellow Zone</b>	<b>Red Zone</b>																																																														
Sad	Happy	Worried	overjoyed/Elated																																																														
Bored	Focused	Frustrated	Panicked																																																														
Tired	Calm	Silly	Angry																																																														
Sick	Proud	Excited	Terrified																																																														
																																																																	

Connection	
	<p><i>Be mindful.</i></p> <p><b>What was the impact of your behaviour?</b></p>

Imagination	
	<p><i>Create Solutions.</i></p> <p><b>How can you ensure this pattern of behaviour does not continue in the future?</b></p>
Make different play choices: _____	
Make different seating choices / play separately: _____	
Find a quiet space to regulate my feelings: _____	
Seek help to explain how I feel _____	
Use a support card focusing on: _____	
Home school communication: _____	

Connection		
	<p><i>Find the meeting point.</i></p> <p><b>What will you do to re-connect with the other child or children?</b></p>	
Care		
	<p><i>Aim high.</i></p> <p><b>We will review this plan on:</b> _____</p>	
<p><b>Review:</b></p>		
<b>Agreed next step:</b>	End plan	
	Continue plan	Next review date:
	Add to plan	Next review date:
	Move to Stage 2 plan	
	Personalised Plan	

Signed (SLT): \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

## Stage 2: Management of Bullying Plan


Plan created by:


On:




Courage																													
	<p><i>Embrace your emotions.</i></p> <p><b>What behaviours have continued to occur?</b></p>																												
Date (s):																													
Date (s):																													
Date (s):																													
Date (s):																													
	<p><i>Embrace your emotions.</i></p> <p><b>Why has it continued to occur?</b></p>																												
	<p><b>The ZONES of Regulation</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Blue Zone</td> <td>Green Zone</td> <td>Yellow Zone</td> <td>Red Zone</td> </tr> <tr> <td>Sad Bored Tired Sick</td> <td>Happy Focused Calm Proud</td> <td>Worried Frustrated Silly Excited</td> <td>overjoyed/Elated Panicked Angry Terrified</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>																	Blue Zone	Green Zone	Yellow Zone	Red Zone	Sad Bored Tired Sick	Happy Focused Calm Proud	Worried Frustrated Silly Excited	overjoyed/Elated Panicked Angry Terrified				
Blue Zone	Green Zone	Yellow Zone	Red Zone																										
Sad Bored Tired Sick	Happy Focused Calm Proud	Worried Frustrated Silly Excited	overjoyed/Elated Panicked Angry Terrified																										

Connection	
	<p><i>Be mindful.</i></p> <p><b>What is the continued impact of your behaviour?</b></p>

Imagination	
	<p><b>Create Solutions.</b></p> <p>What new actions do we need to put in place to ensure this pattern of behaviour does not continue in the future? <b>Existing Actions</b> and <b>New Actions</b></p>
Make different play choices: _____	
Make different seating choices / play separately: _____	
Make different lunch / break time arrangements: _____	
Find a quiet space to regulate my feelings: _____	
Seek help to explain how I feel _____	
Use a support card focusing on: _____	
Home school communication: _____	
Class move: _____	

Connection	
	<p><b>Find the meeting point.</b></p> <p>What will you do to reconnect with the other child or children?</p>

Care		
	<p><b>Aim high.</b></p> <p>We will review this plan on: _____</p>	
<p><b>Review:</b></p> <div style="height: 50px;"></div>		
<b>Agreed next step:</b>	End plan	
	Continue plan	Next review date:
	Add to plan	Next review date:
	Personalised Plan	
	Risk Assessment	

Signed (SLT): \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

<b>Stage 3: Managing Bullying Plan</b> <b>Persistent Bullying Risk Assessment</b> 						
Name:				Plan written by:		
Date of Plan:						
Review 1:		Review 2:		Review 3:		Review 4:
What is the Task/ Activity/ Environment/ Trigger You Are Assessing?	What Behaviours May Occur?	Who is affected or exposed to Behaviour?	What Degree of Harm Can Reasonably be Expected (Risk Rating Matrix Table 1)?	What Measures are in Place to Either Eliminate or Reduce the Risk of Bullying Occurring (Existing Controls)?	What Likelihood is there of Bullying occurring? (Risk Rating Matrix Table 1)?	What is The Risk Rating (See Note Below & Risk Rating Matrix Table 2)?
Notes						

**RISK RATING MATRIX**  
(Notes To Aid Completion Of The Risk Assessment Format)

Table 1

Potential Severity of Harm	Meaning	Likelihood of Harm	Meaning
Fatal/Major	Death, major injuries or ill health causing long-term disability/absence from work.	High (Frequent)	Occurs repeatedly / event only to be expected
Serious	Injuries or ill health causing short-term disability/absence from work (over three days absence)	Medium (Possible)	Moderate chance/could occur sometimes
Minor	Injuries or ill health causing no significant long-term effects and no significant absence from work	Low (Unlikely)	Not likely to occur.

Table 2

Risk Rating - Degree of Injury by Likelihood/Probability			
	High (Likely)	Medium (Possible)	Low (Improbable)
Fatal/Major harm	Very High Risk	High Risk	Medium Risk
Serious harm	High Risk	Medium Risk	Low Risk
Minor harm	Medium Risk	Low Risk	No Significant Risk

Table 3

Action Required : Key To Ranking	
High or Very High Risk	STOP ACTIVITY!. Action MUST be taken as soon as possible to reduce the risks and before activity is allowed to continue.
Medium Risk	Implement all additional precautions that are not unreasonably costly or troublesome.
Low Risk	Implement any additional precautions that are not unreasonably costly or troublesome.
No Significant Risk	No further action required. The risk is no more than is to be encountered in normal <u>every day</u> life & is, therefore, regarded as being acceptable.

## Behaviour Support Chart



Name: \_\_\_\_\_ Class: \_\_\_\_\_ Week Beginning: \_\_\_\_\_

Focus: \_\_\_\_\_

 3 = Excellent  
 2 = Satisfactory  
 1 = Poor

## Week 1

Date:	Morning 1		Play	Morning 2		Lunch	Afternoon			SLT	Home
Monday											
Tuesday											
Wednesday											
Thursday											
Friday											
Summary:											

## Week 2

Date:	Morning 1		Play	Morning 2		Lunch	Afternoon			SLT	Home
Monday											
Tuesday											
Wednesday											
Thursday											
Friday											
Summary:											
Continue		Phase Out		Increase Support		Signed					

الوقاية من التنمر وإدارته		السياسة:	
مدير المدرسة و FGB		تم إكمال EQIA بواسطة:	
هل تم تحديد أي تأثيرات محتملة بعد EQIA؟			
لا	✓	نعم	
أي خاصية محمية يمكن أن تتأثر؟			
✓	إعادة تعيين الجنس	✓	التوجه الجنسي
✓	العرق (اللون، الجنسية، الأصل العرقي أو الوطني)	✓	الإعاقة
✓	الدين أو المعتقد	✓	الجنس
ما هي الأدلة التي تم استخدامها لتوجيه التقييم؟			
المسح	الاستشارة	الإحصائيات	البيانات
[تفصيل]	أخرى	✓	معرفة المجتمع
ما هي التعديلات التي أجريت؟			
لا شيء: تم تحديد تأثير إيجابي بسبب الإشارة المحددة إلى الخصائص المحمية في قسم المساواة 2.2.			
ما هي الإجراءات أو التدابير الإضافية المطلوبة؟			
المراقبة المستمرة لأي حالات تنمر لتحديد أي أنماط مرتبطة بالخصائص المحمية.			
المراقبة			
✓	لا حاجة لإضافات	التاريخ	الإضافات الموضحة أعلاه
✓	لا حاجة لإضافات	التاريخ	الإضافات الموضحة أعلاه
✓	لا حاجة لإضافات	التاريخ	الإضافات الموضحة أعلاه