



Escuela Primaria de Southville

Política de Admisiones Preescolares

Política redactada por:	Director y equipo de administración de la escuela	
Ratificado por el Consejo de Administración:	17.6.25	
Fecha de revisión futura:	Junio 2026	
Firmado: (Director)		Fecha: 17.6.25
Firmado: (Presidente de los Gobernadores)		Fecha: 17.6.25

Contenido

1. Horarios y días de apertura	3
Día Escolar	3
Financiado 15 horas universales	3
Financiado 30 horas extendidas	3
Horas Adicionales	3
2. Asistencia	3
3. Almuerzos y otros refrigerios	3
Almuerzo	3
Aperitivos	4
4. Cómo solicitar una plaza de Educación Infantil	4
5. 30 horas gratuitas (financiación ampliada)	4
Elegibilidad	4
Código HMRC	4
Ciclo de renovación de tres meses para el horario extendido	4
Períodos de gracia para horarios extendidos	5
6. Festivos y días de inserción	5
7. Capacidad	5
8. Plazos de preaviso (de 15 y 30 horas)	5
9. Adjudicación de plazas	6
Lista de espera	6
¿Quién decide?	6
Apelaciones	6
Niños y niñas que actualmente asisten a la escuela preescolar:	6
Prioridades de asignación para las solicitudes de educación preescolar:	6
10. Sesiones pagadas	7
11. Solicitudes tardías	7
12. Puntos de entrada durante el año	7
13. Retrasar la fecha de inicio en preescolar	8
14. Admisión de niños que no están entrenados para ir al baño	8
14: Definición de términos	8
15. "Hijos de familias con necesidades específicas": evaluación	9
Definición:	9
Apéndice 1: Niños de Familias con Necesidades Específicas – Marco de Evaluación	10
Apéndice 2: Cronograma para las solicitudes de preescolar	12
Resumen del proceso EQIA	13

1. Horarios y días de apertura

Día Escolar

El día escolar principal en el preescolar de la Escuela Primaria Southville es de 9 a.m. a 3 p.m.

Financiado 15 horas universales

Todos los niños de 3 y 4 años de edad en Inglaterra tienen derecho a 570 horas de educación temprana gratuita o cuidado infantil por año, lo que equivale a 15 horas a la semana durante 38 semanas al año. En la Escuela Primaria Southville, este derecho se ofrece durante el período lectivo a tiempo parcial (15 horas) durante 2 1/2 días a la semana:

Cualquiera de los dos

De 9 a 15 horas los lunes y martes y de 9 a 12 horas los miércoles

O

Miércoles de 12 a 15 horas y de 9 a 15 horas jueves y viernes.

Financiado 30 horas extendidas

En Inglaterra, algunos niños de 3 y 4 años tienen derecho a 1.140 horas anuales de educación temprana o guardería gratuitas, lo que equivale a 30 horas semanales durante 38 semanas al año. La escuela también ofrece 30 horas de cuidado infantil financiado a los padres/cuidadores que trabajan elegibles, solo durante el período: de 9 a.m. a 3 p.m. de lunes a viernes. Consulte la sección 5 para saber cómo verificar la elegibilidad.

Horas Adicionales

Si a un niño se le ofrece una plaza de 15 horas, los padres/cuidadores pueden solicitar una recarga de medio día con cargo (miércoles de 12 a 15 horas para los asistentes la primera mitad de la semana; Miércoles de 9 a 12 horas para los asistentes de la segunda mitad de la semana). Esto está sujeto a disponibilidad y se revisa trimestralmente (consulte la Sección 10).

Si un niño no es elegible para las 30 horas extendidas financiadas, los padres pueden solicitar un lugar con cargo para su hijo además de las 15 horas universales. Esto está sujeto a disponibilidad y se revisa trimestralmente (consulte la Sección 10).

Consulte la sección 10 a continuación para obtener información sobre las tarifas de las sesiones de pago.

2. Asistencia

Aunque los niños no están en edad de escolarización obligatoria, salvo en caso de enfermedad o ausencias autorizadas por la escuela, se espera que los niños en edad preescolar asistan regularmente. Si un niño no asiste regularmente, el lugar del niño puede ser ofrecido a otra familia.

3. Almuerzos y otros refrigerios

Almuerzo

Al asistir durante todo el día, a todos los niños se les ofrecerá un almuerzo escolar caliente de dos platos a un costo de £ 2.55 por día (revisado anualmente). Las comidas se cocinan recién hechas en el lugar todos los días por el equipo de cocina de la escuela con un

estándar muy alto. Los menús cumplen plenamente con las normas de alimentación escolar y se pueden adaptar para cumplir con todos los requisitos dietéticos. Los menús actuales están disponibles en el sitio web de la escuela.

Aperitivos

La escuela proporcionará a todos los niños una pieza de fruta por la mañana. Si los padres desean enviar a sus hijos con refrigerios adicionales, asegúrese de que se adhieran a la Política de Alimentos Escolares, es decir, no se deben traer nueces ni productos de semillas de sésamo a la escuela.

4. Cómo solicitar una plaza de Educación Infantil

Tanto para el esquema de 15 horas como para el de 30 horas, complete:

- Formulario de inscripción para el preescolar primario de Southville
- y
- Formulario de declaración parental EYR1

Una vez entregados los formularios antes de la fecha límite correspondiente para cada ingreso trimestral, la escuela confirmará las plazas de acuerdo con el cronograma establecido para cada admisión y según los criterios de admisión enumerados en esta política.

Las plazas se asignan de acuerdo con la Asignación de Plazas detallada en esta política; Véase la sección 9.

5. 30 horas gratuitas (financiación ampliada)

A partir de septiembre de 2017, algunos niños de 3 a 4 años de edad, de padres o cuidadores que trabajan, pueden optar a la educación gratuita solo durante treinta horas lectivas. Este plan está diseñado para reducir los costos del cuidado de los niños y apoyar a las familias para que trabajen y progresen en sus carreras después de tener hijos.

Elegibilidad

Los padres/cuidadores pueden verificar la elegibilidad a través de <https://www.gov.uk/check-eligible-free-childcare-if-youre-working>

Código HMRC

Los padres/cuidadores deben presentar una solicitud conjunta a HMRC y, si son elegibles, obtendrán un código único de 11 dígitos que debe proporcionarse a la escuela. Solicite a la HMRC en línea desde el enlace de gov.uk proporcionado en www.childcarechoices.gov.uk o por teléfono al 0300 1234 097. Como proveedor, la escuela registrará el código de 11 dígitos con la Autoridad Local. Una vez verificado el código, se podrán realizar ofertas durante 30 horas.

Ciclo de renovación de tres meses para el horario extendido

Una vez registrados en el sitio web de gov.uk, se les pedirá a los padres/cuidadores cada 3 meses que vuelvan a confirmar que los datos que ingresaron siguen siendo correctos. HMRC les solicitará por correo electrónico o mensaje de texto 4 semanas antes, y luego nuevamente 2 semanas antes si no han reconfirmado. Si los padres/cuidadores no cumplen con la fecha límite, el código deja de ser elegible y el período de gracia entrará en vigor.

Períodos de gracia para horarios extendidos

Si un niño que tiene un Código de 30 Horas deja de ser elegible durante la primera mitad de un período, el niño recibirá fondos hasta el final de ese período o durante el tiempo que permanezca por debajo de la edad escolar obligatoria, lo que sea más corto.

Si un Código de 30 Horas deja de ser elegible durante la segunda mitad de un período, el niño recibirá fondos hasta el final del siguiente período o durante el tiempo que permanezca por debajo de la edad escolar obligatoria, lo que sea más corto.

La inelegibilidad solo afectaría a las horas extendidas: el niño aún puede tener sus horas universales.

Fecha en que el niño deja de ser elegible	Fin del Período de Gracia + Financiamiento de Horario Extendido
Del 1 de septiembre al 21 de octubre	31 de diciembre
Del 22 de octubre al 31 de diciembre	31 de marzo
Del 1 de enero al 10 de febrero	31 de marzo
Del 11 de febrero al 31 de marzo	31 de agosto
Del 1 de abril al 26 de mayo	31 de agosto
Del 27 de mayo al 31 de agosto	31 de diciembre

Si las circunstancias de los padres/cuidadores cambian y ya no tienen derecho a las 15 horas ampliadas (hasta un total de 30 horas), los padres/cuidadores pueden reducir la inscripción de sus hijos a las 15 horas universales o optar por pagar una cuota complementaria para financiar las 15 horas adicionales. En el caso de horas reducidas, la escuela asignará las sesiones de 15 horas retenidas al comienzo o al final de la semana a su discreción, y puede ofrecer las horas vacantes a otro niño. Como se indica en la sección 10, la opción de recargar horas está sujeta a disponibilidad y se revisa trimestralmente.

6. Festivos y días de inserción

La financiación no cubre los días festivos. La escuela está cerrada los días festivos y cerrada para los niños durante 5 días INSET durante el año académico. Consulte el sitio web de la escuela para conocer las fechas de los períodos y los días de INSET.

7. Capacidad

La capacidad y las proporciones de la escuela preescolar se rigen por el marco estatutario del EYFS 2021.

8. Plazos de preaviso (de 15 y 30 horas)

El Ayuntamiento de Bristol pide a los padres/cuidadores de niños de 3 y 4 años que se comprometan "a plazo". A menos que existan "circunstancias que cambien la vida", los padres/cuidadores solo pueden cambiar de proveedor al comienzo de un nuevo trimestre (es decir, septiembre, enero y abril).

9. Adjudicación de plazas

Lista de espera

La Escuela Primaria Southville mantiene su propia lista de espera. Los niños se inscriben en la lista de espera en el orden de fecha en que los padres/cuidadores presentan los formularios de inscripción preescolar.

¿Quién decide?

Las plazas se ofertan de acuerdo con las Prioridades de Asignación que se enumeran a continuación en abril, noviembre y febrero para asignar plazas para los siguientes meses de septiembre, enero y abril. Si hay más niños en la lista de espera para un mes de ingreso en particular que los espacios que hay para ofrecer, el director o el subdirector, el líder de EYFS, el maestro de preescolar y un representante del gobernador llevarán a cabo un Panel de Admisiones para asignar lugares asegurando que las prioridades de asignación se apliquen de manera justa.

Apelaciones

Si los padres/tutores desean presentar un recurso en relación con la asignación de plazas, deben hacerlo por escrito al director exponiendo los motivos del recurso. Luego, el Director convocará un Panel de Admisiones adicional e incluirá al Presidente de los Gobernadores en este panel.

Si un padre tiene una queja sobre cualquier aspecto de la entrega del horario gratuito universal o ampliado, comuníquese con el Servicio de Información Familiar del Ayuntamiento de Bristol por correo electrónico askcyps@bristol.gov.uk o llame al 0117 357 4192.

Niños y niñas que actualmente asisten a la escuela preescolar:

Los niños que asistan o se les haya ofrecido un lugar en el Preescolar de la escuela podrán continuar en esta disposición hasta que sean elegibles para comenzar en Recepción, independientemente de si se les han asignado 15 o 30 horas. Sin embargo, la admisión a la clase preescolar no garantiza un derecho automático de ingreso a la escuela principal. Los padres/cuidadores deben presentar su solicitud a través del portal de admisiones del Ayuntamiento de Bristol para entrar en la recepción.

Prioridades de asignación para las solicitudes de educación preescolar:

El preescolar está abierto a los niños desde el comienzo del trimestre después de que cumplan 3 años hasta que sean elegibles para comenzar la recepción, y a los niños que han retrasado su fecha de inicio de recepción durante todo un año donde:

1. Ha habido un acuerdo después de la consulta/evidencia de los padres/cuidadores/profesionales de que esto es en el mejor interés del niño; y
2. El director de la escuela primaria de Southville ha acordado con la autoridad de admisiones del Ayuntamiento de Bristol que el niño puede retrasar su fecha de inicio de la escuela.

En caso de exceso de matrícula en el Infantil, las plazas se asignarán de la siguiente manera (por orden de prioridad):

1. Los niños bajo cuidado o los niños que anteriormente estaban bajo cuidado pero que inmediatamente después de estar bajo cuidado quedaron sujetos a una orden de adopción, una orden de arreglos infantiles o una orden de tutela especial
2. Niños necesitados según lo determinen los servicios sociales de atención a la infancia de la autoridad local de la familia. El colegio y los padres/cuidadores rellenarán colectivamente un formulario de Marco de Evaluación antes de la admisión (véase el Apéndice 1)

3. Niños de familias con necesidades específicas (consulte la sección de definición de términos a continuación para obtener más detalles). El colegio y los padres/cuidadores rellenarán colectivamente un formulario de Marco de Evaluación antes de la admisión (véase el Apéndice 1)
4. Niños que tienen un hermano que asiste a la Escuela Primaria Southville (que todavía estará inscrito en el momento de la entrada) o un padre empleado en la Escuela Primaria Southville.
5. Niños que califican financieramente y que están solicitando la provisión de 30 horas. Los niños que vivan más cerca de la escuela serán asignados primero: una distancia directa en línea desde el hogar hasta un punto medio entre los dos sitios escolares se utilizará como desempate.
6. Niños que solicitan 15 horas. Los niños que vivan más cerca de la escuela serán asignados primero: una distancia directa en línea desde el hogar hasta un punto medio entre los dos sitios escolares se utilizará como desempate. En el caso de las solicitudes a tiempo parcial, las dos sesiones "principio de semana" y "fin de semana" se tratarán por separado. Los solicitantes "sin preferencia" se incluirán en las asignaciones tanto para el comienzo como para el final de la semana. Al ubicar a estos niños, se utilizará la flexibilidad que ofrece "no preferencia" para garantizar que haya un equilibrio de necesidades en ambos extremos de la semana.

10. Sesiones pagadas

La provisión paga puede estar disponible para:

1. un bloque de dos días y medio a un costo de £ 120.00 por semana, o
2. medio día un miércoles (mañana o tarde) solo a un costo de £ 24.00

Las sesiones de recarga de medio día y media semana solo están disponibles si hay espacios vacantes después de que se hayan asignado todas las horas universales y extendidas financiadas. Se pedirá a los padres y cuidadores que firmen por un período de tiempo acordado, en el entendimiento de que no hay garantía de que este contrato se renueve si los niños con derecho a 15 o 30 horas están en lista de espera en la próxima fecha de ingreso.

Al final del período acordado, si aún quedan plazas disponibles después de la asignación de plazas financiadas, se podrá invitar a presentar solicitudes para un período posterior de recarga pagada. Si la demanda de plazas pagadas supera el aforo, se aplicarán los criterios anteriores a las solicitudes para determinar la prioridad.

Los costos se revisarán anualmente.

11. Solicitudes tardías

Las solicitudes tardías para cada admisión se mantendrán en una lista de espera para su consideración una vez que se hayan ofrecido lugares a las solicitudes a tiempo. En cualquier curso académico, a los solicitantes tardíos de cada convocatoria se les ofrecerán plazas por orden de llegada hasta finales de marzo, tras lo cual las plazas para ese curso académico solo se ofrecerán en circunstancias excepcionales.

12. Puntos de entrada durante el año

Hay tres puntos de entrada al preescolar:

- Al inicio del Trimestre 1 (septiembre)

- Al inicio del Trimestre 3 (enero)
- Al inicio del 5º trimestre (abril)

Las fechas de inicio distintas a los puntos de entrada acordados pueden acordarse de forma individual a discreción de la escuela.

13. Retrasar la fecha de inicio en preescolar

No se pueden reservar plazas para un niño cuyos padres/cuidadores decidan retrasar su inicio hasta más adelante en el año. En tales casos, los padres/cuidadores pueden optar por entrar en la lista de espera para un futuro punto de entrada.

14. Admisión de niños que no están entrenados para ir al baño

No se debe denegar la admisión a ningún niño al que se le haya asignado un lugar de acuerdo con la Política de Admisión Preescolar por no estar capacitado para ir al baño.

Cuando la escuela lleva a cabo sus visitas domiciliarias y los padres/cuidadores realizan visitas introductorias al preescolar, cualquier dificultad debe ser discutida con el padre/tutor en un intento de resolverla antes de la fecha prevista de admisión del niño en el preescolar.

El personal de Educación Infantil elaborará un plan con los padres/cuidadores para comenzar lo antes posible, preferiblemente antes de las vacaciones de verano para la admisión de septiembre. El plan debe ser revisado con los padres/cuidadores cuando el niño comienza en Preescolar y continuado si es necesario, adaptándolo en esta etapa para incluir el hogar y la Educación Preescolar.

14: Definición de términos

A los efectos de esta política:

En el artículo 22 de la Ley de menores de 1989 se establecen las obligaciones generales de las autoridades locales en relación con los niños a su cargo.

Los niños que están bajo la tutela de la autoridad local o a los que se proporciona alojamiento (por un período continuo de más de 24 horas) en cumplimiento de cualquiera de las funciones de una autoridad de servicios sociales, son "atendidos" por la autoridad.

En el párrafo 3 del artículo 22 se impone a las autoridades locales que cuidan de un niño la obligación de salvaguardar y promover su bienestar y de hacer uso de los servicios que los niños cuidan de sus padres o cuidadores en la medida en que la autoridad considere razonable en su caso.

En el párrafo 10 del artículo 17 de la Ley de la infancia de 1989 se dice que se considera que un niño está en situación de necesidad si:

- (a) es poco probable que logre o mantenga, o tenga la oportunidad de alcanzar o mantener, un nivel razonable de salud o desarrollo sin la provisión de servicios por parte de una autoridad local en virtud de la Parte III de la Ley de Menores de 1989, o
- b) es probable que su salud o su desarrollo se vean gravemente deteriorados o se deteriorcen aún más, sin que se le presten tales servicios, o
- c) Es discapacitado.

En la práctica, cualquier niño que cumpla con los siguientes criterios debe ser considerado como un niño necesitado:

- las derivadas por los Servicios Sociales, con especial referencia a las consideradas de riesgo en materia de maltrato infantil.
- aquellos identificados como discapacitados y/o con NEE, tal como se define en la Ley de NEE y Discapacidad de 2001, que otorga un derecho reforzado a la educación general para los niños con necesidades educativas especiales. Esto incluye a los niños con necesidades de comunicación, los niños referidos por profesionales de la salud, en Early Years Action, Early Years Action Plus o con declaraciones. Un niño discapacitado es aquel que tiene un impedimento físico o mental que tiene un efecto adverso sustancial y a largo plazo (es decir, un año o más) en su capacidad para llevar a cabo las actividades normales del día a día (Ley de Discriminación por Discapacidad de 1995). Los niños con NEE tienen una dificultad de aprendizaje que exige que se les imparta una educación especial (Código de Buenas Prácticas para las NEE, 2001). Sólo se puede denegar una plaza si la inclusión de un niño sería incompatible con la educación eficaz de otros niños y cuando no se han adoptado medidas razonables para evitar la incompatibilidad.

15. "Hijos de familias con necesidades específicas": evaluación

Definición:

Los niños vulnerables son:

"Niños que han adquirido o se encuentran con alguna dificultad que requiere ayuda adicional para optimizar sus oportunidades de vida o evitar el riesgo de exclusión social".

Se recomienda que no se utilice el término "vulnerables" a la hora de asignar plazas, sino que se utilice la frase "hijos de familias con necesidades específicas".

Es la decisión del director si se considera que un niño es hijo de una familia con necesidades específicas y esta decisión puede basarse en la información conocida por el gerente y el personal. El director pedirá a los profesionales de la salud, etc., que presenten por escrito cualquier comentario que deseen hacer con respecto a cada uno de los niños y que guarden copias de estas opiniones como prueba para la decisión sobre la asignación de plazas. El formulario de solicitud de guardería dará a los padres/cuidadores la oportunidad de proporcionar cualquier información relevante que deseen que la escuela tenga en cuenta.

Se utilizará el marco de evaluación del apéndice 1 para tomar una decisión.

Se reconoce que no todos los niños que cumplen estos criterios serán necesariamente vulnerables, sin embargo, se recomienda que si se aplica alguno de los criterios, se suponga que el niño podría llegar a ser vulnerable.

Apéndice 1: Niños de Familias con Necesidades Específicas – Marco de Evaluación

Nombre del lugar: Preescolar de la Escuela Primaria de Southville

Nombre del miembro del personal que rellena el formulario:
.....

Nombre del niño:

Fecha de nacimiento del niño:

Fecha de cumplimentación de este cuadro:

Criterios	Definición	Marque si corresponde
1. Niños de familias de bajos ingresos	Ninguno de los miembros adultos de la familia tiene empleo.	
	La familia solicita una prestación condicionada a los recursos, es decir, apoyo a los ingresos, subsidio para los solicitantes de empleo	

Niños con vivienda precaria o sin hogar	Se cree que el hacinamiento en el alojamiento, es decir, el número total de personas que viven en la casa supera el número total de habitaciones y salas de estar	
	Carece de comodidades, es decir, baño / ducha, inodoro interior. Sin hogar	
3. Niños con mala salud	Una dificultad importante como diabetes, epilepsia, fibrosis quística	
Niños en familias monoparentales con falta de apoyo familiar	El padre o la madre soltera es el único cuidador del niño con el que vive el niño	
Hijos de familias refugiadas o solicitantes de asilo	<u>Solicitantes de asilo</u> Alguien que ha huido de su propio país en busca de seguridad y ha solicitado asilo político en otro país	
	<u>Refugiado</u> Una persona a la que se le ha concedido el estatuto de refugiado de pleno derecho de conformidad con las disposiciones de la Convención de las Naciones Unidas de 1951 y el Protocolo de las Naciones Unidas sobre el Estatuto de los Refugiados de 1967, después de haber sido juzgado como huido de su país de origen o no poder regresar a él "por temor fundado a ser perseguido por motivos de raza, religión, nacionalidad y pertenencia a determinado grupo social u opinión política".	
Niños de familias nómadas	Dificultades debidas a problemas de movilidad por ejemplo, gitanos ingleses y galeses, viajeros irlandeses y escoceses, showmen (viajeros de feria), gente de circo y nuevos viajeros según se defina a sí mismos por la familia.	
Niños con problemas emocionales, conductuales y de salud mental	Problemas que causan angustia al niño y/o que tienen un impacto considerable en su vida cotidiana. Estos problemas pueden influir en todos los aspectos de la vida del niño (y de su familia), incluyendo su rendimiento educativo, su funcionamiento social, sus amistades y el uso de los servicios.	
Niños cuyos padres tienen problemas de salud o psicológicos significativos	La salud/enfermedad/discapacidad/impedimento/dependencia química del padre está afectando su capacidad para cuidar al niño	
Niños que viven en hogares violentos.	El niño vive en un hogar violento o la familia experimenta estrés como resultado de una relación violenta	
Niños cuyos padres/cuidadores se beneficiarían de apoyo para mejorar sus habilidades de crianza	Las habilidades de crianza de los padres son limitadas debido a la edad, la salud mental y las experiencias de la infancia.	
Niños con inglés como idioma adicional que se beneficiarían de una plaza a tiempo completo para alcanzar su máximo potencial	Algunos niños, pero no todos, que ingresan a la escuela con EAL, pueden no tener suficiente fluidez en inglés para acceder al plan de estudios Foundation Stage. En estos casos, un lugar de tiempo completo con el apoyo adecuado puede ser beneficioso.	
Niños con deterioro de las habilidades del habla/lenguaje	Niños cuyas habilidades del habla/lenguaje les impiden alcanzar su máximo potencial	

Apéndice 2: Cronograma para las solicitudes de preescolar

Niños de 3 años hasta el 31 de agosto del año de solicitud		
Fecha	Proceso de solicitud	Listas de espera
Anterior al mes de abril	Jornada de puertas abiertas	
Mediados de abril	Fecha límite de presentación de solicitudes para los participantes de septiembre	Solicitudes tardías en una lista separada por orden de recepción
Finales de abril	Ofertas realizadas de acuerdo con las Prioridades de Asignación de esta política	Solicitudes a tiempo que se mantienen en lista de espera si hay un exceso de solicitudes, en orden de prioridad
Mediados de mayo	Plazo de aceptación de ofertas	
Mediados de mayo	Segunda ronda de ofertas hechas (los solicitantes a tiempo tienen prioridad)	
Finales de mayo	Fecha límite para aceptar ofertas de segunda ronda	
De junio en adelante	Si el Preescolar no está completo después de la segunda ronda de ofertas, se ofrecerán plazas a los solicitantes: - en la lista de espera a tiempo, - por orden de llegada a los solicitantes tardíos	Si no hay espacios: todos los solicitantes se agregan a la lista de solicitantes tardíos.
Julio	Días de estadía y juego y noche de inducción	
Septiembre	El niño comienza en preescolar	

Niños de 3 años hasta el 31 de diciembre del año de la solicitud		
Fecha	Proceso de solicitud: solo si hay cupos en Preescolar después del 30 de septiembre	Listas de espera
Octubre anterior	Jornada de puertas abiertas	
Mediados de noviembre	Fecha límite de presentación de solicitudes para los participantes de enero	Solicitudes tardías en una lista separada por orden de recepción
Finales de noviembre	Ofertas realizadas de acuerdo con las Prioridades de Asignación de esta política	Solicitudes a tiempo que se mantienen en lista de espera si hay un exceso de solicitudes, en orden de prioridad
Mediados de diciembre	Plazo de aceptación de ofertas	
Mediados de diciembre	Segunda ronda de ofertas realizadas (los solicitantes a tiempo tienen prioridad)	
Fin del trimestre de diciembre	Fecha límite para aceptar ofertas de segunda ronda	
De diciembre en adelante	Si el Preescolar no está completo después de la segunda ronda de ofertas, se ofrecerán plazas a los solicitantes: - en la lista de espera a tiempo, - por orden de llegada a los solicitantes tardíos	Si no hay espacios: todos los solicitantes se agregan a la lista de solicitantes tardíos.
Diciembre	Días de estadía y juego y noche de inducción	

Enero	El niño comienza en preescolar	
-------	--------------------------------	--

Niños de 3 a 30 años de abril en el año de la solicitud		
Fecha	Proceso de solicitud: solo si hay cupos en Preescolar después del 31 de diciembre.	Listas de espera
Febrero anterior	Jornada de puertas abiertas	
Mediados de febrero	Fecha límite de presentación de solicitudes para los participantes de abril	Solicitudes tardías en una lista separada por orden de recepción
Finales de febrero	Ofertas realizadas de acuerdo con las Prioridades de Asignación de esta política	Solicitudes a tiempo que se mantienen en lista de espera si hay un exceso de solicitudes, en orden de prioridad
Mediados de marzo	Plazo de aceptación de ofertas	
Mediados de marzo	Segunda ronda de ofertas hechas (los solicitantes a tiempo tienen prioridad)	
Trimestre de fin de marzo	Fecha límite para aceptar ofertas de segunda ronda	
De abril en adelante	Si el Preescolar no está completo después de la segunda ronda de ofertas, se ofrecerán plazas a los solicitantes: - En la lista de espera a tiempo - por orden de llegada a los solicitantes tardíos	Si no hay espacios: todos los solicitantes se agregan a la lista de solicitantes tardíos.
Abril	Días de estadía y juego y noche de inducción	
Mayo	El niño comienza en preescolar	

Resumen del proceso EQIA

Política:		Admisiones Preescolares					
EQIA completado por:		Director y Consejo de Administración					
Después de EQIA, ¿se han identificado posibles impactos?							
Sí				No		✓	
¿Qué característica protegida podría verse afectada?							
Edad		Orientación sexual		Reasignación de género		Casado/pareja de hecho	

Discapaci dad		Raza (color, nacionalidad, origen étnico o nacional)			Embarazo/maternidad		
Sexo		Experiencia del sistema de atención			Religión o creencia		
¿Qué pruebas se han utilizado para fundamentar la evaluación?							
Datos		Estadística		Consulta		Encuesta	
Conocimiento de la comunidad		✓		Otro		[Detalle]	
¿Qué enmiendas se han introducido?							
•							
¿Qué otras acciones/mitigaciones se requieren?							
•							
Monitorización							
Fecha		No se requieren adiciones	✓	Adiciones descritas anteriormente			
Fecha		No se requieren adiciones	✓	Adiciones descritas anteriormente			
Fecha		No se requieren adiciones	✓	Adiciones descritas anteriormente			