



## Escuela Primaria Southville

Parte de la



## Política de salvaguardia y protección de la infancia

<b>Política escrita por:</b>	Asociación para mantener la seguridad de Bristol; Andy Bowman (Líder de Salvaguardia Designado).	
<b>Ratificado por el Consejo de Administración:</b>	23.9.25	
<b>Fecha de revisión futura:</b>	Septiembre 2026	
<b>Firmado: (Director)</b>		Fecha: 23.9.25

# Política y procedimientos de salvaguardia y protección infantil **2025- 2026**

<b>Firmado: (Presidente de los Gobernadores)</b>		Fecha: 23.9.25
--	--	----------------

## Detalles de las actualizaciones de políticas

Fecha	Detalles
01/09/2020	Actualizado y reescrito para reflejar COVID-19, nueva guía legal Mantener a los niños seguros en la educación y para facilitar la lectura
01/09/2021	Actualización y reescritura para reflejar las nuevas directrices legales emitidas en 2021
01/09/2022	Actualizado y reescrito para reflejar las nuevas directrices legales en 2022
01/09/2023	Actualizado y reescrito para reflejar las nuevas directrices legales en 2023
01/09/2024	Actualizado y reescrito para reflejar las nuevas directrices legales en 2024
01/09/2025	Actualizado y reescrito para reflejar las nuevas directrices legales en 2025 Información agregada de la guía BCC 2025 en torno a la protección de los niños con antecedentes de migración forzada.

# Contenido

## Parte 1: Política

1.1	<a href="#">Definiciones</a>	3
1.2	<a href="#">Introducción</a>	3
1.3	<a href="#">Declaración de igualdad</a>	5
1.4	<a href="#">Objetivos generales</a>	5
1.5	<a href="#">Expectativas, roles y responsabilidades profesionales</a>	6
1.6	<a href="#">Formación en salvaguardia para el personal</a>	8
1.7	<a href="#">Contratación más segura y prácticas de trabajo más seguras</a>	9
1.8	<a href="#">Áreas clave de salvaguardia</a>	

## Parte 2: Procedimientos

2.1	<a href="#">Informar inquietudes</a>	12
2.2	<a href="#">Intercambio de información</a>	12
2.3	<a href="#">Identificar y monitorear las necesidades de los estudiantes vulnerables.</a>	13
2.4	<a href="#">Trabajo de múltiples agencias</a>	14
2.5	<a href="#">Suspensiones, exclusiones permanentes y puesta en servicio de disposiciones alternativas</a>	14
2.6	<a href="#">Niños desaparecidos de la educación</a>	15
2.7	<a href="#">Responder a incidentes de daños infantiles.</a>	16
2.8	<a href="#">Responder a las denuncias de abuso contra profesionales</a>	18
2.9	<a href="#">Salud mental y bienestar.</a>	19
2.10	<a href="#">Seguridad en línea</a>	20

## APÉNDICES

<a href="#">Apéndice A Documentación clave</a>	21
<a href="#">Apéndice B Inquietudes sobre la presentación de informes</a>	21
<a href="#">Apéndice C Sobre la divulgación de un abuso</a>	27
<a href="#">Apéndice D Tipos de abuso y negligencia</a>	27
<a href="#">Apéndice E Medidas específicas que deben adoptarse sobre cuestiones de actualidad en materia de salvaguardia</a>	29
<a href="#">Apéndice F – Política de adenda en caso de un bloqueo nacional.</a>	34

# PARTE 1: Política

## 1.1 Definiciones

**La salvaguardia** se define como:

- Proporcionar ayuda y apoyo para satisfacer las necesidades de los niños tan pronto como surjan problemas
- Proteger a los niños del maltrato, ya sea dentro o fuera del hogar, incluso en línea
- Prevenir el deterioro de la salud o el desarrollo mental y físico de los niños
- Garantizar que los niños crezcan en circunstancias compatibles con la prestación de una atención segura y eficaz
- Tomar medidas para permitir que todos los niños tengan los mejores resultados.

**La protección** de la infancia se define en la Ley de la infancia de 1989 (art. 47) como cuando un niño sufre o es probable que sufra un daño importante. Con arreglo a la orientación y la legislación legales, deben adoptarse medidas para salvaguardar y promover el bienestar del niño.

## 1.2 Introducción

Salvaguardar y promover el bienestar de los niños es **responsabilidad de todos**. **Todos los** que entran en contacto con los niños, sus familias y cuidadores, tienen un papel que desempeñar.

- Para cumplir con esta responsabilidad de manera efectiva, todos los profesionales deben asegurarse de que su enfoque esté centrado en el niño. Esto significa que siempre deben considerar lo que es **mejor para** el niño.
- Adoptamos un enfoque de "**puede suceder aquí**" en lo que respecta a la protección.
- **Todas las** personas que entran en contacto con niños tienen un papel que desempeñar para identificar inquietudes, compartir información y tomar medidas rápidas.
- Nunca se debe dar a las víctimas la impresión de que están creando un problema al denunciar abusos, violencia sexual o acoso sexual. Tampoco se debe hacer que nadie que haya sufrido daños se sienta avergonzado por hacer un informe.

**La Escuela Primaria Southville** se compromete a salvaguardar y promover el bienestar de los niños al:

- La provisión de un entorno seguro en el que los niños y jóvenes puedan aprender.
- Actuar de inmediato sobre las preocupaciones sobre el bienestar de un niño.
- Cumplir con nuestras responsabilidades legales para identificar a los niños que pueden necesitar ayuda temprana o que están sufriendo, o es probable que sufran, daños significativos.

Todas las medidas tomadas por **la Escuela Primaria Southville** estarán de acuerdo con:

- **Legislación actual** (se resumen en [Trabajar juntos para proteger a los niños: marco legal](#))
- **Orientación legal, nacional y local: esto incluye:**
- [Trabajando juntos para salvaguardar a los niños](#), que establece los acuerdos de trabajo multiinstitucionales para salvaguardar y promover el bienestar de los niños y jóvenes y protegerlos de daños; además, establece las funciones y responsabilidades estatutarias de las escuelas.
- [Mantener a los niños seguros en la educación](#) es una guía legal emitida por el Departamento de Educación que todas las escuelas y universidades deben tener en cuenta al cumplir con sus deberes de salvaguardar y promover el bienestar de los niños.
- **El marco legal de Early Years Foundation Stage** es una guía legal que establece estándares que los proveedores de escuelas y guarderías deben cumplir para el aprendizaje, desarrollo y cuidado de los niños desde el nacimiento hasta los 5 años.
- **Orientación local de la Asociación Local de Salvaguardia:** sobre temas particulares de salvaguardia están disponibles en el [sitio web de la Asociación para Mantener la Seguridad de Bristol](#).
- **Orientación gubernamental en relación con:**
- **COVID19: La Escuela Primaria Southville** ha creado un apéndice a este documento para reflejar los cambios realizados durante el cierre o en caso de un nuevo cierre. Se puede acceder a ellos a través de [nuestro sitio web](#).
- **Temas específicos de salvaguardia de actualidad:** se puede encontrar una colección de orientación actualizada en la página de orientación del Equipo de Salvaguardia en la Educación. <https://www.bristolsafeguardingineducation.org/guidance/>

## **Esta política debe leerse junto con las siguientes políticas:**

- Reclutamiento y selección
- Denuncia de irregularidades
- Código de conducta para el personal
- Relaciones y comportamiento (que debe incluir medidas para prevenir el acoso, incluido el ciberacoso, el acoso discriminatorio y basado en prejuicios, y la Política de exclusiones de un documento separado)
- Seguridad electrónica
- Política de apoyo a los niños acogidos
- Asistencia (incluida la respuesta de salvaguardia a los niños desaparecidos de la educación)
- Salud y seguridad

El Director debe asegurarse de que las políticas y procedimientos anteriores, adoptados por los órganos rectores y los propietarios, sean accesibles, comprendidos y seguidos por todo el personal.

## 1.3 Declaración de igualdad

Con respecto a la salvaguardia, consideraremos nuestros deberes bajo el [Ley de Igualdad de 2010](#) y nuestros deberes generales y específicos

bajo el [Deber de igualdad del sector público](#). Los deberes generales incluyen:

1. Eliminar la discriminación, el acoso, la victimización y otras conductas prohibidas por la Ley de Igualdad de 2010.
2. Promover la igualdad de oportunidades entre las personas que comparten una característica protegida y las personas que no la comparten.
3. Fomentar buenas relaciones en todas las características protegidas entre las personas que comparten una característica protegida y las personas que no la comparten.

Los detalles de nuestros deberes específicos se publican en **la declaración de igualdad de Southville Primary School** y los objetivos medibles. Estos están disponibles en nuestro sitio web aquí: [www.southville.bristol.sch.uk/media/1723/southville-equalities-statement-and-strategic-objectives-approved-221122.pdf](http://www.southville.bristol.sch.uk/media/1723/southville-equalities-statement-and-strategic-objectives-approved-221122.pdf)

Nos adherimos tanto a la [Carta de Igualdad de Bristol](#) como a la [Carta de los Niños de Bristol](#) con el fin de contribuir al [Plan One City](#).

El personal es consciente de las barreras adicionales para reconocer el abuso y la negligencia en niños con necesidades educativas especiales y discapacidades (SEND). Esto estará en línea con nuestra Política de Necesidades Educativas Especiales y Discapacidad: [www.southville.bristol.sch.uk/media/2041/special-educational-needs-and-disabilities-approved-18624.pdf](http://www.southville.bristol.sch.uk/media/2041/special-educational-needs-and-disabilities-approved-18624.pdf)

**La Escuela Primaria de Southville** también se adhiere a los principios y promueve la práctica antiopresiva de acuerdo con la [Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos del Niño](#) y la [Ley de Derechos Humanos de 1998](#).

## 1.4 Objetivos generales

Esta política contribuirá a la protección de los niños en la **Escuela Primaria de Southville** al:

- Aclarar las expectativas de salvaguardia para los miembros de la comunidad del entorno educativo, el personal, el órgano de gobierno, los alumnos y sus familias.
- Contribuir al establecimiento de una cultura de salvaguardia segura, resiliente y sólida en el entorno basada en valores compartidos; donde los alumnos sean tratados con

respeto y dignidad, se les enseñe a tratarse unos a otros y al personal con respeto, se sientan seguros, tengan voz y sean escuchados.

- Apoyar los enfoques de salvaguardia contextual para la práctica, reconociendo que el sitio del entorno puede ser un lugar donde puede ocurrir daño.
- Establecer expectativas para desarrollar conocimientos y habilidades dentro de la comunidad del entorno (personal, alumnos, padres / cuidadores) sobre los signos e indicadores de los problemas de protección y cómo responder a ellos.
- Identificación temprana de la necesidad de estudiantes vulnerables y provisión de intervenciones proporcionadas para promover su bienestar y seguridad.
- Trabajar en asociación con estudiantes, padres y otras agencias en la Asociación de Protección Local.

**La Escuela Primaria Southville** es nombrada como una agencia relevante en la Asociación de Protección Local (Asociación para Mantener la Seguridad de Bristol). Esta política establece su deber legal de cooperar, seguir y cumplir con los acuerdos publicados según lo establecido por Keeping Bristol Safe Partnership.

## 1.5 Expectativas, roles y responsabilidades profesionales

### 1.5.1 Papel de todo el personal

- Todo el personal leerá y comprenderá la Parte 1 de la guía legal Mantener a los niños seguros en la educación. Los que trabajan directamente con los niños también leerán el Anexo B.
- Además de esto, todo el personal conocerá los sistemas implementados que respaldan la protección, incluida la lectura de esta Política de salvaguardia y protección infantil; la Política de Comportamiento; la política de comportamiento del personal (código de conducta); salvaguardar la respuesta a los niños que desaparecen de la educación; y el papel del Líder de Salvaguardia Designado (DSL).
- Sepa quién y cómo comunicarse con el DSL y los adjuntos, el Presidente de los Gobernadores y el Gobernador responsable de la protección.
- Todo el personal podrá identificar a los estudiantes vulnerables y tomar medidas para mantenerlos seguros. La información o las inquietudes sobre los estudiantes se compartirán con el DSL donde incluya aquellas:
  - que pueden necesitar un trabajador social y pueden estar experimentando abuso, negligencia o explotación.
  - que requieren apoyo de salud mental.
  - pueden beneficiarse de la ayuda temprana.
  - donde existe una preocupación por la radicalización.
  - donde se pudo haber cometido un delito.
- Sea claro en cuanto a la política y los procedimientos del entorno sobre el [abuso de niño a niño](#), los niños que faltan a la educación y [aquellos que requieren apoyo de salud mental](#), y el [impacto de la tecnología en relación con la seguridad en línea](#).

- Participar, cuando proceda, en la aplicación de las medidas individuales planes para proteger aún más a los estudiantes vulnerables y comprender su progreso y logros académicos y mantener una cultura de altas aspiraciones para esta cohorte.
- Registre las inquietudes de manera adecuada y oportuna utilizando los sistemas de protección del entorno.
- Ser conscientes de la necesidad de plantear al equipo directivo superior cualquier inquietud que tengan sobre las prácticas de protección dentro de la escuela.

## 1.5.2 - Función del líder de salvaguardia designado (DSL)

Los deberes se describen con más detalle en Mantener a los niños seguros en la educación (Anexo C)

Los detalles de nuestro DSL y DSL adjunto están disponibles en el sitio web de la **Escuela Primaria de Southville**, nuestros boletines informativos o el tablón de anuncios en la recepción.

- El DSL es un miembro superior del personal que asume la responsabilidad principal de la salvaguardia y la protección de los niños dentro del entorno.
- El DSL trabaja con el director / director y los líderes estratégicos relevantes, asumiendo la responsabilidad principal de promover los resultados educativos al conocer los problemas de bienestar, protección y protección infantil que los estudiantes necesitados están experimentando o han experimentado, e identificando el impacto que estos problemas podrían tener en la asistencia, el compromiso y el rendimiento de los estudiantes en la escuela o la universidad.
- Las actividades incluyen la gestión del trabajo realizado por cualquier DSL adjunto.
- Gestiona la identificación temprana de la vulnerabilidad de los estudiantes y sus familias por parte del personal a través de motivos de inquietudes o notificaciones. Esto garantizará que se mantengan registros escritos detallados, precisos y seguros de inquietudes, referencias y la justificación de cualquier decisión tomada.
- Gestiona las derivaciones a socios locales de salvaguardia donde se han identificado estudiantes con necesidades adicionales. Estos pueden incluir aquellos:
  - que necesitan un trabajador social y pueden estar sufriendo abuso, negligencia o explotación
  - que requieren apoyo de salud mental.
  - que pueden beneficiarse de la ayuda temprana.
  - donde existe una preocupación por la radicalización.
  - donde se pudo haber cometido un delito.

### **El DSL también:**

- Trabajar con otros: actuar como punto de contacto para agencias externas sobre la protección.
- Apoyar y asesorar a otro personal para que haga referencias a otras agencias.

- Cuando sea necesario, póngase en contacto con el administrador de casos y el funcionario designado por la autoridad local (LADO) en relación con los casos de protección infantil que afecten a un miembro del personal.
- Coordinar la formación en salvaguardia y sensibilizar y comprender a la comunidad escolar sobre las políticas y prácticas en relación con la salvaguardia.
- Ayude a promover los resultados educativos compartiendo información sobre estudiantes vulnerables con el personal relevante. Esto incluye garantizar que el personal:
  - saber quiénes son estos niños,
  - comprender su progreso académico y sus logros y mantener una cultura de altas aspiraciones para esta cohorte.
  - Reciben apoyo para identificar los desafíos que los niños de este grupo podrían enfrentar.
  - Proporcionar apoyo académico adicional o hacer ajustes razonables para ayudar a los niños que tienen **o han tenido** un trabajador social a alcanzar su potencial.
- Garantizar la transferencia exitosa del Archivo de Salvaguardia/Protección Infantil cuando un alumno pase a un nuevo entorno dentro de los 5 días para la transferencia de un año o los primeros 5 días del inicio de un nuevo período.
- Garantizar la cobertura y disponibilidad de salvaguardia adecuada durante el período lectivo / cualquier actividad fuera de horario / fuera de término administrada por la escuela.

### 1.5.3 - Función del Consejo de Administración

Los deberes se describen con más detalle en Mantener a los niños seguros en la educación (Parte 2)

Hay un líder de alto nivel de la junta que asume la responsabilidad de salvaguardar el entorno para garantizar que la práctica, el proceso y la política de protección infantil y de salvaguardia (incluida la seguridad en línea) sean efectivos y cumplan con la legislación, la orientación legal y los acuerdos de la Asociación de Protección Local (Keeping Bristol Safe Partnership).

- El Gobernador de Salvaguardia designado se pondrá en contacto con el Director y el DSL para elaborar un informe anual para los gobernadores y completar la auditoría obligatoria S. 175 (salvaguardia bienal) para la Asociación para Mantener la Seguridad de Bristol.
- Asegurarse de que la escuela subsane sin demora cualquier deficiencia o debilidad que se le haya señalado.
- Asegúrese de que este documento se actualice anualmente (o cuando haya actualizaciones significativas).
- Asegúrese de que el DSL sea un miembro senior apropiado del equipo de liderazgo senior del entorno y asegúrese de que tenga el tiempo, la financiación, la capacitación, los recursos y el apoyo adecuados para llevar a cabo su función de manera efectiva.
- Asegurar que la capacitación y el aprendizaje de la comunidad escolar sean sólidos y efectivos.

- Garantizar que se enseñe a los alumnos sobre la protección en el plan de estudios, incluida la seguridad en línea, de conformidad con las directrices legales [Relaciones y educación sexual \(RSE\) y educación para la salud - GOV.UK \(www.gov.uk\)](#) y [Early years foundation stage \(EYFS\) marco legal](#)
- Revise los [estándares de filtrado y monitoreo del Departamento de Educación](#) y asegúrese de que el entorno cumpla con los requisitos para cumplir con estos deberes a través de discusiones con el personal de TI y los proveedores de servicios.
- Garantizar que los maestros, incluidos los maestros suplentes, otro personal, voluntarios y contratistas, realicen los controles adecuados de acuerdo con la guía legal Mantener a los niños seguros en la educación (Parte 3).
- Garantizar que existan procedimientos para gestionar las preocupaciones o acusaciones de protección contra los docentes, incluidos los docentes suplentes, otro personal, voluntarios y contratistas que pueden no ser adecuados para trabajar o representar un riesgo para los alumnos, esto incluye tener un proceso para gestionar las preocupaciones de bajo nivel.
- Garantizar que existan sistemas para que los alumnos compartan eficazmente una preocupación sobre un problema de salvaguardia que estén experimentando, expresen sus puntos de vista y den su opinión.
- Garantizar que el entorno cuente con sistemas para prevenir, identificar y responder a los daños causados por niños (incluidos el abuso sexual y el acoso sexual) y los problemas de salud mental, y revisar la eficacia de las prácticas de seguridad en línea del entorno.
- Designar un maestro designado para promover el logro educativo de los niños bajo cuidado y otros arreglos de cuidado.

## 1.6 Formación en salvaguardia para el personal

### 1.6.1 - Todo el personal:

- Los órganos de gobierno y los propietarios se asegurarán de que todos los miembros del personal reciban capacitación en salvaguardia y protección infantil (incluida la seguridad en línea, que, entre otras cosas, incluye una comprensión de las expectativas, los roles aplicables y las responsabilidades en relación con el filtrado y el monitoreo) en la inducción.
- Recibirá una formación adecuada de actualización en materia de salvaguardia y protección de la infancia (incluida la seguridad en línea que incorpore las responsabilidades del personal en relación con el filtrado y la supervisión) al menos una vez al año (a través de formación formal, boletines electrónicos por correo electrónico y reuniones de personal).
- Todo el personal debe completar la capacitación de concientización sobre la MGF y comprenderá su deber legal bajo el Deber de Denuncia Obligatoria.
- Todo el personal debe completar la capacitación de concientización PREVENT. Esto es para garantizar que puedan cumplir con las expectativas legales bajo el deber PREVENT.

- La capacitación del personal incluye una referencia clara a la política interna de denuncia de irregularidades, el papel del funcionario designado por la autoridad local y orientación para las crecientes preocupaciones.

### 1.6.2 - Líder de protección designado y adjuntos:

- Se someterá a una formación formal para proporcionarles los conocimientos y las habilidades (incluida la seguridad en línea, que, entre otras cosas, incluye una comprensión de las expectativas, las funciones aplicables y las responsabilidades en relación con el filtrado y el seguimiento) necesarios para desempeñar la función. La capacitación se actualizará al menos cada dos años.
- Los agentes serán entrenados al mismo nivel que el DSL.
- El DSL y cualquier adjunto se pondrán en contacto con la Asociación de Protección Local (Keeping Bristol Safe Partnership) para garantizar que sus conocimientos y habilidades se actualicen a través de boletines electrónicos, asistan a las reuniones de la red DSL y se tomen el tiempo para leer y digerir los boletines de protección.

### 1.6.3 - Otras consideraciones de formación:

- El órgano rector se asegurará de que al menos una persona en cualquier panel de nombramientos haya recibido una capacitación de reclutamiento más segura, de acuerdo con [las Regulaciones de Personal Escolar \(Inglaterra\) de 2009](#).
- Los miembros del Equipo de Liderazgo Senior conocerán y comprenderán su papel dentro de los acuerdos locales de salvaguardia. Esto garantizará que aquellos que tienen la responsabilidad de la gestión del comportamiento, la inclusión, las necesidades educativas especiales, la asistencia y las exclusiones lleven a cabo sus funciones con una consideración de salvaguardia.
- El maestro designado para los niños bajo cuidado recibirá la capacitación adecuada para cumplir con su función de promover el logro educativo de los alumnos registrados que están bajo cuidado.
- El líder de salud mental tiene acceso a la capacitación adecuada.
- La formación sobre temas de salvaguardia del anexo B (incluida la seguridad en línea que, entre otras cosas, incluye una comprensión de las expectativas, las funciones aplicables y las responsabilidades en relación con el filtrado y el seguimiento) se integrará, alinearán y considerará como parte de un enfoque de salvaguardia de toda la escuela.
- Los colegas apropiados han recibido la capacitación adecuada en relación con el uso de la fuerza razonable y el manejo positivo.

## 1.7 Salvaguardia en el currículo

**Southville Primary School** se dedica a garantizar que a los alumnos se les enseñe sobre la protección, incluida la seguridad en línea. Reconocemos que un enfoque único para todos puede no ser apropiado para todos los estudiantes, y podría ser necesario un enfoque más personalizado o contextualizado para los estudiantes más vulnerables, las

víctimas de abuso y algunos niños SEND. Esto es parte de un plan de estudios amplio y equilibrado.

Esto incluye:

- Trabajar dentro de la orientación legal con respecto a [las relaciones y la educación sexual \(RSE\) y la educación para la salud - GOV.UK \(www.gov.uk\)](http://www.gov.uk); y [el marco legal de la etapa de fundación de los primeros años \(EYFS\) - GOV.UK \(www.gov.uk\)](http://www.gov.uk)
- Educación personal, social, sanitaria y económica (PSHE), para explorar áreas clave como la autoestima, la alfabetización emocional, la asertividad, el poder, el desarrollo de la resiliencia a la radicalización, la seguridad electrónica y el acoso.
- Existen filtros y sistemas de monitoreo apropiados para garantizar que el "bloqueo excesivo" no conduzca a restricciones irrazonables en cuanto a lo que se puede enseñar a los estudiantes sobre la enseñanza y la protección en línea.
- El plan de estudios se diseñará para responder a los patrones de incidentes de protección en el entorno identificado por el líder de protección designado y el equipo de protección (por ejemplo, para responder a un aumento en los incidentes de acoso).
- Brindar oportunidades de participación con padres y cuidadores para consultar sobre aspectos clave del plan de estudios.
- Los alumnos pueden informar el plan de estudios a través de discusiones con el Equipo de Liderazgo Estudiantil.

## 1.8 Contratación y prácticas laborales más seguras

### 1.8.1 - Contratación más segura

**La Escuela Primaria de Southville** presta plena atención a las prácticas de reclutamiento más seguras detalladas en 'Mantener a los niños seguros en la educación' (Parte 3).

- Esto incluye examinar a los solicitantes, verificar la identidad y las calificaciones académicas o vocacionales, obtener referencias profesionales y de carácter, verificar el historial laboral anterior y asegurarse de que un candidato tenga la salud y la capacidad física para el trabajo. Las referencias siempre se obtienen, examinan y las inquietudes se resuelven satisfactoriamente antes de que se confirme el nombramiento.
- También incluye la realización de controles de seguridad en línea de los candidatos preseleccionados. Realizar las comprobaciones apropiadas a través del Servicio de Divulgación y Restricción (DBS), las comprobaciones de la lista de exclusión y las comprobaciones de prohibición (y las comprobaciones en el extranjero si procede), en función de la función y las funciones desempeñadas, incluida la actividad regulada y no regulada.
- Todos los materiales de reclutamiento incluirán referencias al **compromiso de la Escuela Primaria Southville** de salvaguardar y promover el bienestar de los estudiantes.

### 1.8.2 - Uso de fuerza razonable

La 'fuerza razonable' se refiere al contacto físico para restringir y controlar a los niños sin usar más fuerza de la necesaria'. El uso de la fuerza razonable depende del juicio profesional del miembro del personal en cuestión y estará determinado por las circunstancias individuales y se considerará la vulnerabilidad de cualquier niño con necesidades educativas especiales o discapacidad (SEND).

- El uso de la fuerza razonable se minimizará a través del apoyo al comportamiento positivo y proactivo y la desescalada y seguirá la guía del gobierno ([Uso de la fuerza razonable en las escuelas 2013](#); [Reducción de la necesidad de restricción e intervención restrictiva, 2019](#)).
- Hay un registro sólido de cualquier incidente en el que se haya utilizado un manejo positivo o la restricción. Se lleva a cabo una revisión adicional del incidente para reflexionar sobre cómo se podría evitar el incidente, esto involucrará al niño y su familia.

Se puede acceder al proceso sobre cómo el entorno maneja las preocupaciones en las que un profesional puede representar un riesgo para los niños y nuestra respuesta a las preocupaciones de bajo nivel en la sección [2.8 Denuncias de abuso contra profesionales](#).

### 1.8.3 - Procedimientos de denuncia de irregularidades

El personal conoce los siguientes canales de denuncia de irregularidades para situaciones en las que se sienten incapaces de plantear un problema al equipo de liderazgo sénior o sienten que sus preocupaciones genuinas no se están abordando:

- Puede encontrar orientación general en: Consejos sobre <https://www.gov.uk/whistleblowing> de denuncia de irregularidades.
- La línea de ayuda para denunciar irregularidades de NSPCC está disponible [aquí](#) para el personal que no se siente capaz de plantear inquietudes sobre fallas de protección infantil internamente. El personal puede llamar al: 0800 028 0285 – la línea está disponible de 8:00 a.m. a 8:00 p.m., de lunes a viernes y correo electrónico: [help@nspcc.org.uk](mailto:help@nspcc.org.uk).
- Los canales anteriores son claramente accesibles para todo el personal (en el manual del personal, el código de conducta y en los tableros de anuncios del personal).

## 1.9 Áreas clave de salvaguardia

Estos temas son temas que pueden afectar a los niños y las familias, hay áreas específicas de protección que el entorno tiene responsabilidades legales para abordar y que están hipervinculadas:

- Niños en el sistema judicial: hay orientación disponible para apoyar a los niños
- [Folleto de testigos jóvenes para niños de 5 a 11 años - GOV.UK \(www.gov.uk\)](#)
- [Folleto de testigos jóvenes para jóvenes de 12 a 17 años - GOV.UK \(www.gov.uk\)](#)
- Niños afectados por delitos / encarcelamiento de los padres.
- [Niños ausentes de la educación](#) , incluida la ausencia persistente.

- [Explotación infantil](#) (incluida la explotación sexual infantil y la explotación criminal infantil y las fronteras del condado, la esclavitud moderna y la trata)
- Cibercrimen
- [Abuso doméstico](#)
- Vivienda
- El llamado abuso basado en el honor (incluida la mutilación genital femenina y el matrimonio forzado),
- [Seguridad en línea](#)
- [Salud mental](#)
- [Abuso de niños a niños:](#)
  - Acoso (incluido el ciberacoso, el acoso basado en prejuicios y el acoso discriminatorio).
  - Abuso en relaciones personales íntimas entre niños (también conocido como abuso en relaciones adolescentes).
  - Abuso físico como golpear, patear, sacudir, morder, tirar del cabello o causar daño físico (esto puede incluir un elemento en línea que facilite, amenace y / o fomente el abuso físico).
  - Violencia sexual, como violación, agresión por penetración y agresión sexual; (Esto puede incluir un elemento en línea que facilite, amenace y/o fomente la violencia sexual).
  - Acoso sexual, como comentarios sexuales, comentarios, bromas y acoso sexual en línea, que puede ser independiente o parte de un patrón más amplio de abuso.
  - Hacer que alguien participe en actividades sexuales sin consentimiento, como obligar a alguien a desnudarse, tocarse sexualmente o participar en actividades sexuales con un tercero.
  - Intercambio consensuado y no consensuado de imágenes y/o videos de desnudos y semidesnudos (también conocido como sexting o imágenes sexuales producidas por jóvenes).
  - Upskirting, que generalmente implica tomar una foto debajo de la ropa de una persona sin su permiso, con la intención de ver sus genitales o nalgas para obtener gratificación sexual o causar humillación, angustia o alarma a la víctima; y
  - Violencia y rituales de tipo iniciación/novatadas (esto podría incluir actividades que impliquen acoso, abuso o humillación utilizadas como una forma de iniciar a una persona en un grupo y también puede incluir un elemento en línea).
- [Prevención de la radicalización \(The Prevent Duty\)](#)
- [Violencia juvenil grave](#)
- Uso indebido de sustancias
- [Acogida privada](#)
- [Cuidadores jóvenes](#)
- Migración forzada

También se puede encontrar información adicional sobre áreas clave de salvaguardia en Mantener a los niños seguros en la educación (Anexo B); el [sitio web de NSPCC - Tipos de abuso](#);

Y para recursos localizados para entornos educativos , [el sitio web de Bristol Safeguarding in Education](#).

## PARTE 2: Procedimientos

---

### 2.1 Informar inquietudes

Todo el personal tiene claro el registro y la notificación de inquietudes al DSL o a los agentes de manera oportuna. Si un niño está en peligro inmediato, el personal debe llamar a la policía.

Todo el personal conoce y sigue los procedimientos para responder a una inquietud sobre un niño detallada en el [Apéndice B](#). Esto incluye respuestas a daños de niño a niño y niños que presentan una necesidad de salud mental.

En **la Escuela Primaria de Southville**, los niños pueden plantear sus inquietudes a su maestro de clase, LSA, líder de fase o al subdirector o director, y serán tratados con seriedad.

### 2.2 Intercambio de información

**Southville Primary School** se compromete a tener debidamente en cuenta los principios de protección de datos relevantes que permiten compartir (y retener) información personal según lo dispuesto en la Ley de Protección de [Datos de 2018](#) y el [Reglamento General de Protección de Datos del Reino Unido](#). Esto incluye cómo almacenar y compartir información con fines de salvaguardia, incluida la información que es sensible y personal y debe tratarse como "datos personales de categoría especial".

El personal del entorno es consciente de que:

- "Salvaguardia" e "personas en riesgo" es una condición de procesamiento que permite a los profesionales compartir datos personales de categoría especial.
- Los profesionales solicitarán el consentimiento para compartir datos cuando sea posible de acuerdo con [el intercambio de información para profesionales de la protección 2024](#).
- Se recomienda que el personal lea la [Guía de protección de datos para escuelas del Departamento de Educación](#).

Puede haber ocasiones en las que sea necesario compartir información sin consentimiento, como:

- Obtener el consentimiento pondría al niño en riesgo,
- Al hacerlo, comprometerá una investigación criminal,
- No se puede esperar razonablemente que un profesional obtenga el consentimiento,
- O, si al compartir información mejorará la protección de un niño de manera oportuna, pero no es posible obtener el consentimiento.

También hay ocasiones en que **la Escuela Primaria de Southville** no proporcionará los datos personales de los alumnos cuando se cumpla la prueba de daño grave según la legislación (al compartir la información, el niño puede estar en mayor riesgo). En caso de duda, **Southville Primary School** buscará asesoramiento legal.

**La Ley de Protección de Datos de 2018 y el Reglamento General de Protección de Datos del Reino Unido no impiden el intercambio de información con el fin de mantener seguros a los niños. No se debe permitir que los temores sobre el intercambio de información se interpongan en el camino de la necesidad de salvaguardar y promover el bienestar y proteger la seguridad de los niños.**

### **2.3 Identificar y monitorear las necesidades de los niños vulnerables.**

El DSL y el DSL adjunto revisarán y monitorearán periódicamente a los niños que han sido identificados como vulnerables. Esto puede incluir la revisión de datos de asistencia, datos de comportamiento, datos de logros y registros de salvaguardia. Esto es para garantizar que:

- Se pueden tomar intervenciones proporcionadas y tempranas para promover la seguridad y el bienestar del niño y evitar la escalada del daño.
- La información sobre los estudiantes vulnerables se comparte con los maestros y el personal de liderazgo de escuelas y universidades para promover los resultados educativos.
- A los estudiantes que actualmente tienen, o han tenido, un trabajador social se les revisará su progreso académico y logros y se les brindará apoyo académico adicional para ayudarlos a alcanzar su máximo potencial.
- Se realizan ajustes razonables en relación con las intervenciones escolares o universitarias, por ejemplo, responder al comportamiento.

### **2.4 Trabajo multiinstitucional**

**La Escuela Primaria Southville** es una agencia relevante en la Asociación para Mantener la Seguridad de Bristol y trabajará junto con las agencias apropiadas para salvaguardar y promover el bienestar de los niños, incluida la identificación y respuesta a sus necesidades. Esto sigue la guía legal [Trabajando juntos para proteger a los niños](#).

Ocasiones que justifican una evaluación legal en virtud de la Ley de menores de 1989:

- Si el niño está necesitado en virtud del artículo 17 de la Ley de menores de 1989 (incluso cuando el niño es un cuidador joven o está sujeto a un acuerdo de acogida privada).
- O si el niño necesita protección en virtud del artículo 47 de la Ley de la Infancia de 1989 cuando sufra un daño significativo o pueda sufrir un daño significativo.

Las derivaciones en estos casos deben ser realizadas por el DSL (o los DSL adjuntos) a Children's Social Care en la autoridad local en la que reside ese niño. La lista de contactos de protección y otras agencias clave se enumeran en [el Apéndice B](#).

Cuando el niño ya tiene un trabajador social, la solicitud de servicio debe dirigirse inmediatamente al trabajador social involucrado o, en su defecto, a su jefe de equipo. Si el niño es un niño bajo cuidado, también se debe notificar a la [Escuela Virtual Hope](#).

**La Escuela Primaria de Southville** cooperará con cualquier evaluación de salvaguardia legal realizada por la atención social de los niños: esto incluye garantizar la representación en las reuniones interinstitucionales apropiadas, como las reuniones del plan de apoyo integrado, las conferencias iniciales y de revisión de protección infantil y las reuniones del grupo central.

#### 2.4.1 Consideraciones adicionales:

- Cuando un alumno y/o su familia estén sujetos a un plan interinstitucional de protección de la infancia o a una reunión de la Conferencia Multiinstitucional de Evaluación de Riesgos (MARAC), el entorno contribuirá a la preparación, aplicación y revisión del plan, según proceda.
- En situaciones en las que un niño bajo cuidado puede tener un horario reducido, la escuela consultará con la Escuela Virtual Hope siguiendo los procedimientos locales.
- Si se sospecha o se ha cometido un delito que involucró la introducción de un arma ofensiva en el sitio de la escuela, el entorno se comunicará con la Unidad de Reducción de la Violencia de la Autoridad Local (Safer Connections), que considerará una respuesta proporcionada.
- Si existe riesgo de daño, se debe llamar a la policía a través del 999. Para otras preocupaciones de criminalidad, la guía no estatutaria ['Cuándo llamar a la policía' del NCPCC](#) puede ser útil o comuníquese con su [equipo de policía de vecindario](#).
- En el raro caso de que ocurra la muerte de un niño o un niño sufra daños graves, **la Escuela Primaria de Southville** notificará a la Asociación para Mantener la Seguridad de Bristol tan pronto como sea razonablemente posible.

## 2.5 Suspensiones, exclusiones permanentes y puesta en marcha de disposiciones alternativas

*(Debe leerse junto con la Política de Relaciones y Comportamiento y la Política de Suspensiones y Exclusiones Permanentes)*

Cuando el entorno está considerando suspender o excluir permanentemente a un alumno donde se identifica una vulnerabilidad adicional, es importante que el bienestar del alumno sea una consideración primordial. El director considerará su deber legal de cuidado al enviar a un alumno a casa y debe estar alerta a la necesidad de ayuda temprana para un niño que:

- Con frecuencia falta / desaparece de la educación, el hogar o la atención
- ha experimentado múltiples suspensiones, corre el riesgo de ser excluido permanentemente de la escuela o la universidad o está en una provisión alternativa o en una unidad de referencia de alumnos

**La Escuela Primaria de Southville** ejercerá sus deberes legales en relación con sus intervenciones. Esto incluye:

- si se debe considerar una evaluación legal de acuerdo con los principios de la Ley de menores de [1989](#),
- que las decisiones se tomen de manera antidiscriminatoria de acuerdo con la Ley de [Igualdad de 2010](#) (incluso teniendo en cuenta el [Código de Prácticas SEND](#))
- y tiene en cuenta los derechos del alumno en virtud de la Ley de [derechos humanos de 1998](#).
- Las intervenciones serán coherentes con las directrices legales [Suspensión y exclusión permanente de las escuelas, academias y unidades de referencia de alumnos mantenidas en Inglaterra, incluido el movimiento de alumnos](#)

## 2.5.1 - Acciones a realizar

- Se debe realizar una evaluación de la necesidad con socios de múltiples agencias con miras a mitigar cualquier riesgo de daño identificado, esto en línea con [2.3 Identificar y monitorear las necesidades de los niños vulnerables](#).
- Si el niño está sujeto a un plan de protección infantil o cuando existe un archivo de protección infantil, convocaremos una reunión de evaluación de riesgos de varias agencias antes de tomar la decisión de excluir.
- En caso de un incidente grave puntual que dé lugar a una decisión inmediata de exclusión, la evaluación de riesgos *debe* completarse antes de convocar una reunión con el órgano rector.

## 2.5.2 - Puesta en marcha de disposiciones alternativas

En el caso de que **la Escuela Primaria de Southville** encargue una provisión alternativa, se aplicará el proceso local de [Provisión de Aprendizaje Alternativo](#) y se seguirá la orientación para garantizar un acuerdo claro de roles y responsabilidades para mantener los arreglos de protección para los niños que no reciben enseñanza en el sitio. El Departamento de Educación ha emitido dos orientaciones legales que el entorno también debe tener en cuenta al encargar una disposición:

- [Provisión alternativa](#)
- [Educación para niños con necesidades de salud que no pueden asistir a la escuela](#)

**La Escuela Primaria Southville** seguirá siendo responsable de la protección del niño y hará las comprobaciones necesarias sobre el proveedor para satisfacer las necesidades del niño. Se realizarán revisiones periódicas para garantizar que cualquier niño en la provisión asista regularmente y que la colocación continúe siendo segura y satisfaga las necesidades

del niño. Se obtendrá una confirmación por escrito del proveedor alternativo de las comprobaciones del personal que de otro modo realizaríamos para nuestro propio personal.

## 2.6 Niños desaparecidos de la educación

Un niño que falta a la educación es un indicador potencial de abuso, negligencia o explotación, o tal vez un indicador de la necesidad de apoyo de ayuda temprana. El personal debe seguir los procedimientos para las ausencias no autorizadas y para tratar con los niños que desaparecen de la educación, especialmente en ocasiones repetidas. Estos deben informarse al DSL y revisarse de acuerdo con [2.3 Identificar y monitorear las necesidades de los estudiantes vulnerables](#).

**La Escuela Primaria de Southville** seguirá la guía detallada en [Children Missing Education \(2016\)](#) y el [Servicio de Bienestar Educativo del Ayuntamiento de Bristol - Children Missing Education](#)

Esto incluirá notificar a la autoridad local en la que vive el niño:

- de cualquier alumno que no asista regularmente a la escuela,
- o ha estado ausente sin el permiso de la escuela durante un período continuo de 10 días escolares o más, en los intervalos acordados entre la escuela y la autoridad local.

### 2.6.1 - Educación electiva en el hogar

**La Escuela Primaria de Southville** notificará a la Autoridad Local de cada alumno cuando un padre haya ejercido su derecho a educar a su hijo en casa. Los archivos de protección deben compartirse con el servicio de educación domiciliaria electiva de la autoridad local y considerar si se debe brindar apoyo adicional de la atención social de los niños de acuerdo con la Ley de niños de 1989.

## 2.7 Responder a incidentes de abuso de niño a niño

(Hay un diagrama de flujo en [el Apéndice B](#) que ilustra esta sección).

Todo el personal debe reconocer que los niños pueden abusar de otros niños (incluso en línea). Es importante que los incidentes de abuso y daño se traten bajo la política de salvaguardia junto con la política de comportamiento. Sin embargo, las preocupaciones con respecto al bienestar de los niños requieren que se mantengan procesos y registros en el archivo de salvaguardia / protección infantil del niño.

Se pueden encontrar más ejemplos de daños entre niños en la sección [1.9 Áreas clave de salvaguardia](#). Se reconoce que el abuso de niño a niño puede ocurrir dentro y fuera de la escuela / universidad o en línea.

**En la escuela primaria de Southville**

- Tenemos un enfoque de "tolerancia cero" al abuso. Los incidentes se toman en serio. Estos nunca serán tolerados o pasados como 'bromas', solo reírse' o 'parte del crecimiento'. Las bromas y las burlas pueden y deben ser reconocidas y reconocidas como comportamiento de intimidación y pueden requerir una intervención proporcionada.
- Incluso con un enfoque de tolerancia cero, tomamos medidas para educar y tomar medidas para garantizar que mitigamos el riesgo de contribuir a una cultura de comportamientos inaceptables o una cultura que normaliza el abuso.
- Se entiende que el daño de niño a niño puede reflejar problemas de igualdad en términos de que aquellos que pueden ser objeto de ataques tienen más probabilidades de tener características protegidas.
- La identificación temprana de la vulnerabilidad al abuso de niño a niño se realiza mediante la revisión de los registros de asistencia, comportamiento, logros y salvaguardia al menos trimestralmente.

Existen sistemas claros (que están bien promovidos, son fáciles de entender y de fácil acceso) para que los niños denuncien con confianza el abuso sabiendo que sus preocupaciones serán tratadas de manera efectiva como se refleja en la sección [2.1 Informar una inquietud](#) de esta política. **La Escuela Primaria Southville** manejará los informes iniciales de daños al:

- Garantizar la seguridad inmediata de los niños involucrados en un incidente y obtener apoyo para otros niños afectados.
- Escuchar atentamente al niño, no juzgar, tener claros los límites y cómo se progresará en el informe, no hacer preguntas capciosas y solo incitar al niño cuando sea necesario con preguntas abiertas: dónde, cuándo, qué, etc.
- asegurando que nunca se dé a las víctimas la impresión de que están creando un problema al denunciar cualquier forma de abuso, negligencia o explotación. Nunca se les hará sentir avergonzados por hacer un informe.
- Garantizar que los deseos del niño se tengan en cuenta en cualquier intervención y que se tomen medidas para garantizar la seguridad del objetivo y de otros miembros de la cohorte más amplia del entorno.
- Todo el personal debe ser consciente de que los niños pueden no sentirse preparados o no saber cómo decirle a alguien que están siendo abusados, explotados o descuidados, y / o pueden no reconocer sus experiencias como dañinas.
- No promete confidencialidad, ya que es muy probable que la información deba compartirse con otros.

### **2.7.1 Medidas que deben adoptarse en relación con la violencia sexual y el acoso sexual**

**La Escuela Primaria Southville** tomará las siguientes medidas al responder a incidentes de violencia sexual y acoso sexual:

- Los incidentes se informarán inmediatamente al DSL/DSL adjunto, que realizará una evaluación adicional de las medidas que deben adoptarse en proporción a los factores

que se han identificado. [La herramienta de evaluación del semáforo de Brook - Sexual Behaviors](#) debe utilizarse para informar la evaluación del riesgo y qué acciones tomar posteriormente.

- Los DSL/Diputados tomarán medidas proporcionadas y considerarán si un caso puede manejarse internamente, a través de ayuda temprana, o si debe involucrar a otras agencias según sea necesario de acuerdo con la [sección 2.4 - Sección de trabajo de múltiples agencias](#).
- Cuando un incidente involucra un acto de **violencia sexual** (violación, agresión por penetración o agresión sexual), el punto de partida es que esto debe transmitirse a la policía de inmediato, **independientemente** de la edad de responsabilidad penal (10 años). Esto debe informarse directamente a través del 101 para fines de registro y rendición de cuentas. Esto se basa en el entendimiento de que la policía adoptará un enfoque asistencialista en lugar de uno de justicia penal. También se debe hacer una derivación simultánea a la atención social. Se puede solicitar una estrategia en la que la educación pueda expresar explícitamente las preocupaciones sobre la criminalización en un contexto de múltiples agencias.
- Cuando los niños afectados requieren una evaluación legal, ya sea en virtud de los artículos 17 o 47 de la Ley de menores de 1989, se debe proceder a una remisión a la atención social.
- Cuando el informe incluya un elemento en línea, el entorno seguirá [Registro, detección y confiscación en la escuela - GOV.UK \(www.gov.uk\)](#) y [Compartir desnudos y semidesnudos: consejos para entornos educativos que trabajan con niños y jóvenes - GOV.UK \(www.gov.uk\)](#). La consideración clave es que el personal no vea ni reenvíe imágenes ilegales de un niño. Los consejos resaltados proporcionan más detalles sobre qué hacer cuando es inevitable ver una imagen.
- Se desarrollarán evaluaciones de riesgos o planes de seguridad para niños individuales que hayan estado involucrados en un incidente, incluidos los transeúntes. Esto debe revisarse al menos cada 3 meses o cada vez que ocurra un incidente. Estos deben involucrar al niño y a los padres/cuidadores y abordar los riesgos contextuales.

### 2.7.2 - Enfoque de salvaguardia contextual del abuso de niño a niño:

**La Escuela Primaria Southville** minimizará el riesgo de abuso de niño a niño al adoptar un enfoque contextual para la protección al aumentar la seguridad en los contextos en los que puede ocurrir daño, esto puede incluir el entorno escolar en sí, los grupos de compañeros y el vecindario.

Después de cualquier incidente de abuso de niño a niño, el DSL / Diputados revisará y considerará si se pueden realizar cambios en la práctica o el entorno en relación con las lecciones aprendidas. Esto puede incluir realizar cambios en el personal y la supervisión, realizar cambios en el entorno físico y considerar la utilización y entrega de temas de protección en el plan de estudios.

## 2.8 Responder a las denuncias de abuso hechas contra profesionales.

El personal debe informar cualquier inquietud o acusación sobre el comportamiento de un profesional (incluido el personal de suministro, los voluntarios y los contratistas) cuando puedan tener:

- se comportó de una manera que ha dañado a un niño o puede haber dañado a un niño.
- posiblemente cometió un delito penal contra un niño o relacionado con él.
- se comportó con un niño o niños de una manera que indica que pueden representar un riesgo de daño para los niños; o
- se comportaron o pueden haberse comportado de una manera que indica que pueden no ser adecuados para trabajar con niños.

### 2.8.1 - Se deben tomar medidas inmediatas:

- No hable con la persona a la que se refiere.
- Las acusaciones o inquietudes sobre colegas, visitantes, voluntarios y contratistas deben informarse directamente al director/director, quien seguirá las instrucciones de Mantener a los niños seguros en la educación (Cuarta parte: Preocupaciones y acusaciones de protección sobre el personal, incluidos los maestros suplentes, voluntarios y contratistas).
- Si la inquietud se relaciona con el Director / Director, debe informarse al Presidente de los Gobernadores, quien se comunicará con el [Oficial Designado de la Autoridad Local \(LADO\)](#) y ellos decidirán sobre cualquier acción requerida.
- Si hay un conflicto de intereses que inhibe este proceso de denuncia, el personal puede informar directamente al LADO.
- Si las acusaciones se refieren a un miembro del personal de suministro, la escuela tomará la iniciativa y avanzará en las consultas con el LADO, mientras continúa participando y trabajando con la agencia de empleo.
- Las acusaciones relacionadas con los cuidadores de crianza o cualquier persona en una posición de confianza que trabaje o sea voluntaria con niños deben remitirse al LADO el día en que se informa la acusación. El trabajador social asignado al niño también debe ser informado ese día. La escuela no debe realizar ninguna investigación a menos que el LADO lo aconseje.

### 2.8.2 - Preocupaciones de bajo nivel

Esto debe leerse junto con el código de conducta del personal y Mantener a los niños seguros en la educación (Parte 4). Una preocupación de bajo nivel no es insignificante. Este proceso debe utilizarse en casos en los que una preocupación por la conducta profesional no alcance el umbral establecido al principio de esta sección.

- Los informes deben realizarse de acuerdo con los procesos propios de la configuración, mediante la remisión al DSL. **Southville Primary** crea un entorno en el que el personal se anima y se siente seguro de autorreferirse donde se han encontrado en una situación.

- El DSL abordará el comportamiento poco profesional y apoyará al individuo para corregirlo en una etapa temprana, proporcionando un manejo receptivo, sensible y proporcionado de tales preocupaciones cuando se planteen.
- Revisar y corregir cualquier déficit en el sistema de protección del entorno.

## **2.9 Salud mental y bienestar.** (Un diagrama de flujo está disponible en [el Apéndice B](#) para ilustrar esta sección)

Las escuelas y universidades tienen un papel importante que desempeñar en el apoyo a la salud mental y el bienestar de sus alumnos. Los problemas de salud mental pueden, en algunos casos, ser un indicador de que un niño ha sufrido o está en riesgo de sufrir abuso, negligencia o explotación, o pueden requerir apoyo de ayuda temprana.

**La Escuela Primaria Southville** se comprometerá a realizar lo siguiente.

- Identificación temprana de la vulnerabilidad a los problemas de salud mental mediante la revisión de los registros de asistencia, comportamiento, logros y salvaguardia al menos trimestralmente.
- Garantizar que los niños puedan informar y compartir inquietudes de acuerdo con la sección [2.1 Informar una inquietud](#) de esta política.
- El personal seguirá un proceso de salvaguardia en términos de notificación de inquietudes descritas en [el Apéndice B](#) para que los DSL / DSL adjuntos (y los miembros más amplios del equipo de salvaguardia, como el SENDCo) puedan evaluar si se pueden identificar otras vulnerabilidades y considerar un apoyo proporcionado.
- El personal garantizará la salud y la seguridad inmediatas de un niño que muestre problemas agudos de salud mental. Esto puede requerir el apoyo de los servicios de emergencia a través del 999 si el niño corre el riesgo de sufrir un daño inmediato.
- Los DSL/Diputados considerarán si un caso puede manejarse internamente, a través de ayuda temprana, o si debe involucrar a otras agencias según sea necesario de acuerdo con la sección [2.4 - Trabajo de múltiples agencias](#).
- El entorno se comunicará y trabajará con el alumno y los padres/cuidadores para garantizar que las intervenciones sean en el mejor interés del niño.
- Los DSL se pondrán en contacto con el personal para garantizar que se realicen ajustes razonables y desarrollar formas de apoyar el logro de resultados educativos positivos.
- Solo los profesionales debidamente capacitados deben intentar hacer un diagnóstico de un problema de salud mental: los DSL y el equipo de liderazgo sénior deben poder acceder al asesoramiento especializado a través de servicios específicos o a través de [los especialistas en salud mental primaria de su localidad de los Servicios de Consulta para Niños y Familias](#).

### **2.9.1 - Enfoque de salvaguardia contextual de la salud mental**

**La Escuela Primaria de Southville** se asegurará de que las medidas preventivas en términos de protección en el plan de estudios brinden oportunidades para que los alumnos identifiquen cuándo pueden necesitar ayuda y desarrollen resiliencia.

El entorno adoptará un "enfoque de toda la escuela" para:

- Impartir enseñanza de alta calidad sobre salud mental y bienestar en el plan de estudios
- tener una cultura que promueva la salud mental y el bienestar.
- tener un entorno que promueva la salud mental y el bienestar.
- asegurándose de que los alumnos y el personal conozcan y puedan acceder a una variedad de servicios de salud mental.
- apoyar el bienestar del personal.
- estar comprometido con la participación de los niños y los padres/cuidadores.

## 2.10 Seguridad en línea

La seguridad en línea es un tema integrado y entrelazado con otras consideraciones de salvaguardia. Es esencial que el DSL tome la iniciativa para garantizar que las intervenciones sean efectivas. Esto significa coordinar el apoyo y comprometerse con otros colegas en el entorno que pueden tener más experiencia tecnológica, como el gerente de TI.

**Southville Primary School** se compromete a abordar los problemas de seguridad en línea relacionados con el contenido, el contacto, la conducta y el comercio. Esto incluye:

- Garantizar que la seguridad en línea esté involucrada en las políticas y procedimientos relevantes.
- La seguridad en línea está entrelazada con la capacitación de protección para el personal y la protección en el plan de estudios.
  - Reconocer que el abuso de niño a niño puede ocurrir a través de la tecnología móvil e inteligente entre individuos y grupos. Esto debe abordarse en el mismo proceso descrito en la sección 2.7 Respuesta a incidentes de daño de niño a niño **y leerse junto con las** políticas relacionadas **de** Southville Primary.
- La provisión de educación a distancia cumplirá con las recomendaciones gubernamentales actuales [Proporcionar educación a distancia: orientación para las escuelas - GOV.UK \(www.gov.uk\)](https://www.gov.uk/government/guidance/remote-learning-guidance).
- La eficacia de la capacidad del entorno para proteger a los niños con respecto al filtrado y el seguimiento, la seguridad de la información y la gestión del acceso, junto con lo anterior, se revisará anualmente de acuerdo con las normas digitales y tecnológicas de las escuelas y colegios [Cumplimiento de las normas digitales y tecnológicas en las escuelas y colegios - Normas de filtrado y seguimiento para escuelas y colegios - Orientación - GOV.UK \(www.gov.uk\)](https://www.gov.uk/government/guidance/digital-and-technology-schools-and-colleges)

## **Apéndice A – Orientación clave para cuestiones de salvaguardia.**

Toda la orientación clave del sector educativo relevante para los entornos educativos se puede encontrar en la siguiente página web <https://www.bristolsafeguardingineducation.org/guidance/>

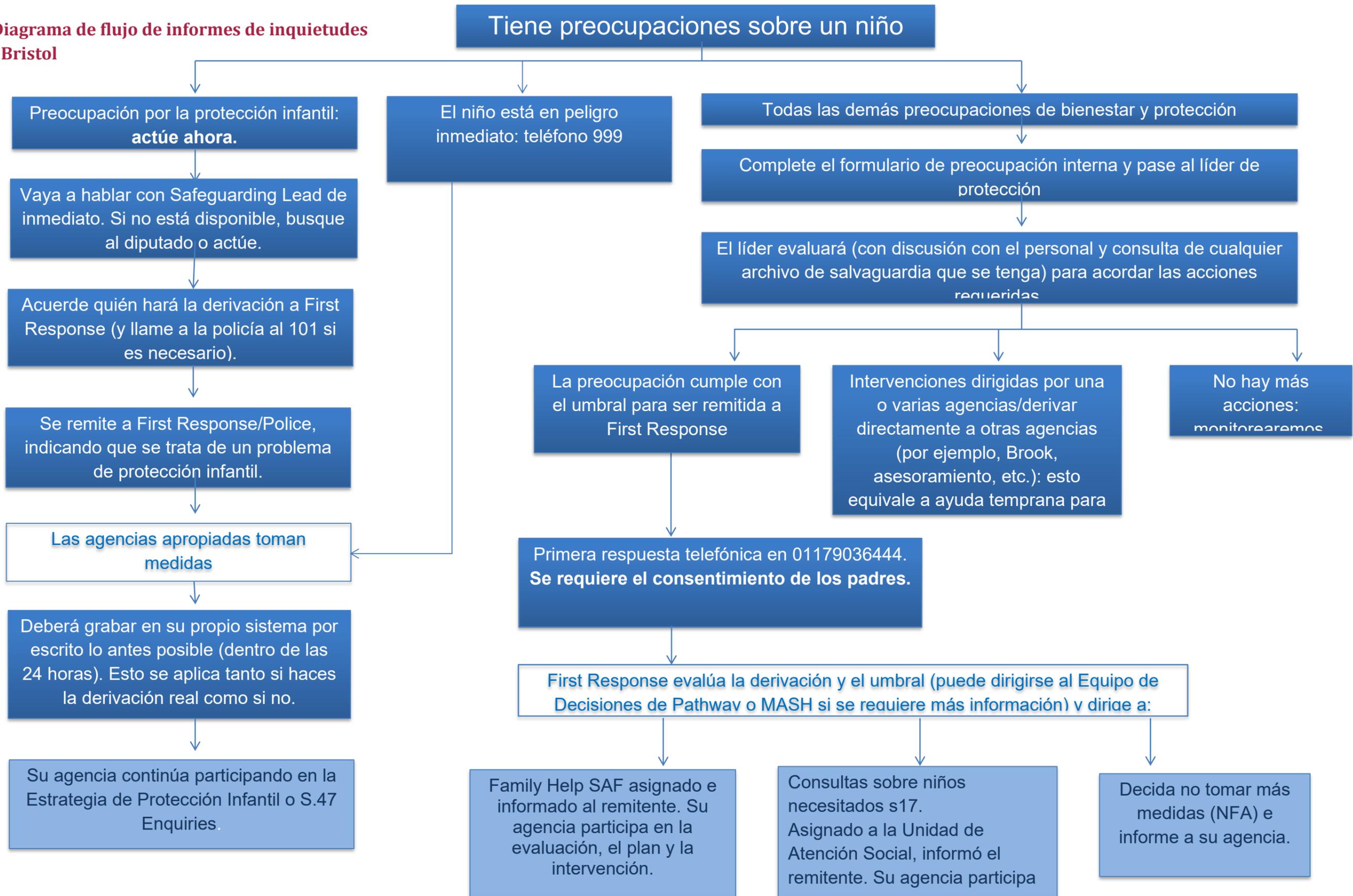
Otras orientaciones y políticas de varias agencias de las Asociaciones Locales de Salvaguardia:

- Para Bristol - [Bristol protegiendo a los niños](#)
- Para South Glos - [South Glos protegiendo a los niños](#)

## **Apéndice B – Informar de preocupaciones**

- Diagrama de flujo de informes de inquietudes (Bristol) - [Haga clic aquí](#)
- Diagrama de flujo del proceso para responder a incidentes de niño a niño y problemas de salud mental - [Haga clic aquí](#)
- Cartel de contactos de protección multiagencial (Bristol) – [Haga clic aquí](#)
- Para contactos locales más amplios, utilice la siguiente página: Lista de [contactos locales de Bristol Safeguarding in Education](#)
- Contactos de las autoridades locales vecinas - [Haga clic aquí](#)

**Diagrama de flujo de informes de inquietudes  
- Bristol**



**No importa cuál sea el resultado, siga monitoreando, vuelva a derivar o escale según corresponda. Participar en todas las evaluaciones y planes. Persiga las referencias si no se mantiene informado: esta es nuestra responsabilidad**

# Salvaguardando la respuesta a la salud mental y al abuso infantil

Todo el personal debe ser consciente de que los problemas de salud mental pueden, en algunos casos, ser un indicador de que un niño ha sufrido o está en riesgo de sufrir abuso, negligencia o explotación

Todo el personal debe reconocer que los niños son capaces de abusar de otros niños. Todo el personal debe tener claras las políticas y procedimientos de sus entornos con respecto al abuso de niño a niño (KCSIE)

Existe una preocupación por la salud mental del niño

Se le informa de un incidente o patrón de abuso de niño a niño.

Solo los profesionales debidamente capacitados deben intentar hacer un diagnóstico de un problema de salud mental. Sin embargo, el personal está bien situado para observar a los niños día a día e identificar a aquellos cuyo comportamiento sugiere que pueden estar experimentando un problema de

Garantizar la seguridad de los niños involucrados y buscar apoyo para cualquier otro joven afectado.

- Posibles ejemplos de abuso de niño a niño
- Acoso (y ciberacoso)
  - Abuso físico
  - Violencia sexual y acoso sexual
  - Faldado
  - Sexting (imágenes sexuales producidas por jóvenes)
  - Violencia y rituales de tipo

Registre la inquietud / incidente de acuerdo con la política de salvaguardia y protección infantil de su entorno (por ejemplo, en CPOM). Se notifica al DSL y a los diputados

La preocupación es revisada por el DSL y el equipo de salvaguardia. La información debe ser referenciada con la asistencia, los registros de comportamiento, los logros y cualquier preocupación de salvaguardia y protección infantil.

Orientación adicional utilizada para responder a la inquietud:

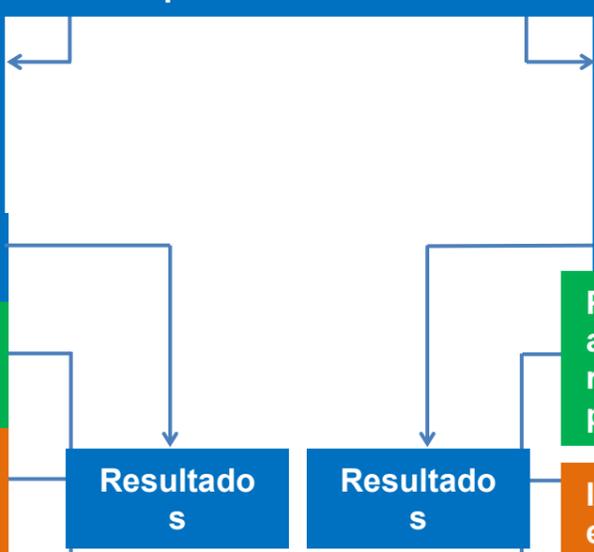
- [Salud mental y comportamiento en las escuelas \(enlace\)](#)
- [Promover la salud mental y el bienestar de los niños jóvenes \(enlace\)](#)

Preocupación y necesidad revisadas junto con el alumno y la familia

La preocupación se puede manejar internamente a través de la ayuda, el apoyo y la señalización tempranos basados en el entorno.

La preocupación requiere apoyo adicional de una agencia específica o un especialista en salud mental primaria.

Preocupación por la protección de la infancia que requiere una remisión a la atención social para una evaluación en virtud de los artículos 17 o 47 de la Ley de la infancia de 1989. La escuela también puede referirse directamente a CAMH.



Orientación adicional utilizada para responder a la inquietud

- [Consejos para escuelas y universidades sobre cómo responder a incidentes de sexting \(enlace\)](#)
- [Herramienta de semáforo de comportamientos sexuales \(enlace\)](#)
- [Prevención y lucha contra el acoso escolar \(enlace\)](#)

Preocupaciones manejadas internamente a través del apoyo pastoral, la salvaguardia contextual, los enfoques restaurativos, RSE/PSHE. El entorno informa a los padres/cuidadores de incidentes y acciones.

Incidentes repetidos o de preocupación moderada: el establecimiento establece enlaces con los padres / cuidadores. Considere buscar consentimiento y asesoramiento para servicios específicos/especializados para apoyar a todos los niños involucrados en los

Claras preocupaciones de protección infantil / problema penal. Hacer una remisión a la atención social y/o a la policía para que se considere una evaluación legal.

Todas las acciones, evaluaciones de riesgos y respuestas deben registrarse en el archivo de salvaguardia/protección infantil. Los planes/evaluaciones de riesgos deben revisarse cada 3 meses o en cualquier ocasión que surja otra inquietud.

# Contactos multiagencia

If you have concerns about a child/young person in Bristol

If a child is at immediate risk call the POLICE	<b>POLICE 999</b>	
To make a referral, i.e. a child is likely to suffer or is suffering significant harm, call children's social care.	<b>FIRST RESPONSE - 0117 9036444</b>	
Out of Hours Referrals	<b>EMERGENCY DUTY TEAM - 01454 615 165</b>	
Mental Health Crisis (24 hours, 7 days a week)	<b>Bristol Mental Health - 0300 555 0334</b>	
To raise concerns and ask for advice about radicalisation (also contact First Response).	<b>PREVENT DUTY - 01278 647466</b> <a href="mailto:PreventSW@avonandsomerset.police.uk">PreventSW@avonandsomerset.police.uk</a>	
To liaise with the specialist Safeguarding Police unit	<b>Lighthouse Safeguarding Unit</b> (Avon and Somerset police) 01278 649228 <a href="mailto:LighthouseBristol@avonandsomerset.police.uk">LighthouseBristol@avonandsomerset.police.uk</a>	
For advice and guidance about whether to make a referral	<b>Family Help</b>	
<b>South</b> 0117 9037770	<b>East Central</b> 0117 3576460	<b>North</b> 0117 3521499

If you have concerns about a professional working with a child...

To raise concerns and ask for guidance in relation to the conduct of someone who works with children	<b><u><a href="#">Local Authority Designated Officer - (LADO)</a></u></b> T: 0117 9037795 <a href="#">KBSP LADO notification form</a>
--	---

For information, advice and guidance in relation to safeguarding policy and procedures.

<b><u><a href="#">Safeguarding in Education Team</a></u></b>		
T: 01179222532 E: <a href="mailto:Safeguardingineducationteam@bristol.gov.uk">Safeguardingineducationteam@bristol.gov.uk</a>		
<b>South Advisor</b> Helen Macdonald <a href="mailto:helen.macdonald@bristol.gov.uk">helen.macdonald@bristol.gov.uk</a> 01179222533	<b>East Central Advisor</b> Vacant <a href="mailto:Safeguardingineducationteam@bristol.gov.uk">Safeguardingineducationteam@bristol.gov.uk</a> 01179222532	<b>North Advisor</b> Elisabeth Clark <a href="mailto:elisabeth.clark@bristol.gov.uk">elisabeth.clark@bristol.gov.uk</a> 01179222534
Child sexual exploitation	<b>Operation Topaz (Avon and Somerset Police)</b> <a href="https://www.avonandsomerset.police.uk/forms/vul">https://www.avonandsomerset.police.uk/forms/vul</a>	

## Conexiones más seguras

Referencias urgentes y asesoramiento sobre umbrales: Para todas las derivaciones urgentes, solicitudes de servicio (**incluidas armas y drogas en las escuelas**) y consejos sobre umbrales, comuníquese con First Response: **T: 0117 903 6444**

Apoyo de la asociación: Solicitar apoyo no urgente y no específico del caso del equipo de la asociación (como consultas, capacitación o coordinación en torno a inquietudes emergentes)

E: [saferconnections@bristol.gov.uk](mailto:saferconnections@bristol.gov.uk)

Reportar a un niño desaparecido de la educación	<b>Ayuntamiento de Bristol - Bienestar educativo</b> <a href="https://www.bristol.gov.uk/schools-learning-early-years/children-missing-education-cme">https://www.bristol.gov.uk/schools-learning-early-years/children-missing-education-cme</a>	
Niños afectados por el matrimonio forzado	<b>Unidad de Matrimonio Forzado</b> Teléfono: (0) 20 7008 0151 E: <a href="mailto:fmufco@bristol.gov.uk">fmufco@bristol.gov.uk</a>	
Consejos de seguridad en línea	<b>Línea de ayuda profesional de protección en línea</b> Teléfono: 0344 381 4772 E: <a href="mailto:helpline@saferinternet.org.uk">helpline@saferinternet.org.uk</a>	
Denunciar el abuso y la captación en línea	<b>Comando de Explotación Infantil y Protección en Línea</b> <a href="https://www.ceop.police.uk/ceop-reporting/">https://www.ceop.police.uk/ceop-reporting/</a>	
Consejos sobre la MGF	<b>Línea de ayuda NSPCC FGM</b> T: 0800 028 3550E: <a href="mailto:fgmhelp@nspcc.org.uk">fgmhelp@nspcc.org.uk</a>	
Apoyo al abuso doméstico (Bristol)	<b>Dirección de Servicios Locales y Nacionales</b> <a href="https://www.bristol.gov.uk/crime-emergencies/abuse-violence">https://www.bristol.gov.uk/crime-emergencies/abuse-violence</a>	
Cuidadores jóvenes: asesoramiento y apoyo.	<b>Centro de Apoyo a los Cuidadores</b> Teléfono: 0117 958 9980 W: <a href="https://www.carerssupportcentre.org.uk/young-carers/contact-young-carers/">https://www.carerssupportcentre.org.uk/young-carers/contact-young-carers/</a>	
Política profesional de denuncia de irregularidades	<b>Línea directa de denuncia de irregularidades de NSPCC</b> T: 0800 028 0285E: <a href="mailto:help@nspcc.org.uk">help@nspcc.org.uk</a>	
<b><u><a href="#">Salud mental infantil y adolescente (CAMHS)</a></u></b> <b>Especialistas en salud mental primaria (asesoramiento) Salud mental de niños y adolescentes</b>		
<b>Sur</b> 0117 3408121	<b>Centro Este</b> 0117 3408600	<b>Norte</b> 0117 3546800
<b>Asociación de Salud Mental de Avon y Wiltshire NHS Trust Línea de crisis 24/7: 0800 953 1919</b>		
Consejos sobre comportamientos sexualizados dañinos.	<b>Estar seguro</b> 0117 3408700 W: <a href="https://www.awp.nhs.uk/camhs/camhs-services/HSB-services/be-safe">https://www.awp.nhs.uk/camhs/camhs-services/HSB-services/be-safe</a>	
	<b>Herramienta de semáforo Brook</b>	

	<a href="#">CPD: Curso de la herramienta de semáforo de comportamientos sexuales de Brook (RSE)</a>
--	---

## Otros contactos de las autoridades locales

Autoridad local en la que reside el niño	Datos de contacto	Fuera de horario/ Fin de semana
<p align="center"><b>Sur de Gloucestershire</b></p>	<p><b>Equipo de Acceso y Respuestas</b></p> <p><b>Teléfono: 01454 866000</b> - Lunes a jueves 9.00 – 5.00, 4.30 los viernes</p> <p><b>E:</b> <a href="mailto:accessandresponse@southglos.gov.uk">accessandresponse@southglos.gov.uk</a></p> <p><b>W:</b> <a href="#">Equipos de acceso y respuesta (ART)   Consejo de South Gloucestershire (southglos.gov.uk)</a></p>	<p align="center"><b>Equipo de servicio de emergencia</b></p> <p align="center"><b>01454 615165</b></p>
<p align="center"><b>Norte de Somerset</b></p>	<p><b>Punto único de acceso</b></p> <p><b>Teléfono: 01275 888 808</b> –Lunes-Jueves 8.45am-5pm, Viernes 8.45am-4.30pm</p> <p><b>W:</b> <a href="#">Niños, jóvenes y familias   Consejo de North Somerset (n-somerset.gov.uk)</a></p>	
<p align="center"><b>Bath y noreste de Somerset (BANES)</b></p>	<p><b>Servicios de trabajo social para niños</b></p> <p><b>Teléfono: 01225 396312 o 01225 396313</b></p> <p>lunes a jueves de 8:30 a.m. a 5 p.m., viernes de 08:30 a 4:30 p.m.</p> <p><b>E:</b> <a href="mailto:ChildCare_Duty@bathnes.gov.uk">ChildCare Duty@bathnes.gov.uk</a></p> <p><b>W:</b><a href="#">Informar de una inquietud sobre un niño   Consejo de Bath y North East Somerset (bathnes.gov.uk)</a></p>	

## Apéndice C - Tratar con una revelación de abuso, negligencia o explotación.

**Cuando un niño me habla de abuso, negligencia o explotación que ha sufrido, ¿qué debo recordar?**

- Mantén la calma.
- No comunique conmoción, enojo o vergüenza.
- Tranquilice al niño. Diles que estás contento de que te estén hablando.
- Nunca prometas confidencialidad. Asegúreles que tratará de ayudar, pero hágale saber al niño que es posible que tenga que decírselo a otras personas para hacerlo. Indique quién será y por qué.
- Anime al niño a hablar, pero no haga "preguntas capciosas" ni presione para obtener información. Utilice el cuestionamiento "Dime, explícame, descríbeme" (TED).
- Escucha y recuerda.
- Verifique que haya entendido correctamente lo que el niño está tratando de decirle.
- Elogie al niño por decírselo. Comunicar que tienen derecho a estar seguros y protegidos.
- Es inapropiado hacer comentarios sobre el presunto perpetrador.
- Tenga en cuenta que el niño puede retractarse de lo que le ha dicho. Es esencial grabar todo lo que ha escuchado.
- Al final de la conversación, dile al niño nuevamente a quién le vas a decir y por qué esa persona o esas personas necesitan saberlo.
- Tan pronto como pueda, haga un registro detallado de la conversación utilizando el propio idioma del niño. Incluya cualquier pregunta que haya hecho. No agregue opiniones o interpretaciones.

*NB: No es función del personal educativo buscar divulgaciones. Su papel es observar que algo puede estar mal, preguntar al respecto, escuchar, estar disponible y tratar de hacer tiempo para hablar.*

- Las 5 'R' son útiles para comprender cuáles son los deberes de los profesionales en relación con la respuesta a un incidente.

**Reconocer – Responder – Tranquilizar – Referir – Registrar**

## Apéndice D - Tipos de abuso y negligencia

El abuso y la negligencia se definen como el maltrato de un niño por el cual alguien puede abusar o descuidar a un niño infligiéndole daño o no previniéndolo. Pueden ser abusados por un adulto o adultos o por otro niño o niños.

Todo el personal de la escuela y la universidad debe ser consciente de que los problemas de abuso, negligencia y protección rara vez son eventos independientes que puedan estar cubiertos por una definición o etiqueta. En la mayoría de los casos, varios problemas se superpondrán entre sí. Para los niños con necesidades educativas especiales y discapacidades (SEND), pueden existir barreras adicionales al identificar el abuso y la negligencia, que incluyen:

- suposiciones de que los indicadores de posible abuso, como el comportamiento, el estado de ánimo y las lesiones, se relacionan con la discapacidad del niño sin más explotación.
- siendo más propenso al aislamiento del grupo de compañeros que otros niños.
- la posibilidad de que los niños con NEE y discapacidades se vean afectados de manera desproporcionada por comportamientos como el acoso, sin mostrar ningún signo exterior; y
- barreras de comunicación y dificultades para superar estas barreras.

Para abordar estos desafíos adicionales, las escuelas y universidades deben considerar el apoyo pastoral adicional para los niños con SEND.

Las siguientes son las definiciones de abuso y negligencia según lo establecido en Trabajando juntos para salvaguardar a los niños, sin embargo, la responsabilidad final de evaluar y definir el tipo de abuso al que puede estar sujeto un niño o joven es la de la Policía y los Servicios para Niños: nuestra responsabilidad es comprender qué es cada categoría de abuso y cómo esto puede afectar el bienestar y el desarrollo de nuestros niños y dónde tenemos preocupaciones de que un niño o joven pueda estar en riesgo de abuso y negligencia (se pueden aplicar una o más categorías) para tomar las medidas adecuadas lo antes posible.

**Abuso físico:** una forma de abuso que puede implicar golpear, sacudir, arrojar, envenenar, quemar o escaldar, ahogar, asfixiar o causar daño físico a un niño. El daño físico también puede ser causado cuando un padre o cuidador fabrica los síntomas de una enfermedad o la induce deliberadamente en un niño.

**Negligencia:** el fracaso persistente para satisfacer las necesidades físicas y/o psicológicas básicas de un niño, que probablemente resulte en un deterioro grave de la salud o el desarrollo del niño. La negligencia puede ocurrir durante el embarazo como resultado del abuso de sustancias maternas. Una vez que nace un niño, la negligencia puede implicar que un padre o cuidador no proporcione: comida, ropa y refugio adecuados (incluida la exclusión del hogar o el abandono); proteger a un niño de daños o peligros físicos y emocionales; garantizar una supervisión adecuada (incluido el uso de cuidadores inadecuados); o garantizar el acceso a la atención o

el tratamiento médico adecuados. También puede incluir negligencia o falta de respuesta a las necesidades emocionales básicas de un niño.

**Abuso emocional:** el maltrato emocional persistente de un niño que causa efectos graves y adversos en el desarrollo emocional del niño. Puede implicar transmitir a un niño que no vale nada o no es amado, que es inadecuado o que solo se valora en la medida en que satisfaga las necesidades de otra persona. Puede incluir no darle al niño la oportunidad de expresar sus puntos de vista, silenciarlo deliberadamente o "burlarse" de lo que dice o cómo se comunica. Puede presentar expectativas inapropiadas para la edad o el desarrollo que se imponen a los niños. Estos pueden incluir interacciones que están más allá de la capacidad de desarrollo de un niño, así como sobreprotección y limitación de la exploración y el aprendizaje o que impiden que el niño participe en la interacción social normal. Puede implicar ver u oír el maltrato de otro. Puede implicar acoso grave (incluido el ciberacoso), hacer que los niños se sientan con frecuencia asustados o en peligro, o la explotación o corrupción de los niños. Algún nivel de abuso emocional está involucrado en todos los tipos de maltrato de un niño, aunque puede ocurrir solo.

**Abuso sexual:** consiste en obligar o incitar a un niño o joven a participar en actividades sexuales, que no necesariamente implican un alto nivel de violencia, independientemente de que el niño sea consciente o no de lo que está sucediendo. Las actividades pueden implicar contacto físico, incluida la agresión con penetración (por ejemplo, violación o sexo oral) o actos sin penetración como masturbación, besos, frotamientos y tocamientos fuera de la ropa. También pueden incluir actividades sin contacto, como involucrar a los niños en la mirada o en la producción de imágenes sexuales, ver actividades sexuales, alentar a los niños a comportarse de manera sexualmente inapropiada o preparar a un niño para prepararlo para el abuso (incluso a través de Internet). El abuso sexual no es perpetrado únicamente por hombres adultos. Las mujeres también pueden cometer actos de abuso sexual, al igual que otros niños.

## **Apéndice E Medidas específicas que deben adoptarse sobre cuestiones de actualidad en materia de salvaguardia**

Aquí no se incluirán orientaciones generales o nacionales. Un resumen de los deberes específicos se encuentra en [el Anexo B de Mantener a los Niños Seguros en la Educación](#) y el acceso a la orientación local se puede encontrar en [el Apéndice A](#) de este documento.

Reconociendo que el umbral de protección de la infancia es "probable que sufra" un daño significativo, **Escuela Primaria Southville** Es posible que deba hacer una derivación a Children's Social Care. Siempre que sea posible, esto implicará notificar al padre/cuidador si no pone al alumno en mayor riesgo de daño. En

todas las demás circunstancias, la información se compartirá de acuerdo con la sección [2.2 Intercambio de información](#).

También es importante reconocer la importancia de relacionarse con otros entornos educativos que pueden tener hermanos asistiendo. Es probable que puedan tener información adicional que respalde la identificación temprana del daño y, a su vez, desarrolle su evaluación de la necesidad.

### **Daño fuera del hogar (HOtH): incluida la explotación sexual infantil (CSE), la explotación criminal infantil (CCE), las fronteras del condado, el daño en línea, la esclavitud moderna, el abuso de niños a niños.**

**La Escuela Primaria de Southville** se asegurará de que se brinde una intervención de ayuda temprana tan pronto como se identifique una preocupación de HOtH. Se buscará consulta y asesoramiento de la autoridad local y de los servicios específicos para considerar el apoyo adecuado disponible. El niño y sus familias serán parte de cualquier planificación e intervención.

- Si hay evidencia de que un niño está experimentando HOtH, **la Escuela Primaria Southville** hará una derivación a First Response al 0117 903 6444.
- Si hay inteligencia o información que indique que el niño o grupo de niños está en riesgo o involucrado en la delincuencia, **la Escuela Primaria de Southville** compartirá información con la policía a través del 101 o en línea a través del formulario de denuncia en línea de la Policía de Avon y Somerset: <https://www.avonandsomerset.police.uk/forms/vul> Esta información apoyará la actividad proactiva para interrumpir la actividad delictiva en relación con la explotación o el daño fuera del hogar en general.
- **La Escuela Primaria de Southville** se pondrá en contacto con Safer Connections para obtener apoyo, consultas y asesoramiento interinstitucionales sobre cómo responder a HOtH y para obtener orientación sobre la implementación de estrategias de protección contextual para mejorar la seguridad de los estudiantes vulnerables. [saferconnections@bristol.gov.uk](mailto:saferconnections@bristol.gov.uk)

### **Abuso doméstico**

La Operación Encompass es un esquema nacional de intercambio de información en el que se notifica a los entornos educativos cuando se llama a la policía por un incidente de abuso doméstico. Este esquema permite **a la Escuela Primaria de Southville** tomar medidas proactivas y realizar ajustes razonables en relación con el manejo del comportamiento y el logro de resultados educativos positivos.

Según el protocolo actual de intercambio de información, los profesionales **no pueden** compartir información sin antes solicitar el consentimiento de la policía de Avon y Somerset en caso de que esto ponga a las víctimas y a los niños en mayor riesgo de daño. La única excepción a esto es cuando la información se comparte

con un nuevo entorno educativo (parte de los deberes legales en relación con la transferencia del archivo de salvaguardia/protección infantil, Mantener a los niños seguros en la educación).

**La Escuela Primaria Southville** seguirá los procedimientos de Asociaciones Locales de Protección de Bristol al recibir y administrar información a través de la Operación Encompass. Nuestro entorno promoverá una cultura abierta de salvaguardia para permitir que los estudiantes y las familias revelen y se sientan seguros para hablar sobre sus experiencias y el apoyo que se puede necesitar.

Se puede acceder a más información a través de las páginas web del Equipo de Salvaguardia en la Educación del Ayuntamiento de Bristol [Operación Encompass](#)

## **Mutilación genital femenina**

**Obligación de presentación de informes:** [Haga clic aquí para obtener orientación del gobierno](#)

Este es un deber legal para todos los profesionales que realizan trabajos docentes de informar a la policía sobre casos conocidos de MGF a través del 101. Aquí es cuando:

1. Son informadas por una niña menor de 18 años de que se le ha llevado a cabo un acto de mutilación genital femenina; o
2. Observar signos físicos que parezcan indicar que se ha llevado a cabo un acto de MGF.

Estos casos deben ser remitidos al DSL, quien los apoyará para llevar a cabo su deber. También se aconseja que cualquier remisión a la policía en virtud de la obligación de informar se realice con atención social para niños, por lo que se considera simultáneamente una evaluación de la necesidad y el apoyo.

### **Viajar:**

La guía nacional ha destacado que ir de vacaciones a un país afectado por el riesgo es motivo de preocupación, se ha desarrollado una guía local para evitar la acción discriminatoria contra las familias de las comunidades afectadas por el riesgo.

- Se alienta a las familias a notificar al entorno educativo cuando deseen viajar durante las fechas del período.
- Esto provocará una conversación con el DSL/miembro del personal capacitado en especialistas para discutir y explicar qué es la MGF en eso; Es significativamente dañino e ilegal practicar esto.
- El entorno completará una [evaluación del riesgo de derivación de la MGF](#) (disponible en el [sitio web de la Asociación para Mantener la Seguridad de](#)

[Bristol](#)) con la familia para identificar cualquier apoyo que la familia pueda necesitar en relación con la MGF.

- Se toman medidas proporcionadas. Las derivaciones a la atención social NO deben hacerse automáticamente, sin embargo, deben hacerse si hay preocupaciones de alto riesgo identificadas a partir de la Evaluación del Riesgo de Derivación de la MGF.
- Estas evaluaciones deben guardarse en el archivo de salvaguardia/protección infantil del niño para evitar la duplicación con nuevos incidentes de viaje.

## Seguridad en línea

• **El Anexo D de Mantener a los niños seguros en la educación destaca las acciones adicionales que las escuelas deben tomar para mantener a los estudiantes seguros en línea.**

• Para inquietudes sobre casos individuales en los que un niño ha sido dañado a través de medios en línea, se puede brindar asesoramiento y orientación a través de la **Línea de ayuda profesional de protección en línea**, T: 0344 381 4772, E: [helpline@saferinternet.org.uk](mailto:helpline@saferinternet.org.uk)

• Cuando se hayan establecido casos de abuso o acoso en línea, el entorno escolar debe alertar - **[Comando de Explotación Infantil y Protección en Línea \(CEOP\)](#)**

**Salud mental:** [vinculado a la sección dentro del cuerpo principal de esta política](#)

## Violencia juvenil grave

Para ser leído junto con la sección anterior sobre Explotación Criminal Infantil. Se ha emitido una guía local sobre el tema de **[Armas ofensivas en entornos educativos](#)** **[Guía para entornos educativos](#)**

Es importante tener en cuenta que si se usa un arma o hay amenaza de uso, se debe llamar a la policía de inmediato.

- El mismo día que se encuentra un arma, se debe llamar a Safer Options para una evaluación multidisciplinaria del riesgo. Un asesor de Safer Connections determinará si el joven cumple con los criterios para el 'Camino de armas en las escuelas' y coordinará la respuesta con la Policía y el Servicio de Justicia Juvenil. Si no se cumplen los criterios para una intervención de Armas en la Escuela (en situaciones en las que hay evidencia de amenaza o daño directo), un Asesor de Conexiones Más Seguras apoyará a la escuela para que tome las medidas apropiadas para informar y mitigar el riesgo continuo.

- Si bien se reconoce que la decisión de excluir sigue siendo del director, se recomienda que se consulte con el equipo de opciones más seguras para no poner al niño en mayor riesgo de daño si es excluido.
- Las alternativas a las exclusiones deben considerarse primero en reconocimiento de que al hacerlo, un alumno puede correr un mayor riesgo de daño en la comunidad.
- La policía será notificada a través de la discusión de múltiples agencias que se llevará a cabo en el 'Panel de Disposiciones Extrajudiciales' para evitar que los estudiantes obtengan antecedentes penales innecesariamente.

## **Prevención de la radicalización - El deber de prevención**

Todas las escuelas y colegios están sujetos a la obligación, en virtud del artículo 26 de la Ley de Seguridad y Lucha contra el Terrorismo de 2015 (CTSA 2015), en el ejercicio de sus funciones, de tener "debidamente en cuenta la necesidad de evitar que las personas se vean atraídas por el terrorismo". Este deber se conoce como el deber de prevención.

El deber de prevención debe verse como parte de las obligaciones de protección más amplias de las escuelas y universidades. Los líderes de protección designados y otros líderes superiores deben familiarizarse con la guía revisada [de Prevent duty: para Inglaterra y Gales](#), especialmente los párrafos 57-76, que se refieren específicamente a las escuelas (y también cubren el cuidado de los niños).

La guía se establece en términos de cuatro temas generales:

- evaluación de riesgos
- trabajar en asociación,
- capacitación del personal, y
- Políticas de TI.

## **Acogida privada**

Un acuerdo de acogida privada es aquel que se realiza de forma privada (sin la participación de una autoridad local) para el cuidado de un niño:

- Menor de 16 años (menor de 18 años, si es discapacitado)
- por alguien que no sea un padre o pariente cercano (\* El pariente familiar cercano se define como un 'abuelo, hermano, hermana, tío o tía' e incluye medios hermanos y padrastros; no incluye tías abuelas o tíos, bisabuelos o primos).
- con la intención de que dure 28 días o más.

Los casos de acogimiento privado deben notificarse a la atención social de los niños para garantizar que las necesidades se satisfagan adecuadamente.

La guía legal establece que esto debe hacerse al menos 6 semanas antes de que comience el acuerdo o tan pronto como se le informe de los arreglos. No hacerlo es un delito penal.

El entorno educativo debe brindar más apoyo y ajustes razonables para promover el logro de resultados educativos positivos.

## **Cuidadores jóvenes**

Un cuidador joven es una persona menor de 18 años que proporciona regularmente apoyo y asistencia emocional y/o práctica a un miembro de la familia discapacitado, enfermo física o mentalmente o que abusa de sustancias.

El entorno apoyará a los estudiantes que son cuidadores jóvenes para recibir el apoyo adecuado. Para saber qué está disponible localmente, visite el [sitio web del Ayuntamiento de Bristol](#)

El Centro de Apoyo a los Cuidadores puede realizar una evaluación de las necesidades y proporcionar apoyo a medida. Para obtener más información y hacer una derivación, visite el [sitio web del Centro de Apoyo a los Cuidadores](#).

## **Niños de la migración forzada**

Los niños con antecedentes de migración forzada pueden ser más vulnerables a la explotación criminal o sexual o pueden haber sido objeto de trata. Es importante que el personal comprenda qué señales debe buscar y comprenda los procedimientos del [Mecanismo Nacional de Derivación](#).

Hay otros problemas específicos de salvaguardia relacionados con este grupo, por ejemplo, la adultificación, las evaluaciones de edad, la falta de recurso a fondos públicos y la proveniente de países donde prácticas como el matrimonio forzado o de menores o la mutilación genital femenina pueden ser más frecuentes.

El entorno apoyará al personal para desarrollar e integrar un enfoque antirracista proactivo en toda la escuela y adoptar un enfoque informado sobre el trauma al apoyar a estos niños y sus familias.

Hay una variedad de servicios de apoyo especializados disponibles en la ciudad a los que se puede acceder para obtener más información, visite las [páginas web de Recursos para refugiados y solicitantes de asilo en Bristol - Bristol City of Sanctuary](#)

## **Resumen del proceso de EQIA**

<b>Política:</b>		<b>Salvaguardia y protección de la infancia</b>					
<b>EQIA completado por:</b>		Andy Bowman (Director) y FGB					
<b>Después de EQIA, ¿se han identificado impactos potenciales?</b>							
<b>Sí</b>				<b>No</b>		✓	
<b>¿Qué característica protegida podría verse afectada?</b>							
Edad		Orientación sexual		Reasignación de género		Casado/pareja de hecho	
Discapacidad		Raza (color, nacionalidad, origen étnico o nacional)				Embarazo/maternidad	
Sexo		Experiencia del sistema asistencial				Religión o creencias	
<b>¿Qué evidencia se ha utilizado para informar la evaluación?</b>							
Datos	✓	Estadística	✓	Consulta	✓	Encuesta	✓
Conocimiento de la comunidad		✓	Otro		✓	[Detalle]	
<b>¿Qué enmiendas se han hecho?</b>							
•							
<b>¿Qué otras acciones/mitigaciones se requieren?</b>							
•							
<b>Monitorización</b>							
Fecha		No se requieren adiciones		✓	Adiciones descritas anteriormente		
Fecha		No se requieren adiciones		✓	Adiciones descritas anteriormente		
Fecha		No se requieren adiciones		✓	Adiciones descritas anteriormente		