



مدرسة ساوثفيل الابتدائية

سياسة الحضور - ملخص

السياسة التي كتبها:	مجلس مدينة بريستول	
صدق عليها مجلس الإدارة:	23.9.25	
تاريخ المراجعة المستقبلية:	سبتمبر 2026	
التوقيع: (مدير المدرسة)		التاريخ: 23.9.25
التوقيع: (رئيس المحافظين)		التاريخ: 23.9.25

المحتويات

1. مقدمة..... 2
2. جهات الاتصال الرئيسية..... 2
3. تاخر..... 2
4. طلب الغياب والتصريح به..... 3
5. استجابة المدرسة للغياب..... 5
6. الملحق أ: تأثير التأخر في الوصول إلى المدرسة..... 6
6. الملحق ب: أثر عدم الحضور..... 6
7. الملحق جيم: نهج "الدعم أولاً"..... 7
7. الملحق د: رموز الحضور والغياب الخاصة بوزارة التعليم (DfE)..... 7
9. ملخص عملية EQIA..... 9

1. مقدمة

الهدف من مدرسة ساوثفيل الابتدائية هو أن يستمتع التلاميذ بالتعلم والخبرة النجاح وتحقيق إمكاناتهم الكاملة. تعكس سياسة الحضور لدينا ذلك وتدرك أن الحضور المنتظم له تأثير إيجابي على تحفيز التلاميذ وتحصيلهم وهو جزء لا يتجزأ من مدرستنا.

يجد بعض التلاميذ صعوبة أكبر من غيرهم في الذهاب إلى المدرسة وبالتالي في جميع مراحل تحسين الحضور سنعمل معهم ومع أولياء أمورهم وشركائه المنظمات لإزالة الحواجز ، من خلال بناء علاقات قوية وثقة. لذلك ، فإن تحسين الحضور هو عمل الجميع.

هذه السياسة هي ملخص للمعلومات الإجرائية الرئيسية الواردة في سياسة الحضور الخاصة بنا ، والتي تستند إلى سياسة الحضور النموذجية لمجلس مدينة بريستول للمدارس - صيف 2024 (V8). للحصول على المراجع القانونية والمعلومات الداعمة ، يرجى الرجوع إلى السياسة الكاملة.

2. جهات الاتصال الرئيسية

القائد الأول المسؤول عن النهج الاستراتيجي للحضور:	بطل الحضور. القائد الأول المسؤول عن النهج الاستراتيجي للحضور:	نقطة الاتصال فيما يتعلق بمخاوف الحضور والدعم:
أندي بومان مدير المدرسة 01173534444	غاريت بوتنر نائب مدير المدرسة 01173772671	بولا ماتياس عامل اتصال عائلي Paula.mathias@bristol-schools.uk
للإبلاغ عن الغياب: مكتب ميريوود: 01173772671 merrywood.southvillep@bristol-schools.uk	مكتب ميرتل: 01173534444 myrtle.southvillep@bristol-schools.uk	

3. تاخر

أهمية الالتزام بالمواعيد

من واجب الوالدين ضمان وصول الأطفال إلى المدرسة في الوقت المحدد. هذا يشجع عادات ضبط الوقت الجيد ويقلل من أي اضطراب محتمل في الفصل الدراسي.

إذا تأخر الطفل خمس دقائق فقط كل يوم ، فهذا يعادل 3 أيام كاملة في السنة ، أي 6 جلسات. هناك تفصيل آخر لتأثير التأخير على تعليم طفلك في الملحق أ.

تحديد التأخير

يجب أن يكون الأطفال في ملعب المدرسة بحلول الساعة 8.45 ، ويبدأ اليوم الدراسي رسمياً في الساعة 8.50. يتم أخذ السجل الصباحي بين الساعة 8.50 و 9.00 ويغلق في الساعة 9.00. بعد هذه النقطة ، سيحتاج الأطفال إلى التسجيل في المكتب مع أحد الوالدين / مقدم الرعاية.

سيتم وضع علامة على التلميذ الذي يصل بين الساعة 9-9.20 على أنه حاضر ولكن متأخراً.

سيتم وضع علامة على التلميذ الذي يصل بعد الساعة 9.20 على أنه حاضر ولكن "متأخر بعد إغلاق التسجيلات" (U) وهي علامة غياب غير مصرح بها وستعكس في نسبة الحضور الإجمالية.

التأخير المصرح به

إذا تأخر التلميذ في الوصول لسبب وجيه مثل موعد طبي لا مفر منه، أو التأخير في وسائل النقل العام على سبيل المثال، التصريح بالتأخير وترميته وفقاً لذلك.

انظر إرشادات وزارة التعليم والتعليم بالعمل [معاً لتحسين الالتحاق بالمدارس \(ينطبق اعتباراً من 19 أغسطس 2024\)](https://publishing.service.gov.uk) (publishing.service.gov.uk)

الاستجابة للتأخير المستمر

سيجتمع موظف الاتصال العائلي وأحد أعضاء SLT مع أولياء أمور هؤلاء الأطفال الذين يتأخرون في كثير من الأحيان عن الوصول إلى المدرسة للتحقيق في الأسباب واقتراح حلول لتمكين الحضور في الوقت المحدد.

4. طلب الغياب والتصريح به

أهمية الحضور الممتاز

يشير الجدول الموجود في الملحق ب إلى كيف يمكن أن يؤدي ما قد يبدو وكأنه غياب لبضعة أيام فقط إلى فقدان الأطفال لعدد كبير من الجلسات. توقع مدرستنا هو 96.4% من الحضور.

طلب الغياب مقدما

يجب على أحد الوالدين الذين يعيش معه الطفل عادة إكمال نموذج طلب الإجازة المتاح من المدرسة. يجب تقديم الطلب في أقرب وقت متوقع، وحيثما أمكن ، قبل أربعة أسابيع على الأقل من الغياب. على الرغم من أن هذا الغياب قد يكون غير مصرح به ، فمن الأفضل أن نعرف أن طفلك آمن ، وليس مفقودا.

الإبلاغ عن غياب في اليوم (مثل المرض)

يظل الإبلاغ عن الغياب بسبب المرض من مسؤولية الوالد ويجب الإبلاغ عنه بحلول الساعة 9.15 صباحا في كل يوم يتغيب فيه التلميذ. قد لا يتم التصريح بالغياب بسبب المرض الذي لم يتم إبلاغ المدرسة به من قبل ولي الأمر في اليوم الأول من الغياب.

يرجى العلم أنه قد يطلب منك تزويدنا بأدلة إضافية لدعم طلبك . إذا كانت لدينا أي مخاوف بشأن مخاطر الحماية المحتملة مثل خطر تشويه الأعضاء التناسلية الأنثوية أو الزواج القسري ، فسنستبع البروتوكولات اللازمة . (يرجى الاطلاع على مدرستنا سياسة الحماية لمزيد من المعلومات .)

إجازة الغياب

لا يمنح القانون الآباء الحق التلقائي في إخراج أطفالهم من المدرسة خلال فترة الفصل الدراسي. ستنظر المدرسة في كل طلب على حدة ولن تمنح إجازة ما لم تكن هناك ظروف استثنائية واضحة ، بناء على الحقائق والظروف الفردية للقضية. في حالة منح إجازة ، تحدد المدرسة عدد الأيام التي يمكن أن يكون فيها التلميذ بعيدا عن المدرسة. قد يعني هذا أن فترة الغياب مصرح بها جزئيا وجزئيا غير مصرح بها.

تشمل الظروف التي يمكن السماح بها حالات الطوارئ العائلية الكبيرة أو الجنازات. ومع ذلك ، سيدرك الآباء أيضا أنه ، حيثما أمكن ، قد يكون من الأفضل للأطفال الاستمرار في الذهاب إلى المدرسة بشكل طبيعي خلال الأوقات العائلية الصعبة. بشكل عام ، لن يسمح بالعطلات والرحلات الترفيهية والفترات الأخرى التي لن يحضر فيها الطفل بيئة تعليمية.

5. استجابة المدرسة للغياب

دعم العائلات

تدعم قيمنا في التواصل والرعاية نهجنا في دعم الحضور الممتاز ونستخدم "نهج الدعم أولاً" ، كما هو موضح في الملحق 1 ، للعمل مع العائلات. تعمل مسؤولة الاتصال العائلي لدينا السيدة ماتياس ونائب الرئيس (الرعي) السيد بوتير معا لتنسيق هذا الدعم حتى تتمكن معا من التغلب على الحواجز التي تحول دون الحضور الممتاز.

سنبدل قصارى جهدنا لتشجيع تلاميذنا على الحضور. سنوفر أيضا أفضل ما نستطيع من التوفير لأي تلميذ يحتاج إلى دعم إضافي في المدرسة أو يمنع من الذهاب إلى المدرسة بسبب حالة طبية.

يرجى الاطلاع على وثائق DfE التوجيهية "دعم التلاميذ في المدرسة الذين يعانون من حالات طبية - ديسمبر 2015" ، "ضمان تعليم جيد الذين لا يستطيعون الذهاب إلى المدرسة بسبب الاحتياجات الصحية - يناير 2013" وقضايا الصحة العقلية التي تؤثر على حضور التلميذ: إر للمدارس - GOV.UK (www.gov.uk)

متى يمكن تقديم إشعار غرامة محدد المدة؟

1 . سيتم إصدار إشعار العقوبة الأول (80 جنيهها إسترليني لكل والد لكل طفل) إذا كان لدى الطفل 10 جلسات (5 أيام) من الغياب في فترة 10 أسابيع.

قد يكون هذا في كتلة أو جلسات فردية.

2 . سيتم إصدار إشعار عقوبة ثان (160 جنيهها إسترليني لكل والد لكل طفل) إذا كان لدى الطفل 10 جلسات غياب أخرى في فترة 10 أسابيع ، في غضون 36 شهرا من فترة الغياب الأولى.

يمكن أن تحدث الملاحقة القضائية ، مما يؤدي إلى غرامة تصل إلى 2500 جنيه إسترليني إذا تم تشغيل العتبة للمرة الثالثة.

متى يتم استلام الرسائل بسبب قلة الحضور؟

يتم تحديث جميع الآباء بنسبة حضور أطفالهم في كل فصل دراسي. إذا كان معدل الحضور >95% ، يتم اتخاذ الخطوات التالية:

95% - 90%: خطاب المرحلة 1 لتأكيد الحضور.

90% - 88%: خطاب المرحلة 2 متبوعا بفحص رعاية مكاملة هاتفية من مسؤول الاتصال العائلي.

أقل من 88%: خطاب المرحلة 3 يطلب إما اجتماعا أو مكاملة هاتفية مع مسؤول الاتصال العائلي وأحد أعضاء فريق القيادة العليا. في هذا الاجتماع ، يمكن إعداد خطة عمل في شكل عقد حضور.

ما هو الغياب المصرح به عادة؟

المرض، المواعيد الطبية، حضور حدث / مسابقة رياضية منظمة، امتحان، زيارة مدرسة ثانوية، بما في ذلك امتحان القبول. الاحتفال الديني أو حفل زفاف عائلي وثيق أو جنازة.

عادة ما يكون لهذه اليوم أو نصف يوم مصرح به ، بخلاف المرض.

الملحق أ: تأثير التأخر في الوصول إلى المدرسة

عندما يصل الطفل متأخرا إلى المدرسة ، فإنه يفوتك الأحداث المهمة مثل التجمع وتعليمات المعلم والمقدمات. غالبا ما يشعر الأطفال أيضا بالحرج من الاضطرار إلى دخول الفصل الدراسي في وقت متأخر.

يشير الجدول أدناه إلى مدى التأخير المتكرر الذي يمكن أن يضيف قدرا كبيرا من التعلم الذي يتم فقده. هذا يمكن أن يضر بشكل خطير بالأطفال ويعطل تعلم الآخرين.

دقائق متأخرة في اليوم	يعادل أيام التدريس الضائعة في عام واحد	مما يعني أن هذا العدد من الجلسات الفائتة
5 دقائق	3 أيام	6 جلسات
10 دقائق	6 أيام	12 جلسة
15 دقيقة	9 أيام	18 جلسة
20 دقيقة	12 يوما	24 جلسة

الملحق ب: أثر عدم الحضور

يشير الجدول أدناه إلى كيف يمكن أن يؤدي ما قد يبدو وكأنه غياب لبضعة أيام فقط إلى فقدان الأطفال لعدد كبير من الجلسات. توقع مدرستنا هو 96.4% من الحضور.

الحضور خلال العام الدراسي	الأيام الضائعة في السنة	وهو ما يقرب من	العدد التقريبي للجلسات الفائتة
95%	9.5 أيام	2 أسابيع	19 جلسة
90%	19 يوما	4 أسابيع	38 جلسة
88%	23 يوما	4.3 أسابيع	46 جلسة
85%	29 يوما	5.4 أسابيع	58 جلسة
80%	38 يوما	7.3 أسابيع	76 جلسة
78%	42 يوما	2 أشهر و 2 أيام	84 جلسة
75%	48 يوما	2 أشهر و 8 أيام	96 جلسة

الملحق جيم: نهج "الدعم أولاً"

توقع	تطمح إلى مستويات عالية من الحضور من جميع التلاميذ وأولياء الأمور وبناء ثقافة حيث يمكن للجميع أن يكونوا في المدرسة ومستعدين للتعلم من خلال إعطاء الأولوية لتحسين الحضور في جميع أنحاء المدرسة.
مراقب	استخدم بيانات الحضور بدقة لتحديد أنماط الحضور الضعيف (على مستوى الفرد والمجموعة) في أقرب وقت ممكن حتى تتمكن جميع الأطراف من العمل معًا لحلها قبل أن تصبح راسخة.
استمع وافهم	عندما يتم رصد نمط ما ، ناقش مع التلاميذ وأولياء الأمور للاستماع إلى العوائق التي تحول دون الحضور وفهمها والاتفاق على كيفية عمل جميع الشركاء معًا لحلها.
تسهيل الدعم	إزالة الحواجز في المدرسة ومساعدة التلاميذ وأولياء الأمور في الحصول على الدعم الذي يحتاجونه للتغلب على الحواجز خارج المدرسة. قد يشمل ذلك المساعدة المبكرة أو خطة الأسرة بأكملها حيث يكون الغياب أحد أعراض المشكلات الأوسع نطاقًا.
إضفاء الطابع الرسمي على الدعم	عندما يستمر الغياب ولا ينجح الدعم الطوعي أو لا يتم التعامل معه، يجب على الشركاء العمل معًا لشرح العواقب بوضوح وضمان وجود الدعم أيضًا لتمكين العائلات من الاستجابة. اعتمادًا على الظروف ، قد يشمل ذلك إضفاء الطابع الرسمي على الدعم من خلال عقد الحضور أو أمر الإشراف على التعليم.
أحق	وعندما تكون جميع السبل الأخرى قد استنفدت ولا ينجح الدعم أو لا يتم التعامل معه، يجب فرض الحضور من خلال التدخل القانوني: إخطار بعقوبة يتماشى مع الإطار الوطني أو الملاحقة القضائية لحماية حق التلميذ في التعليم.

الملحق د: رموز الحضور والغياب الخاصة بوزارة التعليم (DfE)

حضور	
\\ /	حاضر في المدرسة / = جلسة صباحية \ = جلسة بعد الظهر

L	الوصول المتأخر قبل إغلاق السجل
K	حضور التعليم الذي تنظمه السلطة المحلية
V	حضور زيارة أو رحلة تعليمية
P	المشاركة في نشاط رياضي
W	حضور الخبرة العملية
B	حضور أي نشاط تعليمي آخر معتمد
D	مسجل مزدوجا في مدرسة أخرى
غائب - إجازة	
ج1	إجازة بغرض الاشتراك في أداء منظم أو القيام بعمل منظم في الخارج.
M	إجازة لغرض حضور موعد طبي أو طبيب أسنان
J1	إجازة بغرض حضور مقابلة عمل أو للقبول في مؤسسة تعليمية أخرى
S	إجازة لغرض الدراسة لامتحان علني
X	التلميذ غير الإلزامي في سن المدرسة غير المطلوب منه الذهاب إلى المدرسة
ج2	إجازة التلميذ في سن المدرسة الأساسية مع مراعاة جدول زمني لبعض الوقت
C	إجازة لظروف استثنائية
غائب - أسباب أخرى مصرح بها	
T	الوالد الذي يسافر لأغراض مهنية كجزء من مجتمع المسافرين
R	الشعائر الدينية
أنا	المرض (ليس موعدا طبيا أو طبيا)
E	معلقة أو مستبعدة نهائيا ولم يتم إدراج حكم بديل
غائب - غير قادر على الذهاب إلى المدرسة لأسباب لا مفر منها	
Q	غير قادر على الالتحاق بالمدرسة بسبب عدم وجود ترتيبات للوصول
ذ1	غير قادر على الحضور بسبب عدم توفر وسائل النقل عادة
Y2	غير قادر على الحضور بسبب تعطل السفر على نطاق واسع
Y3	تعذر الحضور بسبب إغلاق جزء من مبنى المدرسة
ذ4	غير قادر على الحضور بسبب إغلاق موقع المدرسة بالكامل بشكل غير متوقع
ذ5	غير قادر على الحضور لأن التلميذ رهن احتجاز العدالة الجنائية
و6	غير قادر على الحضور وفقا لإرشادات الصحة العامة أو القانون
و7	تعذر الحضور لأي سبب آخر لا مفر منه
غياب - غياب غير مصرح به	

G	إجازة غير منحة من المدرسة
N	سبب الغياب لم يحدد بعد
O	غائب في ظروف أخرى أو غير معروفة
U	وصل إلى المدرسة بعد إغلاق التسجيل
الرموز الإدارية	
Z	التلميذ المحتمل غير المسجل في سجل القبول
#	إغلاق المدرسة بأكملها المخطط له

ملخص عملية EQIA

السياسات:	سياسة الحضور (النسخة الكاملة)		
اكتمل EQIA بواسطة:	مدير المدرسة و FGB		
بعد EQIA ، هل تم تحديد أي تأثيرات محتملة؟			
نعم	لا	✓	

ما هي الخاصية المحمية التي يمكن أن تتأثر؟							
عمر		التوجه الجنسي		تغيير الجنس		الشراكة الزوجية / المدنية	
الإعاقة		العرق (اللون أو الجنسية أو الأصل الإثني أو القومي)				الحمل / الأمومة	
جنس		خبرة في نظام الرعاية				الدين أو المعتقد	
ما هي الأدلة التي تم استخدامها لإبلاغ التقييم؟							
بيانات	✓	الإحصاءات	✓	التشاور	✓	مسح	✓
معرفة المجتمع			✓	آخر	✓		[التفاصيل]
ما هي التعديلات التي تم إجراؤها؟							
•							
ما هي الإجراءات / التخفيف الإضافي المطلوب؟							
•							
رصد							
تاريخ			لا توجد إضافات مطلوبة	✓		الإضافات المبينة أعلاه	
تاريخ			لا توجد إضافات مطلوبة	✓		الإضافات المبينة أعلاه	
تاريخ			لا توجد إضافات مطلوبة	✓		الإضافات المبينة أعلاه	